



AVVISO INTERNO DI SELEZIONE, PER ESAME COLLOQUIO, RISERVATA AI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI INQUADRATI NELLA CATEGORIA D, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE PARTICOLARMENTE QUALIFICATO CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI INCARICHI DI ESPERTO, A TEMPO DETERMINATO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITÀ E SPECIALIZZAZIONE CARATTERIZZATE DA ELEVATA AUTONOMIA ED ESPERIENZA.

E' indetta una selezione per esame colloquio, riservata ai dipendenti della Provincia Autonoma di Trento del comparto autonomie locali inquadrati nella categoria D, per la formazione di un elenco di personale particolarmente qualificato cui possono essere affidati incarichi di esperto, a tempo determinato, per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza (art. 38-bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7).

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, tutti da possedere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande:

- 1) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato della Provincia Autonoma di Trento, comparto autonomie locali, ed essere inquadrati nella categoria D, livello base o evoluto;
- 2) essere in possesso di un diploma di laurea di durata almeno quadriennale, UNITAMENTE:
 - ad un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso la Provincia autonoma di Trento nella categoria D, di almeno 3 anni, anche non continuativi
 - e ad un'esperienza almeno biennale, acquisita nel periodo di servizio a tempo indeterminato nella categoria D, maturata in uno specifico settore dell'amministrazione provinciale nello svolgimento, con elevata autonomia, di compiti di alta professionalità e specializzazione in ambito giuridico, amministrativo, economico, finanziario o tecnico (dei vari campi delle professioni);

OPPURE, in alternativa al solo punto 2)

2bis) essere in possesso di un diploma di laurea (di durata inferiore ai 4 anni) o di un diploma di scuola secondaria superiore, UNITAMENTE:

- ad un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso la Provincia autonoma di Trento nella categoria D, di almeno 5 anni, anche non continuativi
- e ad un'esperienza almeno quinquennale, acquisita nel periodo di servizio a tempo indeterminato nella categoria D, maturata in uno specifico settore

dell'amministrazione provinciale nello svolgimento, con elevata autonomia, di compiti di alta professionalità e specializzazione in ambito giuridico, amministrativo, economico, finanziario o tecnico (dei vari campi delle professioni).

Può essere stata maturata anche più di un'esperienza almeno biennale o, rispettivamente, almeno quinquennale di cui ai punti 2) e 2bis) in diversi settori dell'amministrazione provinciale. In tal caso, nella attestazione dell'esperienza, il candidato/la candidata indicherà distintamente struttura provinciale, settore/materia, ambito professionale, durata di ciascuna esperienza.

Ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio sopra richiesta si precisa che:

- sono ininfluenti, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alla presente procedura, le assenze utili ai fini giuridici ed economici nonché le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici purché quest'ultime contenute nel limite di 30 giorni continuativi nel periodo computato per l'accesso;
- il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;
- per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;
- l'anzianità di servizio e le assenze effettuate saranno verificate d'ufficio.

Il responsabile del procedimento è individuato nella rag. Donatella Zeni, dipendente del Servizio per il Personale.

Il termine della procedura selettiva è fissato per il giorno 30 settembre 2017.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi e mobilità della Provincia Autonoma di Trento, Via don Giuseppe Grazioli, 1 - Trento (tel. 0461/496330).

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione i dipendenti interessati dovranno far pervenire alle competenti strutture provinciali: Servizio per il Personale – Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.45), Punto Informativo, Sportelli per il pubblico, **entro 20 giorni - pertanto entro le ore 12.00 del giorno 3 LUGLIO 2017**, apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac – simile, pubblicato all'albo della Provincia di Piazza Dante n. 15, nonché disponibile sul sito Internet della Provincia Autonoma di Trento www.concorsi.provincia.tn.it, **nella parte relativa ai concorsi riservati ai dipendenti della Provincia autonoma di Trento**, contemporaneamente al presente avviso, con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante, in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante RACCOMANDATA (PREFERIBILMENTE, A TUTELA DELL'ISCRITTO, CON AVVISO DI RICEVIMENTO) o

altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data apposta (e non l'ora) dall'ufficio di spedizione accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale o posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata (con eventuale avviso di ricevimento), la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o da quello degli sportelli per il pubblico o dal timbro a data apposto a cura del protocollo generale della Provincia.

La domanda potrà anche essere inviata via fax (al numero 0461/496379) entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Si ricorda che è vietato inoltrare la domanda di partecipazione tramite posta, mail o fax interni all'amministrazione provinciale.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento d'identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it (farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata).

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, numero di matricola; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso la Provincia autonoma di Trento, comparto autonomie locali e di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria D, livello base o evoluto;
- la struttura di assegnazione;
- il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande:
 - di un diploma di laurea di durata almeno quadriennale UNITAMENTE ad un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso la Provincia autonoma di Trento nella categoria D, di almeno 3 anni, anche non continuativi E UNITAMENTE ad un'esperienza almeno biennale, acquisita nel periodo di servizio a tempo indeterminato, maturata in uno specifico settore dell'amministrazione provinciale nello svolgimento, con elevata

autonomia, di compiti di alta professionalità e specializzazione in ambito giuridico, amministrativo, economico, finanziario o tecnico (dei vari campi delle professioni),

OPPURE, in alternativa al precedente ALINEA, il possesso:

- di un diploma di laurea (di durata inferiore ai 4 anni) o di diploma di scuola secondaria superiore UNITAMENTE ad un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso la Provincia autonoma di Trento nella categoria D, di almeno 5 anni, anche non continuativi E UNITAMENTE ad un'esperienza almeno quinquennale, acquisita nel periodo di servizio a tempo indeterminato, maturata in uno specifico settore dell'amministrazione provinciale nello svolgimento, con elevata autonomia, di compiti di alta professionalità e specializzazione in ambito giuridico, amministrativo, economico, finanziario o tecnico (dei vari campi delle professioni);

Può essere stata maturata anche più di un'esperienza almeno biennale o, rispettivamente, almeno quinquennale con le caratteristiche sopraindicate in diversi settori dell'amministrazione provinciale. In tal caso, nella attestazione dell'esperienza, il candidato/la candidata indicherà distintamente struttura provinciale, settore/materia, ambito professionale, durata di ciascuna esperienza;

- i titoli posseduti, tra i seguenti: diplomi di laurea, diplomi di scuole universitarie, iscrizioni ad albi;
- unicamente le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici e solo se complessivamente superiori ai 30 giorni continuativi nel periodo utile per l'accesso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento del colloquio, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in copia autenticata - certificazione relativa alla specifica limitazione di cui soffrono rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alla specifica prova della prova selettiva in parola;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione.

Tassativamente entro 10 giorni dall'effettuazione del colloquio, i candidati risultati IDONEI potranno far pervenire all'Ufficio Concorsi e mobilità eventuali titoli aggiuntivi posseduti rispetto ai diplomi di laurea, diplomi di scuole universitarie o iscrizioni ad albi già dichiarati in sede di presentazione della domanda. I titoli ulteriori potranno riguardare altri diplomi di laurea, certificazioni, corsi di formazione ecc... purché coerenti con l'esperienza o le esperienze attestata/e.

L'elenco dei titoli dovrà essere dichiarato su apposito modulo in copia cartacea al quale sarà allegato un supporto informatico (chiavetta USB) riepilogativo dei titoli aggiuntivi dichiarati. La chiavetta sarà riconsegnata all'interessato dopo l'approvazione, da parte della Giunta provinciale, dell'elenco dei candidati risultati idonei.

Gli eventuali titoli aggiuntivi, congiuntamente ai titoli relativi a diplomi di laurea, diplomi di scuole universitarie o iscrizioni ad albi professionali, saranno riportati nell'elenco del personale particolarmente qualificato accanto al nominativo dell'idoneo.

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE, A PENA DI ESCLUSIONE.

Congiuntamente alla domanda l'interessato deve OBBLIGATORIAMENTE ATTESTARE L'ESPERIENZA MATURATA, per un periodo non inferiore a quello richiesto, nell'ambito del servizio a tempo indeterminato, nello svolgimento con elevata autonomia di compiti di alta professionalità e specializzazione in ambito giuridico, amministrativo, economico, finanziario o tecnico (dei vari campi delle professioni).

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'anzianità di servizio e le assenze effettuate sono verificate d'ufficio.

Un'apposita commissione, costituita dal dirigente della struttura complessa competente in materia di organizzazione e personale o suo delegato e da altri due dirigenti di struttura complessa o semplice o loro delegati individuati per ambiti di competenze tematiche diverse, coordinerà la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ivi compreso il riscontro dell'attestazione resa dall'interessato, avvalendosi dell'Ufficio competente in materia di concorsi.

L'amministrazione provinciale, sulla base di quanto indicato dalla commissione, potrà disporre in qualsiasi momento, con determinazione motivata della Sostituta Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dalla selezione del concorrente in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'amministrazione provinciale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o via fax, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, avente ad oggetto il codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

ESAME-COLLOQUIO.

Il personale che risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso accede ad un colloquio atto ad accertarne l'adeguata conoscenza relativamente alle funzioni generali e trasversali alle strutture provinciali.

In particolare, il colloquio verterà sulle seguenti materie, che si intendono riferite alla Provincia autonoma di Trento:

- l'organizzazione: il modello di organizzazione pubblica – principi, criteri e strumenti;
- gli strumenti di programmazione: processi di programmazione e pianificazione;
- il bilancio e gli atti di spesa: principi di contabilità pubblica;
- il sistema dei controlli sull'attività amministrativa: i controlli esterni e interni nonché il controllo della Corte dei Conti;
- disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e piano vigente adottato in Provincia).

Il colloquio è effettuato dalla medesima commissione che provvede a coordinare la verifica del possesso dei requisiti previsti. La commissione si pronuncia sull'idoneità o non idoneità riportata dal candidato nel colloquio, senza assegnare punteggio.

Prima di effettuare i colloqui, la commissione stabilisce e formalizza i criteri per valutare l'adeguatezza della conoscenza dei candidati relativamente alle funzioni generali e trasversali alle strutture provinciali.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del giudizio (idoneo/non idoneo) da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede d'esame nonché pubblicato sul sito Internet della Provincia www.concorsi.provincia.tn.it.

CALENDARIO DEI COLLOQUI.

Il giorno **3 AGOSTO 2017** saranno precisati, con un preavviso di almeno 20 giorni, il giorno, l'orario e la sede dei colloqui, mediante pubblicazione all'albo della Provincia in Piazza Dante n. 15, nonché sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo www.concorsi.provincia.tn.it. nella parte relativa ai concorsi riservati ai dipendenti della Provincia autonoma di Trento. Sarà estratta, a cura della Commissione, la lettera dell'alfabeto che determina l'ordine di convocazione.

NOTA BENE

La pubblicazione all'albo e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti; ai candidati, pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova in questione.

La mancata presentazione comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.

Per la partecipazione al colloquio non sarà consentito usufruire delle giornate previste per i permessi retribuiti concorsi/esami. Il dipendente comunque potrà assentarsi dal lavoro per effettuare

il colloquio, ma solo limitatamente alla durata dello stesso, che dovrà essere debitamente documentato, a cura del segretario della commissione.

L'assenza dal lavoro (comunque comprensiva dell'eventuale tempo viaggio da autocertificarsi alle proprie segreterie) sarà giustificata unicamente se effettuata nell'ambito delle fasce obbligatorie.

ELENCO IDONEI.

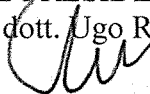
Conclusi i colloqui, la commissione trasmette alla Giunta provinciale gli esiti ed i relativi verbali. Alla compilazione dell'elenco dei nominativi in ordine alfabetico del personale risultato idoneo provvede con proprio atto la Giunta provinciale. L'elenco in ordine alfabetico riporta accanto ad ogni nominativo risultato IDONEO eventuali titoli posseduti presentati dagli idonei nei termini stabiliti dal presente avviso.

L'elenco in ordine alfabetico dei nominativi del personale ha scadenza quinquennale decorrente dalla data di adozione del provvedimento. Prima della scadenza, la Giunta provinciale può disporre una proroga della validità dell'elenco fino ad un massimo di tre anni.

Trento, li

13 GIU 2017

IL PRESIDENTE
- dott. Ugo Rossi -



**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITA' ALL'ART 13 DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi anche informatici presso la sede della Provincia Autonoma di Trento in Piazza Dante, 15 Trento o presso altre sedi di uffici dell'Amministrazione provinciale, da personale individuato in base alla normativa vigente, per la finalità di gestione della procedura selettiva ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari come il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia Autonoma di Trento titolare del trattamento.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati.