

FAQ

SELEZIONE PER ESAME COLLOQUIO, RISERVATA AI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI INQUADRATI NELLA CATEGORIA D, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE PARTICOLARMENTE QUALIFICATO CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI INCARICHI DI ESPERTO, A TEMPO DETERMINATO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITÀ E SPECIALIZZAZIONE CARATTERIZZATE DA ELEVATA AUTONOMIA ED ESPERIENZA (ART. 38-BIS DELLA LEGGE PROVINCIALE 3 APRILE 1997, N. 7).

1. A quanto ammonta l'importo dell'indennità?

Per la misura dell'indennità, l'art. 15, c. 1, dell'Accordo stralcio 23.12.2016 rinvia ad accordo provinciale di settore.

Per incarichi di esperto che fossero affidati antecedentemente alla sottoscrizione dell'accordo provinciale di settore, al personale incaricato sarà attribuito, limitatamente al periodo intercorrente tra la data di affidamento e quella di sottoscrizione dell'accordo provinciale di settore, un importo pari alla misura massima dell'indennità per area direttiva definita dall'art. 3, comma 3, dell'Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali sottoscritto il 29 settembre 2006 maggiorata fino al 15 per cento. Tale importo non è cumulabile con l'indennità per area direttiva. (comma 4, art. 15)

2. Come viene effettuato il riscontro dell'attestazione dell'esperienza?

Il riscontro verrà effettuato da parte dell'apposita Commissione secondo i criteri che la stessa provvederà a formulare.

3. Esempio di come compilare l'attestazione dell'esperienza

STRUTTURA PROVINCIALE (Dipartimento Servizio/Altra struttura)	SETTORE/MATERIA	AMBITO DELLA PROFESSIONALITÀ E SPECIALIZZAZIONE (giuridico, amministrativo, economico, finanziario o tecnico dei vari campi delle professioni)	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Servizio per il Personale	Concorsi/Applicazione legge anticorruzione	Amministrativo	1.4.2012-3.7.2017

4. Nel punto 4 della domanda: "iscrizione ad albi professionali (indicare N. ISCRIZIONE ED ALBI DI RIFERIMENTO)"

Deve essere dichiarata l'iscrizione effettiva all'albo e non il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione (che potrà costituire – per i candidati idonei all'esame colloquio – titolo aggiuntivo).

5. Supporto informatico (chiavetta USB)

Si comunica che i titoli indicati nella chiavetta USB devono essere i medesimi di quelli dichiarati nel punto 4 della domanda di partecipazione elencati in un file "lavorabile" (calc - LibreOffice, Excel - Microsoft, etc...).

La chiavetta sarà restituita in occasione del colloquio.

6. Consegna mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata.

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento d'identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it (farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). In questo caso il contenuto della chiavetta USB (prevista per la sola consegna a mano) verrà predisposto su un file (sempre "lavorabile" (calc - LibreOffice, Excel - Microsoft, etc...)).