



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

PIANO OPERATIVO E MODALITÀ DI ACCESSO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA IN FORMA SCRITTA DELLA SELEZIONE, PER ESAMI, RISERVATA AI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, COLLOCATI NELLA CATEGORIA D, PER L'INQUADRAMENTO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI AVVOCATO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, DA ASSEGNARE ALL'AVVOCATURA DELLA PROVINCIA

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha successivamente approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità organizzazione e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha dettato ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, individuando, all'articolo 9, le certificazioni verdi Covid – 19.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, ha disposto nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, indicando, all'articolo 3 (impiego delle certificazioni verdi Covid – 19), tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 ha dettato disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, con particolare riferimento all'isolamento e autosorveglianza.

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), n. 73 del 21 maggio 2021, punto 17) e n. 80 del 2 agosto 2021, punto 8) ha indicato le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano con particolare riferimento alla procedura in oggetto:

1. Misure organizzative, di accesso ed igienico-sanitarie per lo svolgimento della prova pratica in forma scritta:

Tutti/e i/le candidati/e dovranno:

1) presentarsi da soli/e e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti/e da uno o più dei seguenti sintomi:
- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura di isolamento per positività al SARS-CoV-2;
- 4) essere muniti/e, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale per la prova, di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità così come indicate dal vigente Decreto Legge n. 52/2021.
- 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il filtrante facciale FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione.
- Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che dovrà essere consegnata dal/dalla candidato/a al punto di accesso all'area concorsuale previsto per l'identificazione.

All'atto dell'ingresso nella sede concorsuale, contestualmente all'identificazione del/della candidato/a, verrà verificato il possesso da parte dello/a stesso/a di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità.

Si precisa che le certificazioni potranno essere esibite sia in formato cartaceo che digitale, (ma quando possibile si ritiene preferibile, per facilità e certezza di lettura, il formato digitale).

Tutti i dati relativi alla suddetta certificazione verde Covid-19 non saranno trattenuti dall'amministrazione e, in ogni caso, qualora presenti su strumentazione informatica, saranno cancellati al termine della verifica.

In caso di rifiuto da parte del/della candidato/a a produrre l'autodichiarazione o nel caso di mancata esibizione di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il/la candidato/a sarà invitato/a a lasciare la sede d'esame.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea dei/delle candidati/e, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali, che permettano la misurazione automatica.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Le postazioni degli/delle operatori/operatrici addetti/e all'identificazione dei/delle candidati/e sono provviste di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del/della candidato/a.

Presso le postazioni di identificazione, quelle della Commissione e quelle dei/delle candidati/e, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Al momento dell'identificazione, sarà consegnata al/alla candidato/a una penna monouso che lo/la stesso/a utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze e per il successivo svolgimento della prova pratica in forma scritta.

2. Individuazione della sede concorsuale, modalità di movimentazione dei flussi dei/delle candidati/e

Il luogo di svolgimento della prova pratica in forma scritta della selezione riservata è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di accessi a senso unico per regolare l'afflusso dei candidati convocati tanto in ingresso quanto in uscita;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Le aree concorsuali individuate per lo svolgimento della prova pratica in forma scritta delle selezioni riserva in parola sono le seguenti:

- sede ex Azienda Agrarie oggi Trentino School of Management, Via Giusti 41 - Trento - aule informatiche al II piano;

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati con modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati da personale addetto all'organizzazione presente presso la sede.

3. Svolgimento della prova pratica in forma scritta.

Prova pratica in forma scritta:

L'aula nella quale sarà svolta la prova, sarà dotata di postazioni operative costituite da un tavolo e da una sedia posizionate tra di loro ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato/a sia garantita un'area di 4,5 mq. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Per la stesura della prova verrà utilizzato un personal computer fornito dall'Amministrazione, le postazioni saranno distanziate nel rispetto delle norme vigenti. I/Le candidati/e verranno accompagnati/e presso la rispettiva postazione da personale dell'amministrazione.

Per l'intera durata della prova i/le candidati/e devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2 fornito dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun/a candidato/a dovrà rimanere seduto/a per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato/a ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.

I/Le candidati/e saranno autorizzati/e all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra di loro al fine di evitare assembramenti.

Al termine della prova la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o della Commissione esaminatrice. Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potrà essere comunicato in loco.

Sarà in ogni caso preventivamente garantito il deflusso dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in evidente stato di gravidanza.

In tutte le operazioni di deflusso i/le candidati/e dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di 2,25 metri.

5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento della selezione riservata, la Commissione e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione delle rispettive sedi, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

Le presenti disposizioni hanno l'obiettivo di favorire il corretto svolgimento della prova garantendo al contempo le condizioni di tutela della salute dei/delle partecipanti e di tutto il personale impegnato a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, con particolare riferimento alle misure preventive dell'infezione da COVID-19.

Trento, 13 aprile 2022



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
ASSETTO ECONOMICO
- dott.ssa Paola Ciurletti -



SELEZIONE, PER ESAMI, RISERVATA AI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, COLLOCATI NELLA CATEGORIA D, PER L'INQUADRAMENTO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI AVVOCATO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, DA ASSEGNARE ALL'AVVOCATURA DELLA PROVINCIA

AUTOCERTIFICAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI DATA 14 APRILE 2022

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ tipologia di documento _____ n° _____

rilasciato da _____ scadenza _____

- consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;
- consapevole di dover adottare durante la permanenza nell'area antistante e all'interno della sede della prova, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- consapevole che non verrà consentito l'accesso e verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che non rispettano le condizioni richieste dai punti sotto descritti;
- consapevole che verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che non rilascino la presente dichiarazione sostitutiva;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ'

1) di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute disposte per la prova orale del concorso in oggetto, pubblicate sul sito internet della Provincia autonoma di Trento

2) di non presentare i seguenti sintomi influenzali riconducibili ad infezione da COVID 19: tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola

3) di non essere stato in contatto stretto di caso confermato COVID-19 nei dieci giorni antecedenti la data odierna;

OPPURE

di essere in contatto stretto di caso confermato COVID -19 e di essere asintomatico.

4) **(Barrare una delle seguenti opzioni)**

di NON aver soggiornato o essere transitato nei 14 giorni antecedenti la data odierna in zone a rischio epidemiologico come da elenco specificato sul sito del Ministero della salute.

OPPURE

di aver soggiornato o essere transitato nelle zone a rischio di cui al punto precedente e di essere stato sottoposto con esito negativo ai test previsti dalle misure di prevenzione previste dalle ordinanze del Ministro della salute vigenti sino alla data odierna

5) di esibire all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità di cui al vigente Decreto Legge n. 52/2021

6) di essere consapevole di dover indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il filtrante facciale FFP2 fornito dall'amministrazione.

La presente autodichiarazione viene rilasciata, nel rispetto della disciplina privacy vigente, quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV 2.

AVVISO DI SELEZIONE, PER ESAMI, RISERVATA AI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, COLLOCATI NELLA CATEGORIA D, PER L'INQUADRAMENTO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI AVVOCATO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, DA ASSEGNARE ALL'AVVOCATURA DELLA PROVINCIA

**ISTRUZIONI AI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA
14 aprile 2022**

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Il riconoscimento verrà effettuato con documento personale di identità valido nella postazione posizionata presso Trentino School of Management – tsm scarl – via Giusti 40 – Trento. Il personale addetto alla vigilanza effettuerà il riconoscimento dei candidati.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nell'area concorsuale dove troverà un sorvegliante che gli assegnerà un posto nel rispetto dei protocolli per la prevenzione del contagio da COVID19.

Ogni candidato ha a disposizione:

- una postazione con PC non in rete, senza dispositivi di comunicazione (wireless e bluetooth), debitamente predisposto per la redazione della prova. Troverà il PC acceso con chiavetta USB già inserita ed il file col modello in odt aperto che non potrà essere modificato;
- una busta grande contenente: le presenti avvertenze, una busta piccola con all'interno un cartoncino dove scrivere i propri dati anagrafici, un foglio di protocollo, timbrato e siglato;
- una penna nera;

I candidati dovranno scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la scritta all'interno ed inserirlo nella stessa che sarà chiusa solo dai sorveglianti al momento della consegna della prova. Potranno essere utilizzate solo le penne nere fornite dal personale di sorveglianza.

Il foglio di protocollo in dotazione, timbrato e siglato, potrà venire utilizzato per la brutta copia e dovrà essere consegnato alla fine della prova (il foglio verrà stracciato davanti al candidato e non verrà inserito nella busta dell'elaborato). Il testo della traccia potrà invece essere trattenuto. Né sulle buste, né sull'elaborato, dovrà essere apposta alcuna firma o altro segno di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della prova si raccomanda ai candidati di salvare frequentemente il lavoro. Si segnala che verrà effettuato, a loro garanzia, un salvataggio automatico di sicurezza, sul disco fisso che verrà eliminato a fine prova.

Al termine della prova, i candidati dovranno salvare il documento ed attendere il personale di sorveglianza per la stampa. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova, stabilito dalla Commissione e comunicato in questa sede, è tassativo pertanto i candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tale termine.

Sarà onere esclusivo dei candidati controllare l'avvenuta stampa del proprio elaborato in presenza del personale di sorveglianza, in quanto il contenuto della chiavetta verrà eliminato.

Gli elaborati saranno posti, unitamente alla busta piccola contenente il cartoncino con i dati anagrafici, nella busta grande che sarà consegnata aperta; le stesse saranno poi chiuse in presenza del candidato.

La prova consisterà nella redazione di un parere su una o più materie oggetto della prova orale. La Commissione non procederà a valutare gli elaborati dei candidati che non avranno risposto a tutti i quesiti proposti.

I risultati della prova scritta verranno pubblicati all'albo della Provincia autonoma di Trento di Piazza Dante, 15 nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it come indicato nel diario prove.

Tale prova ha una durata di **120 minuti** a decorrere dal momento della consegna della traccia e si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 18/30.

Un volontario estrarrà il tema da svolgere. I temi non estratti sono messi a disposizione dei candidati interessati presso la sede d'esame e potranno essere visionati all'uscita.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della traccia, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

REGOLE DI CARATTERE GENERALE pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non è consentita la consultazione di alcun testo fatto salvo l'utilizzo di Codici e raccolte normative, purché non commentati, né si possono tenere fogli o appunti sul banco;
- il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non vengono forniti suggerimenti o chiarimenti relativi al contenuto dei quesiti presentati;
- sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi igienici durante lo svolgimento della prova solo dopo 30 minuti dall'inizio della stessa, previa alzata di mano. I candidati saranno accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid;
- non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici presenti nel luogo della prova;
- i candidati non potranno trattenere la traccia della prova al termine della stessa.

IMPORTANTE: si raccomanda di non firmare, né fare alcun segno di riconoscimento sul materiale consegnato ad eccezione del presente foglio per le istruzioni, pena la non valutazione dell'elaborato.

Altre informazioni

La traccia della prova sarà successivamente disponibile in internet, sul sito della Provincia autonoma di Trento.

L'esito della prova pratica sarà pubblicato all'albo della Provincia Autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia autonoma di Trento entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della prova stessa.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione, al personale addetto alla sorveglianza.

Si evidenzia che la prova pratica si svolgerà con modalità e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, secondo le disposizioni normative in vigore e le indicazioni contenute nelle "Modalità di svolgimento della prova orale", già pubblicate sul sito internet della Provincia.

Data e luogo

Nome in stampatello

Firma per presa visione (firma leggibile)
