

# **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO DI SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, INCARDINATO PRESSO IL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E LAVORO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

## **prova pratica**

### **CASO 1**

L'Amministrazione provinciale decide di avviare un processo di revisione degli incentivi a sostegno e salvaguardia dell'occupazione e dei servizi per favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro. La Dirigente Generale del Dipartimento Sviluppo Economico, Ricerca e Lavoro le chiede supporto per la realizzazione di un gruppo di lavoro con Agenzia del Lavoro poiché, in tempi più brevi possibili, c'è necessità di realizzare un report di benchmark a livello europeo da presentare all'Assessore di riferimento.

Contemporaneamente le viene richiesto un parere rispetto ad un bando per l'innovazione in impresa che Trentino Sviluppo sta predisponendo: non vi è chiarezza su alcune interpretazioni normative che stanno creando una situazione di stallo. Alcune organizzazioni imprenditoriali stanno facendo pressioni al fine di risolvere queste criticità ed emanare il bando, sbloccando l'accesso alla richiesta di finanziamento per le aziende. Lei crede di dover approfondire l'analisi e per fare questo ha bisogno di tempo, cosa che probabilmente farebbe posticipare l'uscita del bando in oggetto.

Come pensa di affrontare queste circostanze?

Quali azioni intraprenderebbe per meglio valutare la situazione?

Con quale scopo? Con che priorità/tempistiche?

In che modo potrebbe monitorare gli esiti delle sue azioni?

Quali ritiene che siano le competenze chiave per poter gestire in modo ottimale questa situazione?

Crede di doverle perfezionare? Eventualmente, come pensa che potrebbe farlo?

Motivi le sue scelte e le sue decisioni alla Commissione in modo esaustivo.

### **CASO 2**

La Dirigente Generale si è resa conto che il suo ufficio è poco interpellato in ottica di supporto e consulenza giuridico – legale da parte delle altre strutture afferenti al Dipartimento e quando ciò avviene spesso la situazione è già in stato di criticità avanzata. Dopo poco che lei ha preso servizio vorrebbe pertanto realizzare un incontro di Dipartimento in cui coordinare meglio le attività e incentivare il ricorso degli altri uffici/strutture a pareri e consulenze interne per tempo. Le affida dunque l'incarico di mettere in piedi l'incontro in tempi brevi al fine di invertire la rotta.

Contemporaneamente sta portando a termine la definizione di un accordo a sostegno di un programma di sviluppo per una grande impresa trentina. Tale accordo era stato gestito in massima parte dal suo predecessore e vedeva l'Assessorato favorevole alla sua realizzazione quanto prima. Ciononostante lei ha individuato delle criticità che la fanno dubitare e probabilmente avrebbe necessità di rivedere con maggior approfondimento alcune parti del suddetto accordo.

Come pensa di affrontare queste circostanze?

Quali azioni intraprenderebbe per meglio valutare la situazione?

Con quale scopo? Con che priorità/tempistiche?

In che modo potrebbe monitorare gli esiti delle sue azioni?

Quali ritiene che siano le competenze chiave per poter gestire in modo ottimale questa situazione?

Crede di doverle perfezionare? Eventualmente, come pensa che potrebbe farlo?

Motivi le sue scelte e le sue decisioni alla Commissione in modo esaustivo.

### **CASO 3 (estratto)**

L'Amministrazione provinciale decide di avviare un processo di ridefinizione degli strumenti e delle procedure di erogazione di aiuti, contributi e agevolazione a favore degli operatori dell'economia trentina. La Dirigente Generale del Dipartimento Sviluppo Economico, Ricerca e Lavoro le chiede supporto per la realizzazione in tempi più brevi possibili di un report sulle principali normative di riferimento da presentare all'Assessore il quale vuole avere un quadro di contesto.

Contemporaneamente si rende necessario programmare un tavolo di lavoro con le organizzazioni imprenditoriali e sindacali rispetto a misure urgenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione del sistema economico trentino. La Dirigente Generale ha molta fiducia in lei e le delega in toto questa attività.

Come pensa di affrontare queste circostanze?

Quali azioni intraprenderebbe per meglio valutare la situazione?

Con quale scopo? Con che priorità/tempistiche?

In che modo potrebbe monitorare gli esiti delle sue azioni?

Quali ritiene che siano le competenze chiave per poter gestire in modo ottimale questa situazione?

Crede di doverle perfezionare? Eventualmente, come pensa che potrebbe farlo?

Motivi le sue scelte e le sue decisioni alla Commissione in modo esaustivo.

### **CASO 4 (estratto)**

La Dirigente Generale del Dipartimento Sviluppo Economico, Ricerca e Lavoro le anticipa la possibilità di integrare una risorsa a suo supporto nello svolgimento delle attività. Le chiede pertanto di delineare le aree di maggior necessità su cui sarebbe necessario selezionarla. Allo stesso tempo le fa presente che nei primi mesi la persona neoassunta avrà bisogno di una formazione on the job che le delega avendo stima di lei.

Contemporaneamente l'Assessore le chiede di aiutarlo nel predisporre delle risposte ad alcune interrogazioni che sono state poste in Consiglio provinciale riguardo all'erogazione di contributi provinciali ad una grande impresa trentina che sta percependo aiuti anche da parte del Ministero. Si ipotizza inoltre l'interessamento di un gruppo industriale estero su cui le organizzazioni sindacali nutrono dubbi rispetto alle conferme occupazionali future, temendo la riduzione di organico.

Come pensa di affrontare queste circostanze?

Quali azioni intraprenderebbe per meglio valutare la situazione?

Con quale scopo? Con che priorità/tempistiche?

In che modo potrebbe monitorare gli esiti delle sue azioni?

Quali ritiene che siano le competenze chiave per poter gestire in modo ottimale questa situazione?

Crede di doverle perfezionare? Eventualmente, come pensa che potrebbe farlo?

Motivi le sue scelte e le sue decisioni alla Commissione in modo esaustivo.

Trento, 19 marzo 2024

#### I MEMBRI ESPERTI

*f.to* - dott. Luca Comper, anche con funzioni di Presidente

*f.to* - dott. Nicola Polito

*f.to* - avv. Michele Cozzio

*f.to* - dott. Pietro Bianchini

#### IL SEGRETARIO:

*f.to* - dott.ssa Serena Interdonato