

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE AL SERVIZIO OPERE STRADALI E FERROVIARIE.

CASI ESTRATTI PROVA ATTITUDINALE

di data 12 giugno 2023

CASO N. 3

Lei è stato recentemente nominato Dirigente del Servizio Opere stradali e ferroviarie. Il Dirigente generale dell'Agenda Provinciale per le Opere Pubbliche (APOP) ha convocato a breve una riunione con tutti i Dirigenti delle Strutture afferenti al suo coordinamento, al fine di individuare criticità e aree di miglioramento sia in termini di efficienza operativa del personale, sia in termini sviluppo delle risorse umane.

Il Dirigente Generale ha più volte manifestato di apprezzare quei ruoli di responsabilità che sanno adeguarsi all'evoluzione tecnologica ed alle logiche operative del sistema interno ed esterno al Servizio che dirigono, pur mantenendo una chiara solidità professionale, gestionale e di ruolo. La riunione, dalla quale dovranno scaturire proposte e linee guida da trasmettere al personale dipendente, rappresenta per Lei un'occasione per far emergere le sue competenze in tal senso.

Esponga innanzitutto come immagina di prepararsi alla riunione; discuta in base alla Sua esperienza su quali elementi di criticità si concentrerebbe e quali strategie di miglioramento e sviluppo proporrebbe; indichi anche quali competenze manageriali e personali metterebbe in atto considerato lo stile di leadership del Dirigente Generale; infine esponga l'approccio comunicativo che sceglierebbe per informare il personale dipendente sugli esiti della riunione.

CASO N. 2

Nell'esercizio delle sue funzioni quale Dirigente del Servizio Opere stradali e ferroviarie, Lei rileva un errore commesso da parte di uno degli Uffici afferenti al Servizio nella fase di esame tecnico per l'approvazione di un progetto d'opera stradale di competenza di soggetti diversi dalla Provincia. L'errore comporta un'errata valutazione della fattibilità di determinati interventi che, qualora messi in atto, causerebbero non solo problemi e disfunzioni, ma anche un danno di tipo economico e d'immagine.

Rileva, in particolare, il comportamento superficiale e poco professionale di un collaboratore del suddetto Ufficio che tuttavia è stimato dal Direttore per la sua lunga esperienza professionale.

Descriva quali soggetti coinvolgerebbe e quali modalità comunicative adotterebbe per affrontare la questione; illustri quali competenze manageriali e di leadership metterebbe in campo in questa situazione; infine individui i fattori sui quali farebbe leva affinché situazioni simili non accadano in futuro.