

### CASO n. 1

In una procedura di gara di una certa rilevanza ha rilevato che un suo collaboratore ha commesso degli errori formali in modo involontario e non doloso. Tali errori, tuttavia, possono invalidare la procedura e mettere a rischio la reputazione dell'ufficio. Le chiediamo di elaborare una strategia per fronteggiare tale situazione, sia dal punto di vista procedurale, sia dal punto di vista della gestione della relazione con il collaboratore autore degli errori formali.

Lei ha circa 10-15' a disposizione per riflettere sull'impostazione da dare alla sua analisi; a seguire 10-15' di presentazione e argomentazione della sua ipotesi operativa; 10-15' saranno poi dedicati a domande da parte dei commissari e risposte.

### CASO n. 2

Il suo Dirigente ha in programma l'assunzione di due nuovi addetti per completare l'organico dell'Ufficio Centrale Acquisti. Lei viene incaricato/a di fare una analisi delle conoscenze, delle competenze, delle abilità operative e delle caratteristiche personali necessarie per svolgere in modo ottimale i compiti interni dell'Ufficio. Tale analisi sarà necessaria per impostare l'attività di selezione (titoli richiesti, criteri di valutazione, tipo di prove). Come intende procedere per condurre tale analisi?

Lei ha circa 10-15' a disposizione per riflettere sull'impostazione da dare alla sua analisi; a seguire 10-15' di presentazione e argomentazione della sua ipotesi operativa; 10-15' saranno poi dedicati a domande da parte dei commissari e risposte.

### CASO n. 3

Uno dei compiti fondamentali del suo ruolo di Direttore è dare risposta a richieste provenienti da parte di vari Enti pubblici trentini in merito a quesiti relativi al MEPAT, alle gare telematiche, alle procedure di gara, agli ordini diretti, agli ordinativi circa le convenzioni provinciali obbligatorie. È molto probabile che vi siano periodi di sovraccarico e inevitabili ritardi nel dare risposta alle varie richieste, anche considerando l'attuale organico dell'Ufficio. Può elaborare una ipotesi circa i livelli di priorità che intende dare alle varie richieste? Quali sono i criteri in base ai quali lei intende stabilire le priorità e il grado di importanza delle richieste? Che rischi vede associati alle sue ipotesi di priorità?

Lei ha circa 10-15' a disposizione per riflettere sull'impostazione da dare alla sua analisi; a seguire 10-15' di presentazione e argomentazione della sua ipotesi operativa; 10-15' saranno poi dedicati a domande da parte dei commissari e risposte.