

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO DIGITALIZZAZIONE INCARDINATO PRESSO L'UNITA' DI MISSIONE STRATEGICA SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

PROVA PRATICA

11 LUGLIO 2023

CASO N. 1

La Commissione le chiede di specificare gli strumenti di cui si dota un Direttore nello svolgimento delle sue attività quotidiane, focalizzando la narrazione sulle *soft skills* in cui si ritiene più forte e ripercorrendo situazioni attinte dalla sua esperienza professionale. In seguito il/la candidato/a illustrerà quali *soft skills*, di contro, richiedono un miglioramento e, a parer proprio, perché. Prima di iniziare il suo discorso si prenda il tempo necessario, ha a disposizione carta e penna per fare i suoi schemi/appunti.

CASO N. 2

La Commissione chiede di delineare in modo sintetico come, nella funzione di Direttore, intenda promuovere ogni giorno un clima di lavoro sereno per sé e per i propri collaboratori, nell'ottica della prevenzione e/o riduzione dello stress. Prima di iniziare il suo discorso si prenda il tempo necessario, ha a disposizione carta e penna per fare i suoi schemi/appunti.

CASO N. 4

Il/la candidato/a, nella sua funzione di Direttore, immagini la presenza di un gruppo di collaboratori più demotivati, che ostacolano la fluidità comunicativa appesantendo il clima organizzativo. Il/la candidato/a delinei gli strumenti che intende adottare per gestire e risolvere questa situazione, nell'ottica del perseguimento del benessere organizzativo.

Prima di iniziare il suo discorso si prenda il tempo necessario, ha a disposizione carta e penna per fare i suoi schemi/appunti.

CASO N. 5

Il/la candidato/a, nella sua funzione di Direttore e traendo anche da esperienze precedenti, immagini di dover presentare al suo gruppo di collaboratori, in un momento di stress forte sul lavoro, un discorso che possa ri-orientare agli obiettivi, motivare e sostenere eventuali cambiamenti. Può utilizzare, se lo ritiene, la lavagna a fogli mobili mentre illustra il suo discorso. Prima di iniziare il suo discorso si prenda il tempo necessario, ha a disposizione carta e penna per fare i suoi schemi/appunti.

Trento, 11 luglio 2023

I MEMBRI ESPERTI

- *f.to* dott.ssa Franca Dalvit, anche con funzioni di Presidente
- *f.to* dott.ssa Sabrina Scaringella
- *f.to* ing. Andrea Piccoli
- *f.to* dott.ssa Wilma Longhi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- *f.to* dott.ssa Samantha Cappilli