

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO DI SUPPORTO DIPARTIMENTALE, INCARDINATO PRESSO IL DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE, FORESTE E FAUNA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

CASO 1

Una volta preso servizio si rende conto che nel gruppo di collaboratori c'è una persona che viene sistematicamente esclusa dai colleghi e sulla quale ha sentito voci relative alla difficoltà di relazionarsi in un ambiente di lavoro dove spesso il linguaggio è molto diretto e qualche volta sopra le righe. Parlando con uno dei suoi collaboratori, le viene riferito che alla persona sono stati fatti scherzi di cattivo gusto.

- Come decide di affrontare la questione?
- Quali sono gli elementi che ritiene dovrebbero essere tenuti in considerazione?
- Quali sono i passaggi che percorrerebbe e con quale ordine di priorità?
- Quali competenze secondo lei andrebbero agite in questa situazione?
- Quali soluzioni le vengono in mente per evitare che la situazione possa precipitare?

CASO 2

L'ambiente di lavoro in cui è inserito è caratterizzato da professionisti tecnicamente molto preparati, addestrati ad intervenire in casi di urgenza e molto volenterosi. Il linguaggio è spesso molto diretto e poco attento ai modi e alle reazioni degli altri. Il nuovo Dirigente Generale, su invito dell'assessore competente e a seguito di numerose segnalazioni dal territorio, ha deciso sia necessario intervenire e la convoca per decidere come affrontare la situazione.

Come decide di affrontare la questione?

- Quali sono gli elementi che ritiene dovrebbero essere tenuti in considerazione?
- Come li presenterebbe al suo Dirigente Generale? E ai suoi collaboratori?
- Quali competenze secondo lei andrebbero agite in questa situazione?
- Quali soluzioni/interventi le vengono in mente?

CASO 3 (ESTRATTO)

Il direttore di un altro ufficio le segnala un comportamento superficiale e poco professionale da parte di una persona che lavora nel suo ufficio. Nella segnalazione si sottolinea come tale comportamento abbia portato a errori e disfunzioni nel lavoro fatto. Come decide di affrontare la questione nei confronti dell'altro ufficio e del suo collaboratore?

- Quali sono gli elementi che ritiene dovrebbero essere tenuti in considerazione?
- Quali sono gli step che percorrerebbe e con quale ordine di priorità?
- Quali competenze secondo lei andrebbero agite in questa situazione?
- Quali soluzioni le vengono in mente per evitare che questo comportamento possa riprodursi?