

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEI SERVIZI PER L'INFANZIA, INCARDINATO PRESSO IL SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER L'INFANZIA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.**

**PROVA PRATICA**

Situazione n.1:

Nel ruolo di Direttore dell'Ufficio attività amministrative dei servizi per l'infanzia:

- quali aspetti fondamentali sono necessari considerare, a suo avviso, per supportare i circoli di coordinamento delle scuole dell'infanzia provinciali per quanto concerne il funzionamento delle scuole e la gestione del personale insegnante?
- quali immagina essere alcune criticità da presidiare? In che modo si organizzerebbe per affrontarle? Eventualmente con chi, o meglio, con quali altri ruoli interni o esterni all'organizzazione?
- tra le capacità che si riconosce, quale/i agirebbe per gestirsi in questa dimensione del ruolo (rafforzi tale autovalutazione con uno o più episodi tratti dalla sua esperienza professionale)? C'è una competenza che andrebbe a suo avviso attivata, ma che non si riconosce o su cui ritiene dovrebbe migliorare?

Inoltre, da qualche tempo, diverse famiglie si stanno lamentando con il Presidente XY, e nelle ultime due/tre settimane direttamente con lei e con il Direttore dell'Ufficio Pedagogico -tramite mail e con numerose telefonate-, rispetto all'operato del Coordinatore Pedagogico WT, che a loro avviso non tiene in conto le esigenze rispetto al prolungamento d'orario.

Illustri, anche interagendo con l'Ufficio Pedagogico, come intenderebbe agire per affrontare e risolvere tale situazione, evidenziando le premesse alla base delle decisioni intraprese.

Situazione n. 3:

Il ruolo di Direttore dell'Ufficio attività amministrative dei servizi per l'infanzia prevede, tra le altre responsabilità, la definizione delle tariffe dei servizi mensa e del prolungamento d'orario nella scuola dell'infanzia e degli adempimenti gestionali connessi.

Il Dirigente la convoca per informarla che è stato previsto un taglio del 5% dei finanziamenti alla scuola e che questo dovrà comportare anche una revisione delle tariffe mensa a carico delle famiglie. A fronte di questo scenario finanziario complessivo:

- a suo avviso, quali aspetti fondamentali sono necessari considerare per dare realizzazione a tale esigenza? Secondo quale ordine di priorità?
- quali immagina essere alcune criticità da presidiare? In che modo si organizzerebbe per affrontarle? Eventualmente con chi, o meglio con quali altri ruoli interni o esterni all'organizzazione?
- tra le capacità che si riconosce, quale/i agirebbe per gestirsi rispetto a tale esigenza (rafforzi tale autovalutazione con uno o più episodi tratti dalla sua esperienza

professionale)? C'è una competenza che andrebbe a suo avviso agita, ma che non si riconosce o su cui ritiene dovrebbe migliorare?

Inoltre, il Dirigente, le pone come obiettivo per il 2023, anche quello di migliorare il clima del suo gruppo di collaboratori. Quali aspetti ritiene importante considerare rispetto alla valutazione del clima organizzativo? Illustri come intenderebbe agire per affrontare tale obiettivo, evidenziando le premesse alla base delle sue riflessioni.

Trento, 15 novembre 2022