

CASO n. 1

Durante la prima settimana da direttore viene a conoscenza di alcune lamentele provenienti da altri uffici con cui collaborate. La sostituta direttrice di cui ha preso il posto era ritenuta lenta nel rispondere alle richieste e poco risolutiva, inoltre aveva discusso con svariati direttori i quali a più riprese hanno sottolineato la difficoltà di relazionarsi con una donna.

Questo problema ha creato un clima demotivante anche per i suoi collaboratori.

- Come pensa che sarebbe meglio muoversi con i Direttori degli uffici con cui collabora?
- Cosa farà con i suoi collaboratori per motivarli e creare un clima disteso e produttivo?
- Quale ordine di priorità rispetterà? Perché?
- Simuli il discorso che intende fare ai suoi collaboratori
- Pensa di dovere migliorare in qualche aspetto gestionale/relazionale? Se sì, quale, perché e come intende procedere? Se no, perché?