

CASO N° 1

Due dei suoi collaboratori, a cui ha chiesto di supervisionare alcune attività dell'Ufficio concorsi in materia di trasparenza, hanno commesso dei gravi errori. Da un paio di mesi i rapporti con questo ufficio sono diventati tesi e rispondono alle vostre mail con una tempistica decisamente discutibile. Infine, dei due collaboratori coinvolti uno è prossimo alla pensione e l'altro è entrato in servizio da un mese.

- Come pensa di operare?
- Chi contatterà, con quale priorità? Perché?
- Quali sono le abilità/competenze su cui intende insistere per affrontare questo momento? Perché?
- Come intende motivarli alle sfide che vi attendono?
- Simuli il discorso che intende fare ai suoi collaboratori