

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO SEMPLIFICAZIONE INCARDINATO PRESSO L'UNITA' DI MISSIONE STRATEGICA SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**CASO ESTRATTO PROVA PRATICA
24 ottobre 2023**

CASO n. 1

Il Suo Dirigente Le chiede di avviare un piano di monitoraggio della piattaforma SUAP, in vista dell'estensione del suo utilizzo a ulteriori settori di competenza provinciale.

Le chiede inoltre di organizzare la convocazione del tavolo provinciale della semplificazione per presentare la proposta e definire un piano di lavoro, di raccogliere per tale giorno le richieste di help desk pervenute sulla piattaforma e di presentare un'analisi accurata delle principali criticità e potenzialità emerse.

Per la raccolta delle richieste di help desk, Lei decide di delegare un/a Suo/a collaboratore/trice che dovrà coordinarsi con i direttori degli altri uffici.

Illustri come procederebbe per portare a termine i compiti assegnatoLe in maniera efficace, con quale ordine di priorità e come comunicherebbe l'incarico al/la Suo/a collaboratore/trice.

In occasione dell'incontro concordato con il/la Suo/a collaboratore/trice per un primo resoconto, quest'ultimo/a Le comunica di non essere riuscito a completare il lavoro richiesto e che si dovrà assentare per alcuni giorni.

Illustri come procederebbe nei confronti del/la Suo/a collaboratore/trice e per il buon esito del mandato.