

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COMUNICAZIONE, SUDDIVISI NEI SEGUENTI INDIRIZZI:**

**INDIRIZZO 1 (1 POSTO): SOCIAL MEDIA MANAGER – ASSISTENTE ALLA PRODUZIONE WEB E DIGITAL;**

**INDIRIZZO 2 (2 POSTI: UN POSTO PER LA PROMOZIONE E UN POSTO PER LO SHOP): PROMOZIONE E MARKETING, CURATELA IMMAGINE COORDINATA, GESTIONE BRAND, ASSISTENZA PROCESSI MARKETING, GESTIONE SHOP;**

**CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DA ASSEGNARE AL MUSEO DELLE SCIENZE (MUSE).**

### **DOMANDE ESTRATTE PROVA ORALE 29 APRILE 2022**

Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento concernente "Disciplina del Museo delle scienze", il museo, per il perseguimento delle proprie finalità, "promuove la consapevolezza sul patrimonio naturale e favorisce l'impegno per la conservazione della natura e dell'ambiente". Il candidato analizzi ed illustri i contenuti di tale finalità.

Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento concernente "Disciplina del Museo delle scienze", il museo, per il perseguimento delle proprie finalità, "concorre alla formazione permanente del pubblico e all'aggiornamento del personale scolastico". Analizzi il candidato perché, a suo parere, le due azioni indicate sono contenute nella stessa proposizione.

Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento concernente "Disciplina del Museo delle scienze", il museo, per il perseguimento delle proprie finalità, "partecipa alla promozione del territorio locale". In che termini si coniugano, a giudizio del candidato, le finalità del museo con la promozione territoriale?

Indichi il candidato quali sono gli organi del Museo delle Scienze e illustri sinteticamente le funzioni demandate a ciascuno di essi.

ILLUSTRI IL CANDIDATO ALMENO DUE COMPETENZE DEMANDATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL MUSEO DELLE SCIENZE, NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI DI GOVERNO E DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO.

Illustri il candidato quali sono le azioni indicate dal Regolamento concernente “Disciplina del Museo delle scienze” (articolo 13) finalizzate allo sviluppo dei rapporti con il pubblico e il territorio.

Il candidato esponga sinteticamente l’oggetto e le finalità del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Museo delle scienze.

Il Codice di comportamento dei dipendenti qualifica i regali di modico valore. Ne illustri il candidato l’ammissibilità.

Quale scopo ha la mappatura dei processi come definita dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Museo delle scienze.

Il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali regola la partecipazione ad associazioni per i dipendenti pubblici. Se ne illustri i contenuti.

QUALI SONO I CONTENUTI ESSENZIALI DELINEATI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO, RELATIVAMENTE AL “COMPORTAMENTO IN SERVIZIO” DEI PUBBLICI DIPENDENTI.

Quali sono i contenuti essenziali delineati dal Codice di comportamento, relativamente al “rapporto con il pubblico”, dei pubblici dipendenti.

AI SENSI DELL’ARTICOLO 2 DEL REGOLAMENTO CONCERNENTE “DISCIPLINA DEL MUSEO DELLE SCIENZE”, IL MUSEO, PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ, “SOSTIENE LA PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI ALL’ATTIVITÀ DEL MUSEO E FAVORISCE L’ACCESSIBILITÀ DI TUTTE LE CATEGORIE DI CITTADINI”. COME SI DECLINA TALE DETTATO NELL’AMBITO DEL MUSEO?

Il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali prevede: “*Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio e non utilizza a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio*”. Si illustri il senso della disposizione.

Nell’ultimo piano triennale di anticorruzione del MUSE è spiegato, all’articolo 11, il Conflitto di interesse. Quali sono gli obblighi di un dipendente che si trovi in condizione o che ravvisi l’esistenza di uno o più conflitti di interesse?

IL CODICE DI COMPORTAMENTO PREVEDE: “*IL DIPENDENTE RISPETTA I PRINCIPI DI INTEGRITÀ, CORRETTEZZA, BUONA FEDE, PROPORZIONALITÀ, OBIETTIVITÀ, TRASPARENZA E RAGIONEVOLEZZA*”. IL CANDIDATO INDIVIDUI UNO DI ESSI E NE SPIEGHI IL SIGNIFICATO.

CHE COSA SIGNIFICA *AUDIENCE DEVELOPMENT* E COME PUÒ ESSERE SVILUPPATA DA UN MUSEO PUBBLICO?

PARLANDO DI SEGMENTAZIONE E POSIZIONAMENTO, IL CANDIDATO/LA CANDIDATA INDICHI QUALI POSSONO ESSERE GLI STAKEHOLDER, I PARTNER, IL PUBBLICO E I COMPETITOR DEL MUSE.

IL CANDIDATO/LA CANDIDATA PARLI DELLA FIDELIZZAZIONE DEL PUBBLICO ILLUSTRANDO ALCUNE DELLE AZIONI PER FAVORIRLA.

IL CANDIDATO/LA CANDIDATA SPIEGHI COME UNA BUONA STRATEGIA DI MARKETING POSSA INFLUENZARE O MODIFICARE I COMPORTAMENTI DEI CONSUMATORI CULTURALI CONSIDERATE LE VARIABILI MOTIVAZIONALI E/O INDIVIDUALI E/O SITUAZIONALI E I PROCESSI DECISIONALI STANDARD.

FRA LE LEVE DEL MARKETING, COSA SI INTENDE PER PROMOZIONE?

CHE COSA SIGNIFICA “SEGMENTAZIONE DEL PUBBLICO” E A COSA SERVE?

CHE COS’È LA SWOT ANALYSIS?

Che cosa si intende per marketing museale e quali sono le peculiarità rispetto al marketing tradizionale?

Fra le leve del marketing, cosa si intende per promozione?

Cosa si intende con segmentazione del pubblico e come può essere applicata al punto vendita di un museo?

Come è possibile descrivere l’identità visiva e come essa si applica ai prodotti del bookshop?

Come può essere descritta l’immagine coordinata o corporate identity e come interagisce con i prodotti del bookshop?

Cosa si intende per visual merchandising?

Che cosa si intende per layout di un negozio e quali sono le principali caratteristiche e obiettivi?

Cos’è un prodotto civetta? Si faccia un esempio di tale prodotto per MUSE.

Che cosa si intende per marketing esperienziale?

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 assunzioni con contratto a tempo indet. di personale della figura prof. Assistente amministrativo/comunicazione categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, da assegnare al Museo delle Scienze (MUSE): INDIRIZZO 1: social media manager (1 posto); INDIRIZZO 2: promozione e marketing, gestione shop (2 posti: un posto per la promozione e un posto per lo shop)

### **Seduta n. 1**

Il giorno 15.02.2022 alle ore 08:30 presso la stanza 2.14 Sala Riunioni Servizio per il personale - Ufficio concorsi e mobilità in via Grazioli, 1 a Trento, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per n. 3 assunzioni con contratto a tempo indet. di personale della figura prof. Assistente amministrativo/comunicazione categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, da assegnare al Museo delle Scienze (MUSE): INDIRIZZO 1: social media manager (1 posto); INDIRIZZO 2: promozione e marketing, gestione shop (2 posti: un posto per la promozione e un posto per lo shop).

**OMISSIS**

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione complessiva di almeno 18/30.

**OMISSIS**

La Commissione stabilisce di attribuire a ciascun voto per ogni prova (prova scritta e orale) le motivazioni indicate di seguito:

- giudizio: 15 risposte totalmente insufficienti ed errate;
- giudizio: 16 risposte molto lacunose, imprecise e in alcuni punti errate, che dimostrano una complessiva impreparazione;
- giudizio: 17 preparazione lacunosa con imprecisioni nelle risposte che risultano complessivamente insufficienti. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 18 complessivamente sufficiente nelle risposte. Capacità minima di sviluppare le risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;

- giudizio: 19 complessivamente sufficiente nelle risposte. Presenza di qualche elemento di positività, anche sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 20 risposte sufficienti nei concetti basilari. Nel complesso esame sufficiente, anche se in presenza di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 21 sufficiente preparazione e conoscenza delle materie. Discreta capacità di esposizione pur presentando qualche lacuna nella preparazione relativa alle materie fondamentali;
- giudizio: 22 esame quasi discreto, il candidato dimostra di sviluppare adeguatamente le risposte;
- giudizio: 23 qualche lacuna nelle risposte che comunque risultano più che discrete;
- giudizio: 24 buona capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposte medio/buone nelle varie domande;
- giudizio: 25 buona conoscenza delle materie unita ad una buona capacità di analisi e di sintesi;
- giudizio: 26 il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a logica espositiva;
- giudizio: 27 buona capacità di esposizione su tutti gli argomenti richiesti, unita ad una padronanza della materia;
- giudizio: 28 prova complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nelle materie;
- giudizio: 29 prova complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nelle materie;
- giudizio: 30 il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza delle materie unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

OMISSIS