

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE INFORMATICO/STATISTICO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE NEI SEGUENTI INDIRIZZI: INFORMATICO (3 POSTI) E STATISTICO (3 POSTI) DI CUI N.2 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

GRUPPO C – COMUNE AI 2 INDIRIZZI

C1.	Il candidato illustri quali fonti normative costituiscono riferimento per la redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT e descriva come lo stesso definisce la “corruzione”
C2.	Il candidato descriva i principi generali previsti dal codice di comportamento ai quali il dipendente deve adeguare la propria condotta
C3.	Il candidato elenchi gli organi della Provincia e si soffermi sulla Giunta provinciale descrivendone composizione e principali competenze
C4.	Il candidato descriva il processo di valutazione del rischio secondo il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
C5.	Il candidato, dopo aver illustrato i principi che regolano l'attività amministrativa descriva i termini del procedimento
C6.	Il candidato descriva gli attori coinvolti nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT, soffermandosi in particolare sui compiti affidati al nucleo di valutazione dei dirigenti
C7.	Il candidato descriva il codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in particolare per quanto concerne il comportamento nella vita sociale
C8.	Il candidato elenchi le principali cause di incompatibilità con la carica di Presidente della Provincia e di Consigliere provinciale
C9.	Il candidato descriva come il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT definisce la “prevenzione della corruzione”
C10.	Il candidato elenchi le attività a rischio corruzione e illustri brevemente le principali misure di gestione del rischio
C11.	Il candidato descriva il codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in particolare per quanto concerne i rapporti con il pubblico

C12.	Il candidato descriva sinteticamente i principali contenuti della tabella di programmazione della trasparenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT
C13.	Il candidato, dopo aver fornito un inquadramento della rotazione ordinaria, ne descriva le finalità
C14.	Il candidato descriva il codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in particolare per quanto concerne l'obbligo di astensione
C15.	Il candidato descriva quanto previsto dalla legge provinciale sull'attività amministrativa in materia di pubblicità degli atti
C16.	Il candidato elenchi le misure di prevenzione del rischio corruttivo comuni per tutte le strutture provinciali
C17.	Il candidato descriva il codice di comportamento dei dipendenti provinciali e i soggetti cui si applica
C18.	Il referendum propositivo, in particolare per quanto riguarda la sua richiesta e le materie sulle quali non è ammesso
C19.	NON ESTRATTA
C20.	NON ESTRATTA
C21.	Il candidato, dopo aver elencato le principali misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, si soffermi su una di queste e la descriva
C22.	La mozione di sfiducia secondo la legge elettorale provinciale
C23.	Il candidato illustri la partecipazione al procedimento amministrativo, in particolare per quanto riguarda i soggetti interessati
C24.	Il candidato descriva la rotazione ordinaria dei dirigenti e dei direttori
C25.	Il candidato descriva brevemente i contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali

C26.	Il candidato descriva brevemente cosa prevede la legge elettorale provinciale relativamente alle modalità di espressione del voto per l'elezione del Consiglio provinciale e del Presidente della Provincia
C27.	Il candidato illustri la partecipazione al procedimento amministrativo, in particolare per quanto riguarda le comunicazioni al soggetto interessato
C28.	NON ESTRATTA
C29.	Il candidato descriva brevemente il referendum abrogativo previsto dalla legge elettorale provinciale
C30.	NON ESTRATTA
C31.	NON ESTRATTA
C32.	Il candidato illustri la partecipazione al procedimento amministrativo, in particolare per quanto riguarda il silenzio assenso
C33.	Il candidato, dopo aver elencato le forme di contrattazione, descriva brevemente la trattativa privata
C34.	Il candidato descriva il ruolo del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nella gestione delle segnalazioni di illecito
C35.	Il candidato descriva brevemente le spese in economia e ne elenchi alcune
C36.	Il candidato descriva l'ambito soggettivo della misura della rotazione ordinaria e si soffermi poi sulla rotazione del personale diverso dai dirigenti e dei direttori
C37.	Il candidato descriva il codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in particolare per quanto concerne il comportamento in servizio
C38.	NON ESTRATTA
C39.	NON ESTRATTA
C40.	Il candidato descriva i compiti che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT affida al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

C41.	Il candidato descriva il codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in particolare per quanto concerne la responsabilità conseguente alla sua violazione
C42.	NON ESTRATTA
C43.	Il candidato, dopo aver elencato le forme di contrattazione, descriva brevemente la licitazione privata
C44.	NON ESTRATTA
C45.	Il candidato elenchi gli organi della Provincia e si soffermi sul Presidente della Provincia descrivendone le principali attribuzioni
C46.	NON ESTRATTA
C47.	Il candidato descriva il codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in particolare per quanto concerne regali e utilità
C48.	Il candidato descriva la conferenza dei servizi
C49.	Il candidato descriva il regime di incompatibilità, di divieto di cumulo e durata degli incarichi di studio, ricerca e di consulenza
C50.	Il candidato descriva quanto prevede la legge elettorale provinciale nel caso di dimissioni, impedimento permanente o morte del Presidente della Provincia
C51.	Il candidato descriva la mappatura dei processi e la sua finalità secondo il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT
C52.	Il candidato descriva brevemente i contenuti del provvedimento a contrarre
C53.	Il candidato descriva brevemente le finalità della rotazione ordinaria e si soffermi sulle misure alternative
C54.	Il candidato descriva il codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in particolare per quanto concerne la prevenzione della corruzione
C55.	Il candidato descriva brevemente le modalità di presentazione delle candidature previste dalla legge elettorale provinciale

C56. Il candidato, dopo aver illustrato brevemente la trasparenza, come declinata nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, si soffermi sull'istituto dell'accesso civico
C57. Il candidato descriva le tutele previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT per il dipendente che effettua segnalazioni di illecito
C58. Il candidato illustri la partecipazione al procedimento amministrativo, in particolare per quanto riguarda le modalità
C59. Il candidato elenchi le misure di prevenzione del rischio corruttivo per le strutture considerate a maggior rischio
C60. Il candidato illustri la partecipazione al procedimento amministrativo, in particolare per quanto riguarda il caso di provvedimento finale negativo