

Concorso pubblico, per esami, per complessive n. 7 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di funzionario amministrativo/organizzativo, di cui n. 4 indirizzo EUROPEO e n. 3 indirizzo AUDIT, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 riservate ai volontari delle Forze Armate e n. 1 riservata ai volontari del servizio civile universale - domande prova orale per l'indirizzo europeo di data 22, 23 e 26 agosto.

GRUPPO A:

- Conoscenza della lingua inglese

1A	What are your views on the importance of learning foreign languages?
2A	Do you think technology has had a positive or negative impact on society?
3A	How has climate change affected your life and community?
4A	Describe a time when you learned something new about yourself.
5A	Describe your ideal holiday. Where would you go, and what would you do?
6A	What do you think is the role of art and culture in society?
7A	What is your opinion on social media? Are there more positive or negative aspects?
8A	What is your opinion on the balance between work and leisure time?
9A	How do you think technology will change the way we work in the future?
10A	How has technology changed the way people communicate?

11A	How has the role of women in society changed in the last few decades?
12A	Describe a time when you had to adapt to a new culture or environment.
13A	What are the pros and cons of using social media for news?
14A	If you could live anywhere in the world, where would you choose and why?
15A	What was the most memorable experience of your life?
16A	Tell me about a time when you had to make a difficult decision.
17A	Describe a challenging situation you've faced and how you overcame it.
18A	How do you think life will change in the next 20 years?
19A	What would you do if you won the lottery?
20A	What do you think is the biggest advantage of living in a small town compared to a big city?
21A	What is your favourite book/movie/TV show? Why?
22A	Describe a piece of art or music that has had a strong impact on you.
23A	What qualities do you think make a good leader?

24A	Do you think it's important to have a hobby? Why or why not?
25A	How has social media impacted relationships between people?
26A	Describe a recent news story that interested you.
27A	What do you think is the biggest challenge facing young people today?
28A	Should animals be used for scientific research? Why or why not?
29A	How important is it to have a work-life balance?
30A	What is the most interesting person you have ever met?
31A	What are your plans for the future?
32A	Where do you see yourself in five years?
33A	Who is your favourite writer/musician/artist? Why?
34A	What is your opinion on genetically modified food?
35A	What are the pros and cons of living in a big city?
36A	If you could change one thing about the world, what would it be?
37A	If you could have any superpower, what would it be and why?

38A	Describe a memorable holiday you have taken.
39A	Tell me about a time when you made a mistake. What did you learn from it?
40A	Tell me about a time when you helped someone in need.
41A	Describe your favourite teacher. What made them special?
42A	How do you see the future of artificial intelligence?
43A	What are the advantages and disadvantages of online learning?
44A	What skills are most important for success in the workplace?
45A	Describe your ideal work environment.
46A	What are the pros and cons of being self-employed?
47A	What is your dream job? Why?
48A	What do you think is the key to a happy life?
49A	What do you think is the most important invention of the 21st century?
50A	What qualities do you admire most in a friend?
51A	What motivates you in your work?

52A	What are the pros and cons of working from home?
53A	What are the biggest challenges facing the world today?
54A	Describe your hometown. What do you like and dislike about it?

GRUPPO B:

- obiettivi, priorità e strumenti dei principali programmi di cooperazione territoriale europea a cui partecipa la Provincia autonoma di Trento (in particolare Spazio Alpino, Central Europe, Adrion, Interreg Europe);
- obiettivi, priorità e strumenti dei principali programmi a gestione diretta della Commissione europea (in particolare Life, Erasmus plus, Horizon Europe, Europa creativa, EU4Health);
- la gestione di un progetto europeo: il project management applicati alla presentazione di una proposta progetto, alla gestione, al monitoraggio, alla rendicontazione - con particolare riferimento ai principi di ammissibilità della spesa - e alla valutazione;
- elementi della disciplina degli aiuti di stato.

1B	La cooperazione territoriale europea fa riferimento ad una specifica politica della Unione europea: quale è e quali sono i suoi obiettivi strategici?
2B	Componenti dell'Interreg (art. 3 reg. 1059/2021) ed esempi di programmi per le singole componenti
3B	Cosa si intende per "Copertura geografica" in relazione alle componenti dell'Interreg (artt. 4, 5,6,7 reg. 1059/2021)
4B	Quali sono gli obiettivi specifici dell'Interreg (art. 14 reg. 1059/2021)?
5B	Cosa si intende per concentrazione tematica nell'ambito dell'Interreg (art. 15 reg. 1059/2021)
6B	Ammissibilità delle spese per i programmi Interreg (art. 37 del reg. 1059/2021) e principali categorie di spesa

7B	Quali sono le Autorità dei programmi Interreg previste dal reg. 1059/2021 (art. 45, 46, 47,48 del reg. 1059/2021) e che funzioni hanno?
8B	Funzioni del Comitato di sorveglianza nell'ambito dei programmi Interreg (art. 28, 29 e 30 del reg. 1059/2021)
9B	La cooperazione interregionale (Interreg C): peculiarità rispetto alle altre componenti dell'Interreg e programmi di riferimento
10B	Gli attori della governance dei programmi Interreg 2021-2027
11B	Il programma Interreg Europe 2021-2027: inquadramento nell'ambito della cooperazione territoriale europea e principali obiettivi
12B	Il programma Adrion 2021-2027: inquadramento nell'ambito della cooperazione territoriale europea e principali obiettivi
13B	Il programma Central Europe 2021-2027: inquadramento nell'ambito della cooperazione territoriale europea e principali obiettivi
14B	L'obiettivo strategico "un'Europa più verde" e i programmi Interreg 2021 – 2027: finalità ed esempi
15B	I concetti di durabilità e trasferibilità nell'ambito dei programmi Interreg 2021-2027
16B	Principi orizzontali nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale europea 2021-2027
17B	Le Strategie Macroregionali ed in particolare le due strategie a cui partecipa l'Italia
18B	Ruolo dei segretariati tecnici congiunti nei programmi Interreg 2021-2027
19B	Il programma Horizon Europe: inquadramento generale dei programmi a gestione

	diretta e principali obiettivi del programma in oggetto
20B	Il programma Erasmus plus: inquadramento generale dei programmi a gestione diretta e principali obiettivi del programma in oggetto
21B	Il programma LIFE: inquadramento generale dei programmi a gestione diretta e principali obiettivi del programma in oggetto
22B	Il programma EU4Health: inquadramento generale dei programmi a gestione diretta e principali obiettivi del programma in oggetto
23B	Ruolo dell'Agencia CINEA nei programmi a finanziamento diretto
24B	Le convenzioni previste per la gestione di un progetto europeo all'interno dei programmi a gestione diretta
25B	Quali sono i 3 pilastri del programma Horizon Europe
26B	Tema dell'open science e open access e tutela della proprietà intellettuale nell'ambito di Horizon Europe
27B	Modalità di gestione dei fondi europei, citando i principali fondi e/o programmi di riferimento
28B	La strategia europea in materia di clima e ambiente e obiettivi del programma LIFE 2021-2027
29B	Le priorità del programma Erasmus+ come si collegano alle strategie UE 2021-2027
30B	Quale è il rapporto tra Spazio europeo della ricerca e Horizon Europe?
31B	Le agenzie di esecuzione con particolare riferimento ai programmi LIFE 2021-2027 e

	Erasmus+
32B	Cosa è l'accreditamento Erasmus+?
33B	Concetti di sostenibilità, replicabilità e trasferibilità dei progetti comunitari
34B	Concetti di comunicazione, disseminazione e visibilità nell'ambito dei progetti europei
35B	Le principali categorie del budget e forme di sovvenzione
36B	La valutazione ex ante ed ex post di un progetto europeo
37B	Il "project cycle management" (gestione del ciclo del progetto) è stato introdotto dalla commissione europea per quale scopo e di cosa si tratta?
38B	La predisposizione di un progetto europeo: fasi e strumenti
39B	L'esecuzione di un progetto finanziato: attività preliminari e successiva gestione
40B	Il ruolo degli stakeholder nella predisposizione e gestione di un progetto europeo
41B	Cosa significa che un obiettivo deve essere SMART?
42B	Il monitoraggio durante le fasi di predisposizione di una proposta progettuale e durante le fasi di gestione di un progetto finanziato
43B	Strumenti/tecniche per definire le attività di un progetto e le relative tempistiche di realizzazione

44B	Il/la Candidato/a di la definizione di Output, outcome e deliverables di un progetto europeo
45B	Predisposizione del budget di progetto: chi se ne occupa, di quali elementi si deve tener conto
46B	Definizione di costi diretti e i costi indiretti e metodologie di imputazione
47B	Regole generali di ammissibilità delle spese di un progetto europeo
48B	Composizione di un partneriato, ruoli e responsabilità, spiegando in particolare cosa si intende per capacità finanziaria e operativa (art. 198 EU Financial Regulation 2018/1046)
49B	Che differenza c'è tra un subcontraente e un fornitore di beni, servizi, lavori e che riflessi ha nella stesura del progetto e del budget?
50B	La gestione finanziaria di un progetto: chi se ne occupa e quali compiti prevede?
51B	Differenziazione tra Aiuto di stato illegale, incompatibile e abusivo
52B	Affinché si tratta di aiuto di stato quali condizioni devono presentarsi cumulativamente?
53B	Gli aiuti di stato in esenzione richiedono una notifica preventiva alla Commissione europea? Il candidato illustri il proprio punto di vista.
54B	Cosa sono gli aiuti de minimis
55B	In quali casi la normativa Europa consente un intervento non classificabile come di aiuti di stato?

GRUPPO C

- elementi della contabilità pubblica con particolare riferimento al d.lgs. 118/2011;
- disciplina dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione (normativa provinciale e nazionale di recepimento del diritto europeo);
- elementi del vigente "Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia autonoma di Trento" (allegato al PIAO)

1C	Come sono classificate le spese nel bilancio provinciale di previsione ai sensi del D.Lgs. 118/2011?
2C	Come sono classificate le entrate nel bilancio provinciale di previsione ai sensi del D.Lgs. 118/2011?
3C	Quali sono le fasi di gestione delle spese?
4C	Quali sono le fasi di gestione delle entrate?
5C	Il D.LGS 118/2011 individua i principi contabili generali (o postulati), tra questi vi sono il principio dell'universalità ed integrità: cosa significano?
6C	Cosa si intende per principio delle competenze finanziarie?
7C	Cosa sono i residui attivi nel bilancio provinciale e quale è il presupposto per il loro accertamento?
8C	In contabilità pubblica cosa significa impegno?
9C	Quale è il processo per l'approvazione del bilancio di previsione della Provincia?

10C	Cosa si intende per esigibilità della spesa ?
11C	Il bilancio di cassa cosa è e che funziona ha?
12C	Cosa sono i residui passivi nel bilancio provinciale e quale è il presupposto per il loro accertamento?
13C	In contabilità pubblica cosa significa liquidazione?
14C	Quali sono gli elementi che definiscono gli equilibri di bilancio?
15C	Cosa significa che il bilancio di previsione è “autorizzatorio”?
16C	Ai sensi del D.Lgs 118/2011, annualmente la Giunta provinciale deve approvare uno specifico documento di programmazione: il/la candidata sa indicare qual'è e cosa contiene?
17C	Cosa si intende per variazioni di bilancio e chi le attua?
18C	Nei contratti pubblici cosa significa aggiudicazione sulla base del criterio di offerta economicamente più vantaggiosa?
19C	Nei contratti pubblici il RUP di quali figure si può avvalersi?
20C	Nei contratti pubblici cosa si intende per collaudo e verifica di conformità e chi le attua?
21C	Nei contratti pubblici può essere modificato il contratto in corso di esecuzione e chi può richiedere tale modifica?

22C	Nei contratti pubblici quali sono le normali modalità di erogazione del corrispettivo agli appaltatori?
23C	Nei contratti pubblici quando si parla di offerta anormalmente bassa cosa significa e cosa comporta ?
24C	Nei contratti pubblici cosa può fare la stazione appaltante nel caso in cui l'appaltatore sia in procedura di insolvenza (fallimento) o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento?
25C	Cosa si intende per subappalto, chi lo può richiedere ed attivare?
26C	Nei contratti pubblici sono previste le cause di esclusione automatica di un operatore dalla partecipazione ad una procedura di appalto. Il/la Candidato/a esponga qualche causa?
27C	Quali sono i “principi generali” in materia di contratti pubblici individuati nel codice appalti decreto legislativo 36 del 2022?
28C	Dove vengono pubblicati i bandi degli appalti sotto soglia?
29C	Dove vengono pubblicati i bandi degli appalti sopra soglia?
30C	Cosa si intende nei contratti pubblici per affidamento diretto?
31C	Cosa si intende nei contratti pubblici per procedura negoziata?
32C	Cosa si intende nei contratti pubblici per procedura aperta?
33C	Cosa si intende per appalti sotto soglia comunitaria e quali sono le normative di riferimento?

34C	Cosa si intende per appalti sopra soglia comunitaria e quali sono le normative di riferimento?
35C	Nei contratti pubblici chi determina i criteri di aggiudicazione della gara e dove sono pubblicati?
36C	Nei contratti pubblici quali tipo di contratto possono essere aggiudicati attraverso aste elettroniche?
37C	Nei contratti pubblici quando si parla di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi cosa si intende che durata ha la programmazione e chi approva normalmente la stessa?
38C	Nei contratti pubblici quando si parla di appalto integrato cosa si intende?
39C	La legge provinciale 2 del 2026 concernente il recepimento delle direttive europee in materie di contratti pubblici prevede la suddivisione in lotti: a quale scopo e con quali limiti?
40C	La legge provinciale 2 del 2026 concernente il recepimento delle direttive europee in materie di contratti pubblici prevede la composizione delle commissioni tecniche di gara: da quali figure possono essere composte e quale strumento è stato previsto per la scelta dei commissari?
41C	Nei contratti pubblici si parla di partenariato pubblico privato: cosa significa e quali sono i compiti della parte privata e di quella pubblica?
42C	Cosa si intende per “divieto di pantouflage” (o revolving doors)?
43C	Nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza si parla di rotazione ordinaria del personale: cosa si intende e quale è il suo scopo?
44C	Nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza si

	<p>parla di di rotazione straordinaria del personale :cosa si intende e quale è il suo scopo?</p>
45C	<p>Nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza si definiscono misure di prevenzione comuni a tutte le strutture provinciali: quali sono?</p>
46C	<p>Nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza come gestisce le segnalazioni di illecito il Responsabile anticorruzione?</p>
47C	<p>Nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza cosa si prevede nel caso di nomina di commissione per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi o commissioni per la scelta di contraenti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture?</p>
48C	<p>Il/la candidato/a elenchi alcuni tipi di dati che devono essere pubblicati per trasparenza nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</p>
49C	<p>Cosa è il registro delle deleghe previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione?</p>
50C	<p>Nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza si parla di applicazione delle disciplina delle inconfiribilità e incompatibilità di incarichi. Cosa significa e come si applica?</p>
51C	<p>Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nella gestione dei fondi strutturali prevede un rafforzamento del monitoraggio dei rapporti di interesse tra interessati e soggetti competenti: cosa significa e come viene attuato?</p>
52C	<p>Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prevede il monitoraggio dei rapporti di interesse tra interessati e soggetti competenti: che scopo ha e chi lo attua?</p>

53C	Quali sono gli obiettivi e azioni in materia di Trasparenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza?
54C	Cosa si intende per mappatura dei processi e analisi dei rischi corruttivi?

EUROPEO - GRUPPO D:

- ordinamento statutario della Provincia autonoma di Trento (comprensivo di quanto previsto dalla l.p. n. 2 del 5 marzo 2003 e della l.p. n. 3 del 5 marzo 2003);
- elementi sulla disciplina del procedimento amministrativo e attività amministrativa (legge 7 agosto 1990, n. 241 e legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23);
- elementi in merito al codice di comportamento (delibera n. 1217 di data 18 luglio 2014 e Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, sottoscritto in data 1 ottobre 2018) nonché sul codice disciplinare, relativa responsabilità disciplinare, e sul codice di condotta contro le molestie.

1D	Quali sono gli organi della Provincia secondo lo Statuto di autonomia?
2D	Quali sono le conseguenze in caso di dimissioni, impedimento permanente o morte del Presidente della Provincia
3D	Quale organo approva le leggi provinciali e chi le promulga?
4D	Chi propone la mozione di sfiducia per il Presidente della Provincia autonoma di Trento e cosa avviene nel caso di approvazione?
5D	Entro quali limiti la Provincia può emanare norme legislative nella materie cosiddette concorrenti o secondarie?
6D	Cosa significa referendum abrogativo e chi lo può richiedere?

7D	Quali sono le principali funzioni del Presidente della Provincia?
8D	Quali competenze assegna lo Statuto di autonomia alla Giunta provinciale?
9D	Quali compiti assegna lo Statuto al Consiglio provinciale?
10D	Il Consiglio provinciale in quali casi può essere sciolto e chi può scioglierlo?
11D	Per quali violazioni la Provincia può impugnare una legge statale?
12D	Come è composta la Giunta provinciale secondo lo Statuto di autonomia e la legge provinciale n.2 del 5 marzo 2003?
13D	Quali sono i compiti del Consiglio provinciale e come viene eletto?
14D	Come è composta la Giunta della Regione secondo lo Statuto di autonomia e quali compiti ha?
15D	La Statuto di autonomia assegna alla Giunta provinciale i compito di vigilanza e tutela delle Amministrazioni comunali con quali limiti?
16D	Entro quali limiti la Provincia può emanare norme legislative?
17D	Quali sono gli organi della Regione secondo lo Statuto di autonomia?
18D	Sa dire alcune tipi di entrate tributarie dello Stato che sono assegnate alla Provincia autonoma di Trento?
19D	Quali sono le competenze della Regione secondo lo Statuto di autonomia?

20D	La procedura di proposta di iniziativa popolare delle leggi provinciali e in quali materie non può essere esercitata?
21D	Chi approva e emana i Regolamenti di attuazione delle leggi provinciali?
22D	Dove vengono pubblicate le leggi della Regione e della Provincia di Trento?
23D	Quale organo approva le leggi regionali e chi le promulga?
24D	Quale Organo ai sensi dello Statuto di autonomia provvede alla nomina, alla decadenza, alla revoca, alla dispensa dall'ufficio dei giudici conciliatori e viceconciliatori?
25D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento cosa si intende per Conferenza dei servizi istruttoria?
26D	Nell(a legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento prima della formale adozione di un provvedimento amministrativo cosa si deve fare?
27D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento chi può esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi?
28D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento come viene garantita la pubblicità degli atti?
29D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento se una valutazione tecnica non viene rilasciata nei termini previsti cosa può fare il responsabile del procedimento?
30D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento cosa si intende per Conferenza dei servizi decisoria?

31D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento cosa si intende per Conferenza dei servizi preliminare?
32D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento se una valutazione tecnica riguardante la tutela dell'ambiente, del paesaggio, del territorio e della salute dei cittadini non viene rilasciata nei termini previsti che cosa deve fare il responsabile del procedimento?
33D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento cosa si intende per Conferenza dei servizi?
34D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento cosa si intende per Conferenza dei servizi istruttoria?
35D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento cosa si intende per forme di collaborazione fra istituzioni?
36D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento chi individua la struttura competente in via principale e attraverso quale strumento viene resa pubblica?
37D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento chi individua il/ la Responsabile del procedimento e come viene comunicato a chi ne ha interesse?
38D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento come ci si deve comportare in caso di dichiarazioni non veritiere e che omettono informazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445?
39D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento, se un parere non viene rilasciato nei termini previsti, in quali casi è necessario convocare la conferenza dei servizi?
40D	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di

	Trento è prevista la comunicazione al soggetto interessato dell'inizio del procedimento, quali sono gli elementi che devono essere inseriti nella comunicazione stessa?
41D	La legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento prevede la definizione dei termini di procedimento. Chi li definisce ed in caso di non definizione che termine si utilizza?
42D	Per legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento la struttura che riceve una istanza come deve comportarsi?
43D	Per la legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento in caso di non accoglimento di una domanda come deve comportarsi l'Amministrazione?
44D	Per la legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento quali sono i soggetti da coinvolgere in un procedimento?
45D	Il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento prevede anche modalità di comportamento nella vita sociale? E se sì quali?
46D	A quali tipi di organismi nella sua vita il dipendente può partecipare secondo il Codice di comportamento e con quali modalità?
47D	Cosa significa sospensione cautelare in corso di procedimento disciplinare?
48D	A chi si estende il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento?
49D	Cosa significa trasparenza negli interessi finanziari prevista dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento
50D	Come si comporta il dipendente nella vita sociale secondo il Codice di

	comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento?
51D	Il dipendente, secondo il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, come si comporta in caso di rapporti diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti?
52D	Quali sono, secondo il codice disciplinare, le principali sanzioni disciplinari che possono essere comminate al dipendente pubblico?
53D	Quali sono i principi generali previsti per il dipendente dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento?
54D	Cosa significa obbligo di astensione previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento?

Concorso pubblico, per esami, per complessive n. 7 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di funzionario amministrativo/organizzativo, di cui n. 4 indirizzo EUROPEO e n. 3 indirizzo AUDIT, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 riservate ai volontari delle Forze Armate e n. 1 riservata ai volontari del servizio civile universale - domande prova orale per l'indirizzo audit di data 26 e 27 agosto.

GRUPPO A:

- fondi europei di coesione economica e sociale, con particolare riguardo a FSE+ e FESR: finalità e modalità di intervento;
- disciplina dell'attività di Audit su Fondi europei in particolare FSE+ e FESR;
- disciplina degli aiuti di stato.

1A	Qual é la differenza tra aiuto del GBER (General Block Exemption Regulation) e aiuto in regime di "De Minimis"?
2A	Illustri il Regolamento GBER (General Block Exemption Regulation)?
3A	Tra le funzioni dell'Autorità di audit è previsto lo svolgimento della Riunione annuale, secondo quanto previsto dall'articolo 77.6 del Regolamento UE n.2021/1060. Quali sono i principali obiettivi di tale obbligatorio incontro?
4A	Quando si parla di assistenza tecnica nei programmi FSE+ e FESR cosa si intende e quali tipi di spesa può sostenere?
5A	Quando si parla di monitoraggio dei fondi strutturali, cosa si intende e quale è il suo obiettivo?
6A	Come deve agire un auditor quando si accorge che dalla documentazione verificata emerge una violazione delle regole previste dalla normativa sugli aiuti di stato?
7A	A cosa serve il registro nazionale degli aiuti di Stato?
8A	Che tipo di controlli sono effettuati sugli interventi finanziati con i fondi FSE+ e FESR, secondo il Regolamento 1060/2021 sulle disposizioni comuni dei fondi strutturali per il periodo 2021-2027 ?
9A	Si chiede di illustrare l'articolo 79 del Regolamento UE n.2021/1060 che definisce le modalità di audit delle operazioni. In particolare, quando può

	essere utilizzato, da parte dell'AdA, un metodo di campionamento non statistico?
10A	Cosa s'intende per effetto incentivazione?
11A	I fondi strutturali attuati attraverso sovvenzioni quali forme di utilizzo possono assumere. E' necessario sempre rendicontare le spese a costi reali o vi sono altri metodi?
12A	In quale caso non si possono applicare le modalità proporzionali migliorate?
13A	Cosa s'intende per audit Unico?
14A	Quali sono le funzioni dell'Autorità di audit di cui all'art. 77 del Regolamento UE n.2021/1060?
15A	Il candidato definisca alcuni tra gli elementi essenziali a determinare la completezza della pista di controllo, citati all'allegato XIII del nuovo Regolamento UE n.2021/1060.
16A	Il controllo di II livello effettuato sulle operazioni finanziate con i fondi comunitari, deve essere svolto esclusivamente dall'Autorità di audit oppure può essere delegato ad altro soggetto?
17A	Quando si parla di ammissibilità delle spese nell'ambito dei fondi strutturali FSE+ e FESR 2021-2027 cosa si intende e chi le determina?
18A	Come viene garantita l'indipendenza dell'Autorità di audit, rispetto alle attività di controllo che essa è chiamata a svolgere?
19A	Qual'è il soggetto che viene indicato come Organismo di Coordinamento delle Autorità di audit e in quale ambito è collocato? Quali sono i suoi principali compiti, in veste di Organismo di Coordinamento delle Autorità di audit?
20A	L'articolo 77 del Regolamento UE n.2021/1060, cita tra i compiti dell'Autorità di audit quello di redigere il parere di audit annuale. Può illustrare il contenuto del modello riportato nell'allegato XIX di tale regolamento?

21A	Il candidato descriva gli obblighi relativi alla stabilità delle operazioni di cui all'art. 65 del Regolamento UE n.2021/1060 e le condizioni al verificarsi delle quali vi è la necessità di restituire alla Commissione europea il contributo dei fondi.
22A	Chi redige la Relazione annuale di controllo? Entro quale termine dell'anno di norma deve essere presentata ai Servizi della Commissione europea?
23A	In quali casi la Commissione Europea può sospendere i pagamenti dei programmi finanziati?
24A	Nei programmi FSE+ e FESR 2021-2027 si parla di indicatori di output e di risultato. Cosa significano e quale è il loro ruolo nella programmazione?
25A	Qual è il principale strumento operativo che utilizza l'auditor per lo svolgimento della propria attività?

GRUPPO B:

- disciplina dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione (normativa provinciale e nazionale di recepimento del diritto europeo) nella fase di evidenza pubblica, di aggiudicazione e di esecuzione;
- la trasparenza, la disciplina in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali e la tracciabilità nei contratti con la Pubblica amministrazione;
- la responsabilità civile, amministrativa, contabile e penale nella Pubblica amministrazione

1B	Cosa si intende per responsabilità civile del dipendente pubblico e quale organo può contestare eventuali comportamenti irregolari al dipendente stesso?
2B	Cosa si intende per responsabilità amministrativa del dipendente pubblico e quale organo può contestare eventuali comportamenti irregolari al dipendente stesso?
3B	Cosa si intende per responsabilità penale del dipendente pubblico e quale organo può contestare eventuali comportamenti irregolari al dipendente stesso?
4B	Cosa si intende per responsabilità contabile del dipendente pubblico e quale organo può contestare eventuali comportamenti irregolari al dipendente stesso?
5B	Nei contratti pubblici quali sono i compiti del Responsabile Unico di Progetto e come viene individuato?

6B	Cosa si intende nei contratti pubblici per procedura ristretta?
7B	Quali sono i casi nei quali ci si può avvalere dell'affidamento diretto?
8B	Quali sono le fasi per la selezione del contraente nei contratti pubblici?
9B	Cosa sono e in che cosa consistono le garanzie per l'esecuzione di lavori di particolare valore?
10B	Nei contratti pubblici possono essere comminate penali o dati premi di accelerazione? Se sì, in quali casi?
11B	Chi può attuare la risoluzione o il recesso da un appalto e quando può essere attuato quest'ultimo?
12B	Cosa è il CIG e cosa è il CUP e quale è la loro funzione?
13B	Quali sono i tre adempimenti previsti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari?
14B	Quale è la ratio della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari?
15B	Quali sono i principali obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni previsti dal D.Lgs. 33/2013?
16B	L'accesso civico "semplice" e accesso civico "generalizzato" previsti dal D.Lgs. 33/2013: cosa sono e quali sono le loro finalità?
17B	Le principali differenze tra accesso agli atti e documenti amministrativi ex legge n. 241/90 e accesso civico ex D.Lgs. 33/2013?
18B	Cosa significa danno erariale e quali responsabilità comporta per chi lo ha cagionato nella Pubblica amministrazione?
19B	Cosa si intende per "dato personale"? Quali sono le "categorie particolari di dati personali"?

20B	Cosa si intende per “data protection by design and by default”, principi presenti nel GDPR – Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali
21B	Principali contenuti dell’informativa sul trattamento dei dati da fornire all’interessato previsti dal GDPR – Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali
22B	Cosa si intende per “accountability”/”responsabilizzazione” dei titolari e responsabili concetti presenti nel GDPR – Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali?
23B	Quando il trattamento dei dati è lecito sulla base del GDPR – Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali?
24B	Qual’è la differenza tra “titolare del trattamento” e il “responsabile del trattamento”?
25B	Cosa significa “diritto all’oblio”?

GRUPPO C:

- ordinamento statutario della Provincia autonoma di Trento (comprensivo di quanto previsto dalla l.p. n. 2 del 5 marzo 2003 e della l.p. n. 3 del 5 marzo 2003); 6
- elementi sulla disciplina del procedimento amministrativo e attività amministrativa (legge 7 agosto 1990, n. 241 e legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23); 7
- elementi del vigente "Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia autonoma di Trento" (allegato al PIAO); 6
- elementi in merito al codice di comportamento (delibera n. 1217 di data 18 luglio 2014 e Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, sottoscritto in data 1 ottobre 2018) nonché sul codice disciplinare, relativa responsabilità disciplinare, e sul codice di condotta contro le molestie.

1C	La Provincia può emanare leggi riguardanti i fondi europei e se sì entro quali limiti?
2C	Lo Statuto di autonomia prevede un elenco di competenze primarie per la Provincia. Il/la candidato/a illustri i limiti della competenza primaria ed elenchi qualche materia assegnata alla Provincia
3C	Come viene eletto il Presidente della Provincia autonoma di Trento?

4C	Cosa significa referendum propositivo e chi lo può richiedere?
5C	Quali competenze assegna lo Statuto di autonomia alla Giunta regionale?
6C	Competenza legislativa secondaria: cosa significa e quali sono i limiti?
7C	Che conseguenze comporta la rimozione o le dimissioni del Presidente della Provincia eletto a suffragio universale e diretto?
8C	Quale tutela prevede il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per un dipendente che effettua una segnalazione di illecito di cui è venuto a conoscenza attuata anche da un dirigente?
9C	Cosa prevede il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nei casi di accesso civico e quando può essere esercitato?
10C	Cosa prevede il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per i processi relativi a procedure dei fondi strutturali europei?
11C	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza cosa prevede nel caso di attività del dipendente dopo la cessazione dal servizio?
12C	Quale è la finalità della rotazione del personale nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza?
13C	Quale è la funzione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza?
14C	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento quali tipi di atti sono esclusi dal diritto di accesso ai documenti amministrativi?

15C	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento lo sportello unico per le attività produttive che funzione ha e dove viene normalmente istituito?
16C	La legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento cosa prevede per i provvedimenti attributivi di vantaggi economici (presupposti, pubblicità, tutela della privacy)?
17C	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento se un parere non viene rilasciato nei termini previsti si può procedere senza lo stesso?
18C	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento quali sono le principali funzioni del responsabile del procedimento?
19C	Nella legge sul procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento chi individua la struttura competente in via principale e attraverso quale strumento viene resa pubblica?
20C	Che procedure può attivare una/un dipendente in caso di molestie sessuali sul luogo di lavoro?
21C	Quali sono gli obblighi dei dipendenti definite nell'ambito delle Norme disciplinari?
22C	Il ruolo del/della Consigliere di fiducia
23C	Quali sono le conseguenze per il dipendente in caso di violazione del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento?
24C	Il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento cosa prevede per il dipendente nei rapporti con il pubblico?
25C	Cosa prevede il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento in caso di regali e altre utilità?