



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il Personale  
Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento  
T +39 0461 496330  
pec [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)  
@ [ufficio.concorsi@provincia.tn.it](mailto:ufficio.concorsi@provincia.tn.it)  
web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)



S007/2023/4.1-2023-63/SSM/mim

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

**In considerazione dell'elevato numero di domande di partecipazione pervenute per l'indirizzo amministrativo/organizzativo, l'Amministrazione ha stabilito di effettuare la prova preselettiva prevista dal bando di concorso, come segue.**

**DATA E LUOGO DELLA PROVA PRESELETTIVA**

**venerdì 8 settembre 2023, ore 10.00**

**presso BLM GROUP ARENA (PalaTrento), in via Fersina, n. 11, 38123 Trento**

La prova preselettiva inizierà successivamente alle operazioni di accoglienza (check -in) di tutti i candidati/di tutte le candidate che si presenteranno, da parte di una ditta esterna che si occuperà dello svolgimento della preselezione (possibilità prevista dall'articolo 4, comma 2 del D.P.P. 12 ottobre 2007 n. 22-102/Leg. relativo al Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento).

**Questa pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

Il/la candidato/a riceverà dall'indirizzo [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it), **almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova**, una lettera di convocazione all'indirizzo di posta elettronica ordinario (**non pec**) indicato dal candidato in fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso. **IL/LA CANDIDATO/A DOVRÀ STAMPARE E PORTARE CON SÉ TALE LETTERA DI CONVOCAZIONE CONTENENTE IL CODICE QR CODE ASSOCIATO UNIVOCAMENTE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE.**

Solo nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il/la candidato/la candidata, nei predetti termini, non dovesse ricevere la lettera di convocazione (si consiglia di verificare comunque che non sia finita nello spam) dovrà innanzitutto accertarsi di essere iscritto regolarmente al concorso, tramite la

ricevuta, pervenuta dall'indirizzo mail: portaleServizi@tndigit.it, dell'invio della domanda di partecipazione al concorso e quindi presentarsi, il giorno della preselezione, nel punto di pre check-in (ossia prima del check-in) dove un operatore provvederà alla stampa della lettera di convocazione.

Alla preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di fotografia.

Alla prova preselettiva non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. E' precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla preselezione e dal concorso.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato, volta ad ammettere alla successiva prova scritta i/le candidati/e che si classificano ai primi **150 posti** della graduatoria della preselezione e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato o dalla candidata classificatosi/tasi al 150° posto.

La preselezione si intenderà superata con un punteggio pari ad almeno 18/30.

La preselezione verterà su uno o più argomenti dei seguenti argomenti relativi all'indirizzo amministrativo/organizzativo:

- Diritto amministrativo, con particolare attenzione al procedimento, agli atti amministrativi e all'accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241 e legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23);
- Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come da ultimo modificato con il d.lgs. n. 97/2016);
- Nozioni sulla scelta del contraente e l'attività contrattuale della Pubblica amministrazione (D.lgs 50/2016; Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2; Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23);
- Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento alla parte seconda della Costituzione.

Si fa presente che l'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta nel numero indicato in precedenza.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento e sul sito internet della Provincia [www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it), alla pagina web relativa alla procedura.

Sarà pubblicato successivamente l'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla prova scritta e la data della stessa, almeno 20 giorni prima del suo svolgimento.

Sarà quindi onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Non sono tenute a sostenere la preselezione **le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%** ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, **se richiesto nella domanda di partecipazione** e appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa.

Il/La candidato/a esonerato/a dalla partecipazione alla preselezione, che intenda comunque parteciparvi, accede alla successiva prova scritta anche in caso di esito negativo della stessa.

I candidati portatori di **gravi disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, **se richiesto nella domanda di partecipazione** e appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa, possono sostituire la preselezione con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare.

La mancata presentazione dei/le candidati/e alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla preselezione e dal concorso qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti/delle singole concorrenti.

Solamente i/le candidati/e che si trovino in stato di isolamento per positività al SARS-CoV-2 alla data dell'8 settembre 2023, possono fare richiesta di partecipare ad una prova suppletiva. A tal fine, a pena di decadenza, **dovranno immediatamente anticipare telefonicamente – entro l'orario di convocazione previsto per la prova – all'Ufficio concorsi e assunzioni (0461/496330) l'assenza dovuta ai motivi di cui sopra, e inviare - sempre entro l'orario di convocazione previsto per la prova – una mail** (al seguente indirizzo PEC: [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)) nella quale devono essere riportate le motivazioni dell'assenza, corredate da idonea documentazione giustificativa in tal senso, richiedendo lo svolgimento di una prova suppletiva.

Qualora il/la candidato/a sia impossibilitato/a a produrre entro tale orario la predetta documentazione giustificativa, **potrà riservare l'invio della stessa entro e non oltre le ore 23:59 della giornata di espletamento della prova, fermo restando l'obbligo di comunicazione dell'assenza come sopra specificato.**

La Commissione, solo nel caso in cui giungano, nei tempi consentiti, richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per tali candidati, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

**I/le candidati/e iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l'Amministrazione provinciale potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l'avranno superata.** In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il responsabile del procedimento è individuato nel segr. Simona Maria Sandroni, Collaboratore amministrativo/contabile del Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento.

Trento, 2 agosto 2023

IL SOSTITUTO DIRETTORE DELEGATO

- dott.ssa Lara Favero -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).