



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Ufficio Concorsi e assunzioni

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2024/4.1-2023-63/SSM/mim

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER COMPLESSIVE N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 1 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE: RIEDIZIONE DEL CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UN'ULTERIORE GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO CON CONFERMA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE NOMINATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 1428 DI DATA 04 AGOSTO 2023

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA RIEDIZIONE

Sono convocati i candidati risultati idonei nella graduatoria della preselezione, **dalla posizione n.161 alla posizione n. 277**, approvata con Del. G.P. n. 2103 dd. 23 novembre 2023 e consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.concorsi.provincia.tn.it/selezioni/-graduatorie/pagina254.html>

DIARIO PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: MARTEDI' 26 NOVEMBRE ALLE ORE 14.00

**presso Aula Polifunzionale del Liceo scientifico "Galileo Galilei" -
viale Bolognini, 88 - 38122 Trento.**

Entro il 20 ottobre 2024 saranno pubblicate le istruzioni sulle modalità di svolgimento della prova scritta.

Entro venerdì 20 dicembre 2024 verranno pubblicati all'albo della Provincia autonoma di Trento, nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it, **gli esiti della prova scritta** nonché **l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova orale con l'indicazione del giorno esatto e dell'ora di convocazione**, o un eventuale rinvio per ragioni organizzative.

Gli esiti e le convocazioni di tutte le prove saranno resi noti all'Albo della Provincia autonoma di Trento e sul sito internet alla relativa pagina web del concorso, **tramite il codice identificativo utente**, associato a ciascun candidato, (corrispondente al numero "ID_DOCUMENTO" indicato nella ricevuta, inviata via mail dal portale Servizi@tndigit.it, relativa alla domanda on-line), che in **occasione della prova scritta, verrà comunicato a ciascun candidato presente.**

La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e; pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

La prova scritta sarà articolata in un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla, da risolversi in un tempo determinato e verterà su uno o più dei seguenti argomenti relativi all'indirizzo amministrativo/organizzativo:

- Diritto amministrativo, con particolare attenzione al procedimento, agli atti amministrativi e all'accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241 e legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23);
- Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come da ultimo modificato con il d.lgs. n. 97/2016);
- **Nozioni sulla scelta del contraente e l'attività contrattuale della Pubblica amministrazione;**
ATTENZIONE: si dovrà fare riferimento alla principale normativa vigente, in particolare: **Dlg n. 36 di data 31 marzo 2023 e s.m. e Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e s.m.**
- Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento alla parte seconda della Costituzione.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

PROVA ORALE: **a partire dal giorno 15 gennaio 2025**, in Via Grazioli, 1, a Trento, secondo la data e l'orario di convocazione pubblicato contestualmente all'esito della prova scritta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale le votazioni saranno esposte in sede d'esame nonché pubblicate sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it e all'albo della Provincia autonoma di Trento.

La prova orale consisterà in una prova volta ad accertare le conoscenze del candidato su uno o più degli argomenti oggetto della prova scritta, come sopra descritti e inoltre su uno o più dei seguenti argomenti:

- Elementi di conoscenza dell'ordinamento statutario della Provincia autonoma di Trento (comprensivo di quanto previsto dalla L.P. n. 2 del 5 marzo 2003 e dalla L.P. n. 3 del 5 marzo 2003);
- I reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
- Nozioni sul vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023- 2025 approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 121 del 31 gennaio (allegato 2);

- Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento (delibera n. 1217 di data 18 luglio 2014) e doveri dei pubblici dipendenti (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, sottoscritto in data 1 ottobre 2018);
- Nozioni in materia di privacy e trattamento dei dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679).

Ciascun aspirante, ad ogni prova, dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione in originale, provvisto di fotografia, non scaduto.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcun testo, appunto o manoscritto, né di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale (es: smartwatch), pena l'esclusione dal concorso, ad eccezione degli eventuali ausili consentiti in relazione a specifiche deficit e/o disabilità opportunamente documentati.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova dell'esame sono espressi in trentesimi. Il/la candidato/a supera l'esame se ottiene un punteggio pari o superiore a 18/30 in ciascuna prova.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza, dovranno avvisare l'amministrazione al seguente indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it **entro la giornata di convocazione alle prove**, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità.

In tal caso l'amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova asincrona, in una nuova data che, eventualmente, verrà in seguito comunicata dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

Il termine massimo di conclusione della procedura concorsuale è fissato in centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prova scritta.

Il responsabile del procedimento della presente procedura di riedizione è individuato nella persona del dottor Francesco Cappelletti, Direttore dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento.

Si ricorda che ***“I/le candidati/e iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l'Amministrazione provinciale potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l'avranno superata. In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato”.***

E' onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura.

Trento, 10 ottobre 2024

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).