



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale**Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



Fasc. S007/4.1-2023-98/MOD/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.1 RISERVATA AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

In considerazione dell'elevato numero di domande di partecipazione pervenute, l'Amministrazione ha stabilito di effettuare la prova preselettiva, che sarà volta ad ammettere alla successiva prova scritta, i/le candidati/e che si classificano ai primi 200 posti della graduatoria della preselezione e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato o dalla candidata classificatosi/tasi al 200° posto.

DIARIO PROVE D'ESAME

Si comunica che le prove del concorso di cui all'oggetto si svolgeranno secondo le modalità e il **calendario** sotto riportato:

PRESELEZIONE: mercoledì 27 marzo 2024

ATTENZIONE! Luogo, orario di convocazione, modalità di accesso, nonché le istruzioni relative alla preselezione, verranno pubblicati sul sito internet della Provincia **entro mercoledì 20 marzo 2024**.

Entro il giorno martedì 2 aprile 2024 verranno pubblicati all'albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it, **l'esito della preselezione nonché l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova scritta**, o un eventuale rinvio per ragioni organizzative.

PROVA SCRITTA: mercoledì 17 aprile 2024

ATTENZIONE! Luogo, orario di convocazione, modalità di accesso, nonché le istruzioni relative alla prova scritta, verranno pubblicati sul sito internet della Provincia **entro mercoledì 10 aprile 2024**.

Entro il giorno lunedì 6 maggio 2024 verranno pubblicati all'albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it, **l'esito della prova scritta nonché l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova orale con l'indicazione del giorno esatto e dell'ora di convocazione** o un eventuale rinvio per ragioni organizzative.

PROVA ORALE: **a partire dal giorno mercoledì 5 giugno 2024**, in Via Grazioli, 1 a Trento, secondo l'orario di convocazione pubblicato contestualmente all'esito della prova scritta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale le votazioni saranno esposte in sede d'esame nonché pubblicate sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it e all'albo della Provincia autonoma di Trento.

La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e; pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisi .

Ciascun aspirante, ad ogni prova, dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione in originale, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei/delle candidati/e alla sede d'esame o la presentazione in ritardo, ad una qualsiasi delle prove, comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei/delle singoli/e concorrenti.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcun testo, appunto o manoscritto, né di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale (es: smartwatch), pena l'esclusione dal concorso.

Se le condizioni organizzative lo consentono, la prova scritta potrebbe essere redatta anche con strumentazione informatica, garantendo comunque l'anonimato dell'elaborato.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova dell'esame sono espressi in trentesimi. Il/la candidato/a supera l'esame se ottiene un punteggio pari o superiore a 18/30 in ciascuna prova.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza, dovranno avvisare l'amministrazione al seguente indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it **entro l'ora di effettuazione delle prove**, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità.

In tal caso l'amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che, eventualmente, verrà in seguito comunicata.

Il termine della procedura concorsuale è fissato al 14/10/2024.

Il responsabile del procedimento è individuato nella rag. Monica Diana (segretario della Commissione esaminatrice), dipendente dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

Si ricorda che, come previsto dal bando di concorso ***"I candidati iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l'Amministrazione provinciale potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l'avranno superata. In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato."***

E' onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).