



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Ufficio Concorsi e assunzioni

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2025/4.1-2024-80/FC/sem

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO STRAORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI N. 38 POSTI DI DIRETTORE D'UFFICIO (DI CUI N. 17 RISERVATI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO) CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI PREPOSIZIONE AD ALTRETTANTI UFFICI/INCARICHI SPECIALI

DIARIO PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà luogo **VENERDI' 7 MARZO 2025**,
con convocazione dei candidati ad ore 10.00,
presso il CENTRO EXPO (ex CTE), in via Briamasco n. 2, a Trento.

Questa pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e; pertanto ai/alle candidati/e non sarà data alcuna comunicazione personale.

Si avvisa che il giorno lunedì 24 febbraio 2025 saranno pubblicate, sul sito internet relativo al concorso, ulteriori dettagli per lo svolgimento della prova scritta e informazioni inerenti la procedura.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione dei/lle candidati/e alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova scritta a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno avvisare l'amministrazione al seguente indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it **entro l'ora di effettuazione della prova stessa**, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità.

In tal caso l'amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova suppletiva in una nuova data che, eventualmente, verrà in seguito comunicata.

La stesura della prova scritta verrà effettuata mediante l'utilizzo di un tablet con programma di videoscrittura.

Alla prova scritta non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. È precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale (es: smartwatch), pena l'esclusione dal concorso.

La prova scritta si intenderà superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Francesco Cappelletti (segretario della Commissione esaminatrice), Direttore dell'Ufficio Concorsi e assunzioni del Servizio per Personale.

Il termine della procedura concorsuale è fissato al 7 settembre 2025.

Trento, 5 febbraio 2025

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).