

**Servizio per il Personale****Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330**F** +39 0461 496379**pec** serv.personale@pec.provincia.tn.it**@** ufficio.concorsi@provincia.tn.it**web** www.provincia.tn.it

S007/2022/4.1-78/SP/rca

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DA DESTINARE PRIORITARIAMENTE ALLE FUNZIONI DI ISPETTORE DEL LAVORO, DI CUI N. 1 RISERVATA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE – diario prova orale

La prova orale verrà svolta presso il Servizio per il Personale in via Grazioli n.1 Trento, secondo il seguente calendario. I candidati verranno convocati, partendo dalla lettera estratta alla prova scritta, ovvero la V.

Ciascun candidato il giorno della prova dovrà presentare un valido documento di riconoscimento.

COGNOME	NOME	DATA DI CONVOCAZIONE	ORA DI CONVOCAZIONE
VIGNOLA	CLAUDIO	1 febbraio 2023	09.30
BOUDRAA	HAJAR	1 febbraio 2023	09.30
BRUNI	CINZIA	1 febbraio 2023	10.30
CARAMAGNA	ANTONINO	1 febbraio 2023	10.30
DE PRETIS	MARGHERITA MARIA	1 febbraio 2023	11.30
DOLZANI	SILVIA	1 febbraio 2023	11.30
GIULIANI	DIEGO	1 febbraio 2023	14.00
KOSOVA	SOKOL	1 febbraio 2023	14.00
MAURINA	PAOLO	1 febbraio 2023	14.00

MERLI	FEDERICA	2 febbraio 2023	09.30
MUSSI	ALESSANDRO	2 febbraio 2023	09.30
NICOLUSSI	ELISA	2 febbraio 2023	10.30
NICOLUSSI PRINCIPE	ANNA	2 febbraio 2023	10.30
PARRINO	MATTEO	2 febbraio 2023	11.30
PONTALTI	CAMILLA	2 febbraio 2023	11.30
TAMBURINI	GIOVANNI	2 febbraio 2023	14.00
TEZCAN	ILARIA	2 febbraio 2023	14.00
TOSS	ANNAMARIA	2 febbraio 2023	14.00

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in una prova volta ad accertare le conoscenze del candidato su uno o più degli argomenti oggetto della prova scritta, con particolare riferimento al contesto provinciale nonché a verificare le capacità relazionali e di gestione dello stress con riferimento alle funzioni di ispettore del lavoro e inoltre su uno o più dei seguenti argomenti:

- nozioni in materia di privacy e trattamento dei dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679);
- nozioni sul vigente piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia autonoma di Trento;
- i reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica amministrazione e la fede pubblica;
- doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti (delibera n. 1217 di data 18 luglio 2014 e vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) e codice di comportamento degli ispettori del lavoro (decreto direttoriale INL n. 4 del 24 gennaio 2022);
- elementi sull'ordinamento statutario della Provincia Autonoma di Trento.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede d'esame nonché pubblicato all'albo provinciale e sul sito Internet www.concorsi.provincia.tn.it.

Questa pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

SARÀ ONERE DEI CANDIDATI CONSULTARE PERIODICAMENTE LA PAGINA DEL PRESENTE CONCORSO PER PRENDERE VISIONE DELLE COMUNICAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLA PRESENTE PROCEDURA.

IL SOSTITUTO DIRETTORE

- dott.ssa Lara Favero -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).