



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Ufficio Concorsi e assunzioni

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

F +39 0461 496379

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2022/4.1-98/SAC/ml

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: DIARIO PROVA SCRITTA – CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TERMINE CON FINALITA' FORMATIVE DELLA DURATA DI 24 MESI, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, DI PERSONALE CON MANSIONI DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO ECONOMICO FINANZIARIO

In considerazione del numero di domande pervenute, NON verrà espletata la prova preselettiva.

LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERA':

martedì 20 dicembre 2022

ore 14:00

presso CTE (Centro Trentino Esposizioni) in via Briamasco, 2 a Trento

Questa pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova verranno pubblicati sul sito internet della Provincia, alla pagina del concorso in oggetto, le modalità di accesso alla sede d'esame nonché il modello dell'AUTOCERTIFICAZIONE da compilare e presentare il giorno della prova scritta.

L'esito della prova scritta e la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale, con un preavviso di almeno 20 giorni, saranno pubblicate all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia (www.concorsi.provincia.tn.it).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

SARÀ QUINDI ONERE DEI CANDIDATI CONSULTARE PERIODICAMENTE LA PAGINA DEL PRESENTE CONCORSO PER PRENDERE VISIONE DELLE COMUNICAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLA PRESENTE PROCEDURA.

Provincia autonoma di Trento

Sede Centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento - T +39 0461 495111 - www.provincia.tn.it - C.F. e P.IVA 00337460224

Alla prova scritta ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia e autocertificazione già compilata, secondo il modello che verrà pubblicato sul sito della Provincia, alla pagina del concorso in oggetto, come da indicazioni sopra riportate. La mancata presentazione dei candidati o della candidate alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Samantha Cappilli, funzionario amministrativo/organizzativo del Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento.

I candidati/e che si trovino in stato di isolamento per positività al SARS-CoV-2 alla data disposta per la prova scritta, possono fare richiesta di partecipare ad una prova suppletiva. A tal fine, a pena di decadenza, dovranno immediatamente anticipare telefonicamente – entro l'orario di convocazione previsto per la prova – all'Ufficio concorsi e assunzioni (0461/496330) l'assenza dovuta ai motivi di cui sopra, e inviare - sempre entro l'orario di convocazione previsto per la prova – una mail (al seguente indirizzo PEC: serv.personale@pec.provincia.tn.it) nella quale devono essere riportate le motivazioni dell'assenza, corredate da idonea documentazione giustificativa in tal senso, richiedendo lo svolgimento di una prova suppletiva.

Qualora il/la candidato/a sia impossibilitato/a a produrre entro tale orario la predetta documentazione giustificativa, potrà riservare l'invio della stessa entro e non oltre le ore 23:59 della giornata di espletamento della prova, fermo restando l'obbligo di comunicazione dell'assenza come sopra specificato.

La Commissione, solo nel caso in cui giungano, nei tempi consentiti, richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per tali candidati, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura

IL SOSTITUTO DIRETTORE DELEGATO

- dott.ssa Lara Favero -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).