



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 2 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE MUSEALE, SUDDIVISI NEI SEGUENTI INDIRIZZI: INDIRIZZO 1 (1 POSTO): SEGRETERIA SETTORE EDUCATIVO, SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE PER LA SCUOLA (COMPRESI EVENTI, PROGETTI SPECIALI, CONTEST ETC) E ATTIVITÀ RICORRENTI PER IL PUBBLICO, IN FORMA ON SITE E ON LINE, INCLUSO L'AGGIORNAMENTO DI PIATTAFORME DEDICATE; INDIRIZZO 2 (1 POSTO): SEGRETERIA PER LA COMUNICAZIONE VERSO IL MONDO DELLA SCUOLA: CURATELA DEI MATERIALI DI COMUNICAZIONE DELL'OFFERTA EDUCATIVA (WEB, CATALOGHI ETC); RAPPORTO CON I DOCENTI E CURATELA MEMBERSHIP ADVISORY BOARD DOCENTI; REDAZIONE PER SOCIAL MEDIA E NEWSLETTER DI SETTORE; CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DA ASSEGNARE AL MUSEO DELLE SCIENZE (MUSE)**

### **Diario prova scritta**

### **DATA E LUOGO PROVA SCRITTA**

**venerdì 17 dicembre 2021**

**presso CTE (Centro Trentino Esposizioni) in via Briamasco, 2 a Trento**

**ATTENZIONE: Entro il 29 novembre 2021 verranno pubblicati sul sito internet della Provincia, alla pagina del concorso in oggetto l'orario di convocazione, le modalità di accesso alla sede d'esame, le istruzioni, nonché l'AUTOCERTIFICAZIONE da compilare e presentare il giorno della prima prova scritta.**

**Questa pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.**

La prima prova scritta, comune ad entrambi gli indirizzi, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 "Disciplina delle attività culturali";
- elementi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, successive correzioni e integrazioni "Codice dei beni culturali e del paesaggio".
- Elementi di museologia e museografia;
- Didattica museale;
- Elementi di modalità di comunicazione scientifica;
- organizzazione scolastica a livello nazionale e locale
- Tecniche di comunicazione interna con particolare riferimento alla gestione di comunicazioni organizzative

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, sarà differenziata a seconda delle discipline di riferimento e verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

**INDIRIZZO 1** (Segreteria settore educativo, supporto alla programmazione e gestione delle attività educative per la scuola (compresi eventi, progetti speciali, contest etc) e attività ricorrenti per il pubblico, in forma on site e on line, incluso l'aggiornamento di piattaforme dedicate)

- Fasi di pianificazione di un'attività educativa online
- Pianificazione e fasi gestionali legate ad un evento dedicato alle classi
- Evaluation di un'attività educativa
- Organizzazione di una piattaforma online per i docenti: gestione e popolamento piattaforme web di erogazione didattica

**INDIRIZZO 2** (Segreteria per la comunicazione verso il mondo della scuola: curatela dei materiali di comunicazione dell'offerta educativa (web, cataloghi etc); rapporto con i docenti e curatela membership advisory board docenti; redazione per social media e newsletter di settore)

- Principi di comunicazione, promozione e marketing nell'ambito del mondo scolastico con particolare riferimento al comparto docenti dei vari ambiti e gradi scolastici
- gestione di attività di partecipazione e di educazione scientifica da parte dei docenti e altri soggetti della formazione
- gestione membership con particolare riferimento ai docenti
- Strumenti per la comunicazione, web e social per i docenti
- Gestione e organizzazione di una newsletter annuale per i docenti

**Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 18/30.**

Si applicano le norme relative allo svolgimento delle prove scritte previste dall'articolo 19, comma 10, del citato D.P.P. n. 22 -102/Leg. di data 12 ottobre 2017, per quanto concerne il raggruppamento in un'unica busta delle buste contenenti gli elaborati dello stesso candidato.

La Commissione ha facoltà di decidere quale prova sarà valutata per prima e potrà procedere alla valutazione della seconda prova scritta solamente nei confronti dei candidati la cui prova già corretta sia stata valutata con un punteggio di almeno 18/30.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato contestualmente all'esito della valutazione dei titoli di servizio (si veda sezione successiva "Valutazione dei titoli di servizio") all'Albo della Provincia autonoma di Trento, sul sito internet della Provincia ([www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it)) nonché sul sito del Museo delle Scienze - MUSE entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della seconda prova scritta.

**Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Alla prova scritta ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido **documento di identificazione**, provvisto di fotografia e **autocertificazione già compilata**, secondo il modello, che verrà pubblicata sul sito della Provincia, alla pagina del concorso in oggetto, come da indicazioni sopra riportate. La mancata presentazione dei candidati o della candidate alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le/I candidate/i dovranno essere munite/i, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità, in formato cartaceo o digitale, di cui al vigente Decreto Legge n. 52/2021 (Green Pass).

**SARÀ QUINDI ONERE DEI CANDIDATI CONSULTARE PERIODICAMENTE LA PAGINA DEL PRESENTE CONCORSO PER PRENDERE VISIONE DELLE COMUNICAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLA PRESENTE PROCEDURA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'EMERGENZA SANITARIA IN CORSO.**

Trento, 08 novembre 2021

IL SOSTITUTO DIRETTORE  
DELL'UFFICIO CONCORSI E MOBILITA'  
- dott.ssa Lara Favero -

