

**Servizio per il Personale****Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

F +39 0461 496379

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2022/4.1-84/SP/rca

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, SUDDIVISO PER AMBITI TERRITORIALI, PER N. 30 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TERMINE CON FINALITÀ FORMATIVE, DI CUI N. 9 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, DELLA DURATA DI 24 MESI, DI PERSONALE CON MANSIONI DI OPERAIO QUALIFICATO STRADALE, CATEGORIA B, LIVELLO BASE, 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, CON FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI IDONEI DISTINTE PER CIASCUNO DEGLI AMBITI TERRITORIALI IN CUI E' SUDDIVISA LA PROCEDURA CONCORSUALE – diario prova scritta**

**DATA E LUOGO PROVA SCRITTA****giovedì 15 dicembre 2022****ore 9.30****presso CTE (Centro Trentino Esposizioni) in via Briamasco, 2 a Trento**

**ATTENZIONE: Entro il 7 dicembre 2022 verranno pubblicati sul sito internet della Provincia, alla pagina del concorso in oggetto, le modalità di accesso alla sede d'esame nonché il modello dell'AUTOCERTIFICAZIONE da compilare e presentare il giorno della prova scritta.**

**Questa pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.**

La prova scritta sarà articolata in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla e verterà su una o più delle seguenti materie:

- cenni del codice della strada e del relativo regolamento in merito a: “disposizioni generali” e “costruzione e tutela delle strade”;
- definizioni, materiali ed elementi costitutivi del corpo stradale e delle reti stradali;
- interventi di manutenzione delle strade;
- attività di controllo e tutela delle strade;

- segnaletica stradale (permanente e temporanea) e relativo posizionamento;
- cenni sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ordinamento e organizzazione della Provincia Autonoma di Trento;
- cenni in materia di anticorruzione e sul codice di comportamento del dipendente pubblico;
- nozioni elementari sull' utilizzo di personal computer, smartphone, posta elettronica.

**Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.**

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia ([www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it)) entro il 30 gennaio 2023.

Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Serena Prezzi, funzionario economico/finanziario del Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento.

I candidati che, alla data disposta per la prova scritta, si trovino in stato di isolamento per positività al virus Covid – 19, potranno fare richiesta di partecipazione ad una prova scritta suppletiva.

A tal fine, a pena di decadenza, il candidato dovrà immediatamente anticipare telefonicamente all'Ufficio concorsi e assunzioni al numero 0461/496330 la sua assenza dovuta ai motivi di cui sopra e inviare tassativamente entro l'orario di convocazione previsto per la prova scritta una mail nella quale riporta le motivazioni dell'assenza, corredata da idonea documentazione giustificativa in tal senso, richiedendo lo svolgimento di una prova suppletiva al seguente indirizzo PEC: [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it).

Qualora il candidato sia impossibilitato a produrre entro tale orario la predetta documentazione giustificativa, potrà riservare l'invio della stessa entro e non oltre le ore 24.00 della giornata di espletamento della prova scritta, fermo restando l'obbligo di comunicazione dell'assenza come sopra specificato.

La Commissione, solo nel caso giungano, nei tempi consentiti, richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per i candidati interessati, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

**SARÀ QUINDI ONERE DEI CANDIDATI CONSULTARE PERIODICAMENTE LA PAGINA DEL PRESENTE CONCORSO PER PRENDERE VISIONE DELLE COMUNICAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLA PRESENTE PROCEDURA.**

IL SOSTITUTO DIRETTORE

- dott.ssa Lara Favero -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).