



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale**Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2023/4.1-2023-62/FRC/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ECONOMICO/FINANZIARIO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

DATA E LUOGO PROVA SCRITTA**mercoledì 11 ottobre 2023 – ore 14.00****presso Liceo scientifico “L. Da Vinci” in via Madruzzo, 24 - 38122 Trento**

Questa pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e, pertanto ai/alle candidati/e non sarà data alcuna comunicazione personale.

Alla prova scritta ciascun candidato/a dovrà presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità, in originale, provvisto di fotografia.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

La prova scritta sarà articolata in un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- Elementi di economia e management delle amministrazioni pubbliche;
- Elementi di economia aziendale;
- Contabilità e bilancio della Provincia autonoma di Trento (D. Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati; Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7; Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg; Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18);

- Sistemi di programmazione e controllo con particolare riferimento alla Provincia autonoma di Trento (Legge provinciale 8 luglio 1996, n. 4; Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7; Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg; Decreto del Presidente della Provincia 4 luglio 2008, n. 24-131/Leg);
- Elementi sulla disciplina del procedimento amministrativo e attività amministrativa (legge 7 agosto 1990, n. 241 e legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23).

Alla prova scritta non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. E' precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova scritta e dal concorso.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia (www.concorsi.provincia.tn.it), alla pagina web relativa alla procedura. Sarà pubblicato altresì (anche non contestualmente) l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale e la data della stessa, almeno 20 giorni prima del suo svolgimento.

Sarà quindi onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

La mancata presentazione dei/delle candidati/e alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla prova scritta e dal concorso.

I/le candidati/e iscritti/e saranno ammessi/e a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l'Amministrazione provinciale potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai/alle candidati/e che l'avranno superata. In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dal concorso dei/delle concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a.

Il responsabile del procedimento è individuato nella segr. Francesca Campanile, assistente ad indirizzo amministrativo/contabile del Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento.

Trento, 15 settembre 2023

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).