

**Servizio per il Personale****Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

F +39 0461 496379

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2022/4.1-121/2021/PF/ml

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per n.5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1^posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n.2 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate – riedizione ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg. per la formazione di un'ulteriore graduatoria a tempo indeterminato: DIARIO PROVA SCRITTA

**DATA E LUOGO PROVA SCRITTA RIEDIZIONE****14 dicembre 2022 ore 10.00****presso CTE (Centro Trentino Esposizioni) in via Briamasco, 2 a Trento**

**ATTENZIONE: Entro il 5 dicembre 2022** verranno pubblicati sul sito internet della Provincia, alla pagina del concorso in oggetto, **le modalità di accesso alla sede d'esame, le istruzioni nonché il modello dell'AUTOCERTIFICAZIONE da compilare e presentare il giorno della prova scritta.**

**Questa pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.**

La prova scritta sarà articolata in una serie di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato su uno o più dei seguenti argomenti:

- elementi di base sull'ordinamento statutario della Regione Trentino-Alto Adige e della Provincia autonoma di Trento (comprensivo di quanto previsto dalla L.P. n. 2 del 5 marzo 2003 e dalla L.P. n. 3 del 5 marzo 2003);
- elementi sull'ordinamento del personale e organizzazione della Provincia Autonoma di Trento (legge sul personale);
- elementi in materia di accesso agli atti e ai dati della pubblica amministrazione;
- modalità di formazione degli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni e alle determinazioni;
- elementi di base in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- doveri e codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento;
- conoscenza delle applicazioni informatiche di uso comune (documenti di testo, fogli di calcolo, ecc.) e/o internet e/o posta elettronica;
- elaborazioni di testi, schemi e presentazioni.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia ([www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it)) entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della prova scritta.

Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio Concorsi e assunzioni della Provincia autonoma di Trento.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prova scritta.

I candidati che, alla data disposta per la prova scritta, si trovino in stato di isolamento per positività al virus Covid – 19, potranno fare richiesta di partecipazione ad una prova scritta suppletiva.

A tal fine, a pena di decadenza, il candidato dovrà immediatamente anticipare telefonicamente all'Ufficio concorsi e assunzioni al numero 0461/496330 la sua assenza dovuta ai motivi di cui sopra e inviare tassativamente entro l'orario di convocazione previsto per la prova scritta una mail nella quale riporta le motivazioni dell'assenza, corredata da idonea documentazione giustificativa in tal senso, richiedendo lo svolgimento di una prova suppletiva al seguente indirizzo PEC: [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it).

Qualora il candidato sia impossibilitato a produrre entro tale orario la predetta documentazione giustificativa, potrà riservare l'invio della stessa entro e non oltre le ore 24.00 della giornata di espletamento della prova scritta, fermo restando l'obbligo di comunicazione dell'assenza come sopra specificato.

La Commissione, solo nel caso giungano, nei tempi consentiti, richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per i candidati interessati, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

**SARÀ ONERE DEI CANDIDATI CONSULTARE PERIODICAMENTE LA PAGINA DEL PRESENTE CONCORSO PER PRENDERE VISIONE DELLE COMUNICAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLA PRESENTE PROCEDURA.**

IL SOSTITUTO DIRETTORE DELEGATO

- dott.ssa Lara Favero -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).