PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale
Ufficio Concorsi e assunzioni
Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento
T +39 0461 496330
pec serv.personale@pec.provincia.tn.it
@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it
web www.provincia.tn.it

S007/2023/4.1-2021-121/PF/ml

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle forze armate: riedizione ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg. per la formazione di ulteriori tre graduatorie a tempo indeterminato.

DATA E LUOGO PROVA SCRITTA ULTERIORI EDIZIONI (III, IV e V)
25 gennaio 2024 ore 14.30

presso il Liceo Scientifico Leonardo da Vinci via Cristoforo Madruzzo 24 - 38122 Trento (TN)

Questa pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Entro 18 gennaio 2024 verranno pubblicati sul sito internet della Provincia, alla pagina del concorso in oggetto, **le modalità di accesso alla sede d'esame.**

La prova scritta sarà articolata in una serie di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato su uno o più dei seguenti argomenti:

- elementi di base sull'ordinamento statutario della Regione Trentino-Alto Adige e della Provincia autonoma di Trento (comprensivo di quanto previsto dalla L.P. n. 2 del 5 marzo 2003 e dalla L.P. n. 3 del 5 marzo 2003);
- elementi sull'ordinamento del personale e organizzazione della Provincia autonoma di Trento (legge sul personale);
- elementi in materia di accesso agli atti e ai dati della pubblica amministrazione;
- modalità di formazione degli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni e alle determinazioni;
- elementi di base in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- doveri e codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento;
- conoscenza delle applicazioni informatiche di uso comune (documenti di testo, fogli di calcolo, ecc.) e/o internet e/o posta elettronica;
- elaborazioni di testi, schemi e presentazioni.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia (www.concorsi.provincia.tn.it) entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della prova scritta.

Entro il medesimo termine si darà conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.
L'Amministrazione non dà indicazioni bibliografiche sul programma d'esame, né mette a disposizione testi o dispense per la preparazione .

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio Concorsi e assunzioni della Provincia autonoma di Trento.
Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prova scritta.

SARÀ ONERE DEI CANDIDATI CONSULTARE PERIODICAMENTE LA PAGINA DEL PRESENTE CONCORSO PER PRENDERE VISIONE DELLE COMUNICAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLA PRESENTE PROCEDURA.

Trento, 21 dicembre 2023

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).