



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Ufficio Concorsi e assunzioni

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2023/4.1-2022-136/PF/bm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DIARIO PROVE

Si comunica che le prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Dirigente cui affidare l'incarico di preposizione all'UMSE coesione territoriale e valorizzazione del capitale sociale trentino all'estero della Provincia autonoma di Trento si svolgeranno secondo le modalità e il calendario sotto riportato:

La **PRIMA** e la **SECONDA PROVA** si svolgeranno una di seguito all'altra, intervallate da una pausa, il giorno **26 luglio 2023** in Via Giusti, 40 (ex Aziende Agrarie) a Trento (aule al 2° piano) **con convocazione dei/le candidati/e a partire dalle ore 10:15 per la prima prova e con convocazione a partire dalle 14:30 per la seconda prova.**

La **PROVA ATTITUDINALE** si svolgerà il giorno **2 agosto 2023 con convocazione dei/le candidati/e a partire dalle ore 09:45 in Via Grazioli, 1 (sala riunioni 2.14 al 2° piano).**

La **VERIFICA FINALE** si svolgerà il giorno **3 agosto 2023 in Via Grazioli, 1 (sala riunioni 2.14 al 2° piano) con convocazione dei/le candidati/e a partire dalle ore 09:45.**

Nel caso in cui il numero dei/delle candidati ammessi alla prova attitudinale consenta di terminare la stessa nella mattinata del giorno 2 agosto 2023, la prova orale potrà essere anticipata al pomeriggio del medesimo giorno.

Tale pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati; pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

La stesura delle prove scritte verrà effettuata mediante l'utilizzo di un pc fornito dall'Amministrazione con programma di videoscrittura.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcun testo, appunto o manoscritto, né di telefoni cellulari e di ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova dell'esame **sono espressi in trentesimi**. Il candidato supera l'esame se ottiene un punteggio pari o superiore a 24/30 in ciascuna prova.

Entro il giorno 1 agosto 2023 verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it, **le votazioni delle prove con l'elenco dei candidati ammessi alla prova attitudinale e l'indicazione dell'ora esatta di convocazione oltre che la valutazione dei titoli ed il nominativo dei candidati non ammessi**.

Il giorno 2 agosto 2023, al termine dello svolgimento della prova attitudinale, verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it, ed in sede d'esame, **le votazioni della prova attitudinale e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la verifica finale, con l'indicazione dell'ora esatta di convocazione**. La pubblicazione sul sito internet nonché all'Albo della Provincia sostituisce la comunicazione personale ai singoli candidati.

Al termine della verifica finale, le votazioni saranno esposte in sede di esame nonché pubblicate sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it e all'albo della Provincia autonoma di Trento.

I candidati che, alla data disposta per una delle prove, si trovino in stato di isolamento per positività al virus Covid – 19, potranno fare richiesta di partecipazione ad una prova suppletiva.

A tal fine, **a pena di decadenza**, il candidato dovrà immediatamente anticipare telefonicamente all'Ufficio concorsi e assunzioni al numero 0461/496330 la sua assenza dovuta ai motivi di cui sopra e inviare tassativamente entro l'orario di convocazione previsto per la prova una mail nella quale riporta le motivazioni dell'assenza, corredata da idonea documentazione giustificativa in tal senso, richiedendo lo svolgimento di una prova suppletiva al seguente indirizzo PEC: serv.personale@pec.provincia.tn.it.

Qualora il candidato sia impossibilitato a produrre entro tale orario la predetta documentazione giustificativa, potrà riservare l'invio della stessa entro e non oltre le ore 24.00 della giornata di espletamento della prova, fermo restando l'obbligo di comunicazione dell'assenza come sopra specificato.

La Commissione, solo nel caso giungano, nei tempi consentiti, richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per i candidati interessati, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

Il termine della procedura concorsuale è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Il responsabile del procedimento è individuato nella sig.ra Paola Formaini (segretario della Commissione esaminatrice), dipendente dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della sostituta Dirigente del Servizio per il personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

E' onere dei candidati consultare regolarmente il sito, alla pagina sopra ricordata, per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura concorsuale.

IL SOSTITUTO DIRETTORE DELEGATO

- dott.ssa Lara Favero -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).