



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale**Ufficio concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496275

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ serv.personale@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



Fasc. S007/4.1-2021-195/MOD

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE AL SERVIZIO FAUNISTICO**DIARIO PROVE**

Si comunica che le prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Dirigente cui affidare l'incarico di preposizione al Servizio faunistico si svolgeranno secondo le modalità e il calendario sotto riportato:

La **PRIMA** e la **SECONDA PROVA** si svolgeranno una di seguito all'altra, intervallate da una pausa, il giorno **14 giugno 2023** in Via Giusti, 40 (ex Aziende Agrarie) a Trento (aule al 2° piano) **con convocazione dei candidati a partire dalle ore 09:45 per la prima prova e con convocazione a partire dalle 14:30 per la seconda prova.**

La **PROVA ATTITUDINALE** si svolgerà il giorno **22 giugno 2023** in Via Grazioli, 1 (aula al 2° piano) **con convocazione dei candidati a partire dalle 09:30.**

La **VERIFICA FINALE** si svolgerà il giorno **23 giugno 2023** in Via Grazioli, 1 (aula al 2° piano) **con convocazione dei candidati a partire dalle 09.45.**

N.B.: NEL CASO IN CUI, IL NUMERO DEI/DELLE CANDIDATI/E AMMESSI ALLA PROVA ATTITUDINALE CONSENTA DI TERMINARE LA STESSA NELLA MATTINATA DEL GIORNO 22 GIUGNO 2023, LA VERIFICA FINALE SARÀ ANTICIPATA AL POMERIGGIO DEL MEDESIMO GIORNO.

Tale pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e; pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

La stesura delle prove scritte verrà effettuata mediante l'utilizzo di un pc fornito dall'Amministrazione con programma di videoscrittura.

Alle prove è precluso l'utilizzo di telefoni cellulari e di ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei/delle candidati/e alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova dell'esame **sono espressi in trentesimi**. Il/la candidato/a supera l'esame se ottiene un punteggio pari o superiore a 24/30 in ciascuna prova. Il punteggio dell'esame è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.

Entro il giorno 20 giugno 2023 verranno pubblicati all'albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it, **le votazioni delle prove con l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova attitudinale e l'indicazione dell'ora esatta di convocazione oltre che la valutazione dei titoli** ed il nominativo dei/le candidati/e non ammessi.

Il giorno 22 giugno 2023, al termine dello svolgimento della prova attitudinale, verranno pubblicati all'albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it, **le votazioni della prova attitudinale e l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere la verifica finale, con l'indicazione del giorno e dell'ora esatti di convocazione.**

Al termine della verifica finale le votazioni saranno esposte in sede di esame nonché pubblicate sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it e all'albo della Provincia autonoma di Trento.

Il/Le candidati/e che, alla data disposta per una delle prove, si trovino in stato di isolamento per positività al virus Covid – 19, potranno fare richiesta di partecipazione ad una prova suppletiva.

A tal fine, **a pena di decadenza**, il/la candidato/a dovrà immediatamente **anticipare telefonicamente** all'Ufficio concorsi e assunzioni al numero 0461/496330 la sua assenza dovuta ai motivi di cui sopra e inviare **tassativamente entro l'orario di convocazione previsto per la prova** un'e-mail, nella quale riporta le motivazioni dell'assenza, corredata da idonea documentazione giustificativa in tal senso, richiedendo lo svolgimento di una prova suppletiva, al seguente indirizzo PEC: serv.personale@pec.provincia.tn.it.

Qualora il/la candidato/a sia impossibilitato/a a produrre entro tale orario la predetta documentazione giustificativa, potrà riservare l'invio della stessa entro e non oltre le ore 23.59 della giornata di espletamento della prova, fermo restando l'obbligo di comunicazione dell'assenza come sopra specificato.

La Commissione, solo nel caso giungano, nei tempi consentiti, richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per i/le candidati/e interessati/e, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

Il termine della procedura concorsuale è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Anna Ongaro (segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice), dipendente dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della sostituta Dirigente del Servizio per il personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

E' onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura, anche compatibilmente e nel rispetto delle limitazioni collegate all'evoluzione della situazione sanitaria in corso.

IL SOSTITUTO DIRETTORE DELEGATO

- dott.ssa Lara Favero -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).