



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il Personale
Ufficio concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496275

F +39 0461 986267

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ serv.personale@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



Fasc. S007/4.1-2022-63/bm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

DIARIO PROVE

Si comunica che le prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore e il conseguente conferimento degli incarichi di preposizione all'Unità controllo interno e all'Unità di esecuzione pagamenti incardinati presso l'Agenzia provinciale per i pagamenti e all'Ufficio tutela delle produzioni agricole, incardinato presso il Servizio politiche sviluppo rurale, si svolgeranno secondo il calendario sotto riportato:

PROVA SCRITTA: nel giorno **martedì 13 dicembre 2022** ad ore **09:30**, in **Via Giusti, 40 (ex Aziende Agrarie) a Trento (aule al 2^a piano);**

PROVA PRATICA: nel giorno **martedì 20 dicembre 2022**, a partire dalle ore **09.15**, presso il **Servizio per il personale, in via Don G. Grazioli, 1 a Trento;**

PROVA ORALE: nel giorno **mercoledì 21 dicembre 2022**, a partire dalle ore **9.30**, presso il **Servizio per il personale, in via Don G. Grazioli n. 1 a Trento.**

Nel caso in cui, il numero dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova pratica consenta di terminare la stessa nella mattinata del giorno 20 dicembre 2022, la prova orale potrà essere anticipata al pomeriggio del medesimo giorno.

Tale pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i/le candidati/e; pertanto ai/alle candidati/e non sarà data alcuna comunicazione personale.

I/Le candidati/e devono presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei/delle candidati/e alla sede d'esame o la presentazione in ritardo, ad una qualsiasi delle tre prove, comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei/delle singoli/e concorrenti.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcun testo, appunto o manoscritto, né di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

I voti sono espressi in trentesimi. Il/La candidato/a supera l'esame se ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30 in ciascuna prova.

Entro le ore 20:00 del giorno venerdì 16 dicembre 2022 verranno pubblicati all'albo della Provincia autonoma di Trento, nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it, **l'esito della prova scritta e la valutazione dei titoli, nonché l'ora di convocazione alla prova pratica.**

Entro le ore 20:00 del giorno martedì 20 dicembre 2022 verranno pubblicati all'albo della Provincia autonoma di Trento, nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it ed in sede d'esame, **le votazioni della prova pratica e l'ora di convocazione alla prova orale.**

Al termine della prova orale le votazioni saranno esposte in sede d'esame nonché pubblicate sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it e all'albo della Provincia autonoma di Trento.

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Anna Ongaro (segretario della Commissione esaminatrice), dipendente dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della sostituta Dirigente del Servizio per il personale, l'esclusione dal concorso dei/delle concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a.

I/Le candidati/e che, alla data disposta per una delle prove, si trovino in stato di isolamento per positività al virus Covid – 19, potranno fare richiesta di partecipazione ad una prova suppletiva.

A tal fine, **a pena di decadenza**, il/la candidato/a dovrà immediatamente **anticipare telefonicamente** all'Ufficio concorsi e assunzioni al numero 0461/496330 la sua assenza dovuta ai motivi di cui sopra e inviare **tassativamente entro l'orario di convocazione previsto per la prova** una mail nella quale riporta le motivazioni dell'assenza, corredata da idonea documentazione giustificativa in tal senso, richiedendo lo svolgimento di una prova suppletiva al seguente indirizzo PEC: serv.personale@pec.provincia.tn.it

Qualora il/la candidato/a sia impossibilitato/a a produrre entro tale orario la predetta documentazione giustificativa, potrà riservare l'invio della stessa entro e non oltre le ore 23.59 della giornata di espletamento della prova, fermo restando l'obbligo di comunicazione dell'assenza come sopra specificato.

La Commissione, solo nel caso giungano, nei tempi consentiti, richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per i/le candidati/e interessati/e, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

SI INFORMANO I/LE CANDIDATI/E CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IL GIORNO DELLE PROVE E LE COMUNICAZIONI CIRCA LE MODALITA' DI ACCESSO ALLA SEDE DI ESAME SARANNO RESE NOTE SUL SITO DELLA PROVINCIA, NELLA SEZIONE DEDICATA AL CONCORSO PUBBLICO IN OGGETTO, ALMENO DIECI GIORNI PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE, SALVE ULTERIORI E SUCCESSIVE MODIFICHE LEGATE ALL'EMERGENZA SANITARIA IN ATTO.

E' onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla pagina sopra ricordata, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura concorsuale, anche connessi all'emergenza sanitaria in corso.

IL SOSTITUTO DIRETTORE DELEGATO
- dott.ssa Lara Favero -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).