



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale**Ufficio concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it@ serv.personale@provincia.tn.itweb www.provincia.tn.it

S007/2023/4.1-2016-66/ROR//bm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DIARIO PROVE

Si comunica che le prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio digitalizzazione incardinato presso l'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione della Provincia autonoma di Trento, si svolgeranno secondo il calendario sotto riportato:

- PROVA SCRITTA: **mercoledì 5 luglio p.v., ad ore 10.00**, in Via Giusti, 40 (ex Aziende Agrarie) a Trento (aule al 2° piano);
- PROVA PRATICA: **martedì 11 luglio p.v.**, presso il Servizio per il personale, in via Don G. Grazioli, 1 a Trento;
- PROVA ORALE: **mercoledì 12 luglio**, presso il Servizio per il personale, in via Don G. Grazioli, 1 a Trento.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alla prova pratica consenta di terminare la medesima nella mattinata del giorno 11 luglio, **la prova orale potrà essere anticipata allo stesso giorno**, secondo l'orario di convocazione che verrà comunicato in seguito.

La presente pubblicazione ha **valore di convocazione** a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati; pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati devono presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo, ad una qualsiasi delle tre prove, comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcun testo, appunto o manoscritto, né di telefoni cellulari ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

I voti sono espressi in trentesimi. Il candidato supera l'esame se ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30 in ciascuna prova.

Entro le ore 12.00 di lunedì 10 luglio p.v. verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it, **l'esito della prova scritta e la valutazione dei titoli, nonché l'ora di convocazione alla prova pratica.**

In sede di prova pratica verrà definita la convocazione alla prova orale.

La pubblicazione sul sito internet, nonché all'Albo della Provincia, sostituisce la comunicazione personale ai singoli candidati.

Al termine di ciascuna prova (pratica e orale) le votazioni saranno esposte in sede d'esame nonché pubblicate sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it e all'Albo della Provincia autonoma di Trento.

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Lara Favero, sostituto direttore dell'Ufficio concorsi e assunzioni della Provincia autonoma di Trento.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I candidati che, alla data disposta per una delle prove, si trovino in stato di isolamento per positività al virus Covid – 19, potranno fare richiesta di partecipazione ad una prova suppletiva.

A tal fine, **a pena di decadenza**, il candidato dovrà immediatamente **anticipare telefonicamente** all'Ufficio concorsi e assunzioni al numero 0461/496330 la sua assenza dovuta ai motivi di cui sopra e inviare **tassativamente entro l'orario di convocazione previsto per la prova** una mail nella quale riporta le motivazioni dell'assenza, corredata da idonea documentazione giustificativa in tal senso, richiedendo lo svolgimento di una prova suppletiva al seguente indirizzo PEC: serv.personale@pec.provincia.tn.it.

Qualora il candidato sia impossibilitato a produrre entro tale orario la predetta documentazione giustificativa, potrà riservare l'invio della stessa entro e non oltre le ore 24.00 della giornata di espletamento della prova, fermo restando l'obbligo di comunicazione dell'assenza come sopra specificato.

La Commissione, solo nel caso giungano, nei tempi consentiti, richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per i candidati interessati, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

E' onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura, anche compatibilmente e nel rispetto delle limitazioni collegate all'evoluzione della situazione sanitaria in corso.

IL SOSTITUTO DIRETTORE DELEGATO
- dott.ssa Lara Favero -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).