



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE MUSEALE, SUDDIVISI NEI SEGUENTI INDIRIZZI:

INDIRIZZO 1 (1 POSTO): ASSISTENZA ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA DI EVENTI E PROGRAMMI PER IL PUBBLICO ANCHE NELL'AMBITO PRIMA INFANZIA E ADOLESCENZA;

INDIRIZZO 2 (1 POSTO): ASSISTENZA ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA DI EVENTI ANCHE NELL'AMBITO ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE E COORDINAMENTO DEL RAPPORTO CON I VOLONTARI;

INDIRIZZO 3 (1 POSTO): ASSISTENTE ALLO SVILUPPO DI PROGRAMMI PER IL PUBBLICO E PER L'AMBITO EDUCATIVO, PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER IL MUSEO GEOLOGICO DELLE DOLOMITI DI PREDAZZO, SEDE TERRITORIALE DEL MUSE;

CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DA ASSEGNARE AL MUSEO DELLE SCIENZE (MUSE)

Diario prove scritte

DATA E LUOGO PROVE SCRITTE

martedì 26 luglio 2022

presso c/o Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" - via Cristoforo Madruzzo, 24 - Trento

ATTENZIONE: Entro il 15 luglio 2022 verranno pubblicati sul sito internet della Provincia e del Museo delle Scienze - MUSE, alla pagina del concorso in oggetto l'orario di convocazione, il piano operativo e modalità di accesso alla sede d'esame, le istruzioni, nonché l'AUTOCERTIFICAZIONE da compilare e presentare il giorno delle prove scritte.

Questa pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

PROVE SCRITTE

La prima prova scritta, comune a tutti gli indirizzi, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- Legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 "Disciplina delle attività culturali";
- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, successive correzioni e integrazioni "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- Elementi di museologia e museografia;
- Mission del MUSE, Museo delle Scienze;
- Strumenti e tecniche di promozione di iniziative culturali;
- Elementi di gestione eventi, anche in collaborazione con altri partner istituzionali;
- Elementi di project management;
- Elementi di conoscenza del concetto di audience development: scenari, trend, metodi, approcci e sfide contemporanee;
- Strumenti e metodi di analisi del pubblico (segmentazione e targeting).

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, sarà differenziata a seconda delle discipline di riferimento e verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

INDIRIZZO 1 (Assistenza all'organizzazione e gestione operativa di eventi e programmi per il pubblico anche nell'ambito prima infanzia e adolescenza)

- Elementi di conoscenza del contesto geografico, socio economico e culturale della città di Trento e della Provincia Autonoma di Trento
- Ruolo delle istituzioni culturali per l'educazione e la cittadinanza attiva.
- Strumenti e metodi per redigere un piano di Audience development.
- Elementi base di pedagogia dell'infanzia e dell'adolescenza: il progetto Museo Amico dei bambini e degli adolescenti ed azioni conseguenti.
- Strumenti di comunicazione, di coinvolgimento, di co-partecipazione e co-creazione riferiti al target 0-18 anni.
- Network culturale trentino e le caratteristiche del sistema turistico locale.
- Management e gestione di attività ed eventi.
- L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- Buone pratiche per lo sviluppo cognitivo dei bambini.

INDIRIZZO 2 (Assistenza all'organizzazione e gestione operativa di eventi anche nell'ambito accessibilità e inclusione e coordinamento del rapporto con i volontari)

- Elementi di conoscenza del contesto geografico, socio economico e culturale della città di Trento e della Provincia Autonoma di Trento.
- Ruolo educativo e sociale dei musei a favore della partecipazione e dell'inclusione ai sensi del valore civico e sociale del museo contemporaneo.
- Azione e buone pratiche dal contesto nazionale e internazionale a favore dell'accessibilità e inclusione.
- Strumenti di comunicazione, di coinvolgimento, di co-partecipazione e co-creazione riferito alle persone con disabilità.
- Strumenti e metodi per redigere un piano di Audience development.
- Management e gestione di attività.
- L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- Elementi di valorizzazione del volontariato culturale (con riferimenti nazionali e internazionali)
- Network sociale locale

INDIRIZZO 3 (Assistente allo sviluppo di programmi per il pubblico e per l'ambito educativo, progetti di sviluppo locale e organizzazione di eventi per il Museo Geologico delle Dolomiti di Predazzo, sede territoriale del MUSE)

- Elementi di conoscenza del contesto geografico, socio-economico e culturale delle Valli dell'Avisio e relazioni della sede territoriale con le realtà ivi operanti.
- Elementi di conoscenza del contesto Dolomiti UNESCO e della governance del Bene.
- Organizzazione e caratteristiche del sistema turistico nell'ambito territoriale di riferimento della sede territoriale.
- Sistema scolastico della Provincia autonoma di Trento con particolare riferimento all'ambito territoriale del Museo Geologico delle Dolomiti.
- Organizzazione e gestione di eventi connessi alla valorizzazione del patrimonio geologico locale e del Bene Dolomiti UNESCO, anche in collaborazione con altri partner.
- Elementi di conoscenza e gestione comunicazione tradizionale e digitale.
- Buone pratiche a favore dell'accessibilità e inclusione in particolare nel contesto locale e delle Dolomiti patrimonio UNESCO.
- Sviluppo e ottimizzazione di progetti educativi e di comunicazione dedicati al mondo scolastico e al segmento del pubblico familiare.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 18/30.

Si applicano le norme relative allo svolgimento delle prove scritte previste dall'articolo 19, comma 10, del citato D.P.P. n. 22 -102/Leg. di data 12 ottobre 2017, per quanto concerne il raggruppamento in un'unica busta delle buste contenenti gli elaborati dello stesso candidato. La Commissione ha facoltà di decidere quale prova sarà valutata per prima e potrà procedere alla valutazione della seconda prova scritta solamente nei confronti dei candidati la cui prova già corretta sia stata valutata con un punteggio di almeno 18/30.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato contestualmente all'esito della valutazione dei titoli di servizio (si veda sezione successiva "Valutazione dei titoli di servizio") all'Albo della Provincia autonoma di Trento, sul sito internet della Provincia (www.concorsi.provincia.tn.it) nonché sul sito del Museo delle Scienze - MUSE entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della seconda prova scritta.

Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Alla prova scritta ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido **documento di identificazione**, provvisto di fotografia e **autocertificazione già compilata**, secondo il modello, che verrà pubblicato sul sito della Provincia, alla pagina del concorso in oggetto, come da indicazioni sopra riportate. La mancata presentazione dei candidati o della candidate alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I/le candidati/e che sono in stato di isolamento/quarantena a causa dell'emergenza Covid – 19 alla data disposta per le prove scritte, possono fare richiesta di partecipare ad una prova suppletiva. A pena di decadenza, la richiesta opportunamente documentata va inviata tramite PEC al seguente indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it entro le ore 23.59 del giorno in cui è previsto lo svolgimento delle prove scritte di cui al presente concorso. La Commissione, nel caso giungano richieste in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per tali candidati.

SARÀ QUINDI ONERE DEI CANDIDATI CONSULTARE PERIODICAMENTE LA PAGINA DEL PRESENTE CONCORSO PER PRENDERE VISIONE DELLE COMUNICAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLA PRESENTE PROCEDURA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'EMERGENZA SANITARIA IN CORSO.

Trento, 4 maggio 2022



IL SOSTITUTO DIRETTORE
DELL'UFFICIO CONCORSI E ASSUNZIONI
- dott.ssa Lara Favero -