

Riceve da un collaboratore molto affidabile la segnalazione di una lista di dipendenti del suo settore che si sono assentati dal posto di lavoro durante l'orario di servizio per cause personali e senza autorizzazione.

Come decide di affrontare la questione?

Quali sono gli elementi che ritiene dovrebbero essere tenuti in considerazione?

Quali sono gli step che percorrerebbe e con quale ordine di priorità?

Quali competenze secondo lei andrebbero agite in questa situazione?

Quali soluzioni le vengono in mente per evitare che questo comportamento possa riprodursi?

È giunta sulla sua scrivania la lista di alcuni dipendenti del suo settore che risultano ripetutamente inadempienti rispetto ai propri obblighi professionali. In particolare, si tratta mancato rispetto dei termini delle consegne e di frequenti e ripetuti errori nello svolgimento delle pratiche...

Come decide di affrontare la questione?

Quali sono gli elementi che ritiene dovrebbero essere tenuti in considerazione?

Quali sono gli step che percorrerebbe e con quale ordine di priorità?

Quali competenze secondo lei andrebbero agite in questa situazione?

Quali soluzioni le vengono in mente per evitare che questo comportamento possa riprodursi?

L'Azienda intende introdurre il lavoro agile nelle proprie strutture amministrative in misura non superiore al 30% dell'organico: quali ritiene possano essere i criteri e le modalità di attribuzione (peraltro il 70% del personale ha fatto richiesta di poterlo avere), il suo utilizzo in relazione agli obiettivi della struttura per garantire l'efficacia e l'efficienza dell'ufficio, salvaguardando allo stesso tempo anche il clima organizzativo generale? Attraverso quali competenze manageriali?

Quali sono gli elementi che ritiene dovrebbero essere tenuti in considerazione?

Quali ritiene possano essere le potenziali ripercussioni negative dell'utilizzo dello strumento e di conseguenza le contromisure che dovrebbe adottare per contenerle?

Come ritiene di dover comunicare le decisioni adottate?