

## **DOMANDE ESTRATTE**

In riferimento alla legge provinciale 23/1992 per quale motivo l'Amministrazione è tenuta a stabilire il termine entro cui deve concludersi ciascun procedimento amministrativo?

In riferimento alla legge provinciale 23/1992 qual è l'iter che l'Amministrazione deve attuare per gestire un procedimento amministrativo?

In riferimento alla legge provinciale 23/1992, qual è il termine per la conclusione del procedimento, qualora l'amministrazione non abbia provveduto a stabilirlo in maniera esplicita?

In riferimento alla legge provinciale 23/1992 quali sono i motivi di sospensione dei termini per la conclusione del procedimento?

In riferimento alla legge provinciale 23/1992 nel caso di atti amministrativi a contenuto sfavorevole come è eseguita la comunicazione?

In riferimento alla legge provinciale 23/1992 cosa deve indicare la motivazione di un provvedimento amministrativo?

In riferimento alla legge provinciale 23/1992 in caso di mancata individuazione del responsabile dell'istruttoria a chi fa capo la stessa?

In riferimento alla legge provinciale 23/1992 quando le domande e le istanze si intendono presentate in tempo utile?

In riferimento alla legge provinciale 23/1992 quali informazioni devono essere riportate nella comunicazione di avvio del procedimento?

In riferimento alla legge provinciale 23/1992 e con riferimento alla pubblicità degli atti quali atti sono pubblici?

In riferimento alla legge provinciale 23/1992 a chi è consentito l'accesso ai documenti amministrativi?

In riferimento alla legge provinciale 23/1992 come si esercita l'accesso ai documenti amministrativi?

In riferimento alla LP 23/1990 quali sono le componenti fondamentali dei contratti?

In riferimento alla LP 23/1990 quali sono le caratteristiche fondamentali del provvedimento a contrarre?

In riferimento alla LP 23/1990 nel caso di fornitura di beni o servizi quali sono le forme di contrattazione?

In riferimento alla LP 23/1990 qual è la caratteristica fondamentale della trattativa privata, e in quali casi è ammessa?

In riferimento alla LP 23/1990 in quali casi è prevista la fattispecie delle spese in economia?

In riferimento alla LP 23/1990 in quali casi l'Amministrazione può ricorrere al conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione?

Ai sensi del vigente Statuto speciale di autonomia della Regione Trentino – Alto Adige/Südtirol in quali ambiti la Regione ha potestà legislativa?

Ai sensi del vigente Statuto speciale di autonomia della Regione Trentino – Alto Adige/Südtirol in quali ambiti le due Province autonome hanno potestà legislativa?

Ai sensi del vigente Statuto speciale di autonomia della Regione Trentino – Alto Adige/Südtirol quali sono gli Organi della Regione, e quali funzioni esercitano?

Ai sensi del vigente Statuto speciale di autonomia della Regione Trentino – Alto Adige/Südtirol quali sono le principali modalità di funzionamento del consiglio regionale?

Ai sensi del vigente Statuto speciale di autonomia della Regione Trentino – Alto Adige/Südtirol quali sono le principali caratteristiche della Giunta regionale?

Ai sensi del vigente Statuto speciale di autonomia della Regione Trentino – Alto Adige/Südtirol quali sono gli Organi della provincia, e quali funzioni esercitano?

Ai sensi del vigente Statuto speciale di autonomia della Regione Trentino – Alto Adige/Südtirol come è composta la Giunta provinciale di Trento?

Ai sensi del vigente Statuto speciale di autonomia della Regione Trentino – Alto Adige/Südtirol quali sono i compiti del Presidente della provincia?

Ai sensi del vigente Statuto speciale di autonomia della Regione Trentino – Alto Adige/Südtirol quali sono i compiti e le funzioni della Giunta provinciale?

Ai sensi del vigente Statuto speciale di autonomia della Regione Trentino – Alto Adige/Südtirol dove sono pubblicati i testi delle leggi regionali e provinciali, e quando entrano in vigore?

In relazione al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia quali principi è tenuto a rispettare il dipendente?

In relazione al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia quali sono i diritti e i doveri principali del dipendente dell'ente locale?

In relazione al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia quali sono i contenuti essenziali relativamente al "comportamento in servizio" dei pubblici dipendenti?

In relazione al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia quali sono i contenuti essenziali relativamente al "rapporto con il pubblico"?

In relazione al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia cosa si prevede in tema di partecipazione ad associazioni e altre organizzazioni?

In relazione al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia cosa si prevede in tema di regali ed altre utilità?

In relazione al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia cosa si prevede in tema di obbligo di astensione?

In relazione al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia cosa si prevede in relazione alla trasparenza negli interessi finanziari?

In relazione al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia cosa si prevede in relazione al comportamento in servizio?

In relazione alla normativa sull'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento (LP 7/1997) su quale principio generale si basa il sistema organizzativo della Provincia autonoma di Trento?

In relazione alla normativa sull'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento (LP 7/1997) nell'ambito delle funzioni di governo e di indirizzo politico-amministrativo quali sono le competenze della Giunta provinciale?

In relazione alla normativa sull'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento (LP 7/1997) a chi è attribuita la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa?

In relazione alla normativa sull'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento (LP 7/1997) quali sono le strutture complesse della PAT e quali compiti hanno?

In relazione alla normativa sull'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento (LP 7/1997) quali sono le strutture semplici della PAT e quali compiti hanno?

In relazione alla normativa sull'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento (LP 7/1997) a quali criteri si ispira il comportamento del dipendente provinciale?

In relazione alla normativa sull'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento (LP 7/1997) come si sostanzia il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione?

In relazione alla normativa sull'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento (LP 7/1997) come si distinguono le strutture organizzative dirigenziali della Provincia e per cosa si distinguono le une dalle altre?

In relazione alla normativa sull'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento (LP 7/1997) cosa sono i Dipartimenti, e quali caratteristiche e funzioni hanno?

In relazione alla normativa sull'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento (LP 7/1997) cosa sono le Unità di missione strategica e le Unità di missione semplice, e cosa compete loro?

In relazione alla normativa sull'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento (LP 7/1997) qual è l'articolazione organizzativa dell'Amministrazione?

In relazione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 cosa si intende per "dato personale"?

In relazione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 cosa si intende per "Trattamento"?

In relazione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 cosa si intende per "responsabile del trattamento"?

In relazione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 quando il trattamento è lecito?

In relazione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 in quali casi l'interessato può ottenere la cancellazione dei propri dati?

In relazione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 quali sono i compiti del responsabile della protezione dei dati?

Qual è la logica generale del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679?

In relazione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 chi è il "titolare del trattamento"?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT quali sono le aree a rischio di corruzione?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT chi deve curare l'aggiornamento, o – in caso di nuova struttura – l'adozione del documento unitario recante la denominazione "Mappatura dei processi e analisi dei rischi corruttivi"?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT quali strutture sono esposte a maggior rischio di corruzione?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT in base a quali elementi sono individuate le strutture a maggior rischio di corruzione?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT, nei processi a maggior rischio di corruzione come devono avvenire le comunicazioni tra amministrazione e soggetto interessato?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT per le strutture che svolgono processi a maggior rischio, sono apprestate misure al fine di impedire all'interessato il contatto telefonico diretto con le strutture amministrative e l'accesso fisico ai locali nei quali si svolgono queste attività? Se sì per quale motivo?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT nei processi a maggior rischio, all'atto dell'emanazione del provvedimento conclusivo del procedimento, ogni soggetto competente dichiara gli eventuali contatti diretti avuti con i soggetti interessati, anche al di fuori dell'orario di lavoro? Se sì per quale motivo?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT in cosa consiste la rotazione ordinaria del personale, e perché è prevista?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT in caso di impossibilità di rotazione quali misure compensative possono essere adottate?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT che cosa significa “meccanismo di segregazione delle attività”?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT quando è prevista la rotazione straordinaria?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT quali sono le misure di prevenzione della corruzione comuni a tutte le strutture provinciali?

In relazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT in cosa consiste la mappatura dei processi?

Le “fasi di vita dell’archivio”

L’archivio corrente in ambito cartaceo e digitale

L’archivio storico: strumenti descrittivi e problematiche conservative

Il *records management*

Lo scarto documentale

Archivi storici: i servizi di sala studio

Toponomastica e onomastica

Toponomastica e banche dati

Quali strumenti conosce tra quelli previsti per garantire la tutela degli ambiti insediati storici con particolare riferimento al contesto spaziale in cui sono collocati i beni culturali di carattere architettonico? Quali sono gli approcci metodologici e i criteri operativi di riferimento per la gestione di tali tematiche?

Beni culturali e calamità naturali. Descriva le principali tipologie di eventi da considerare e i criteri di riferimento per orientare gli interventi di messa in sicurezza preventiva e in corso di evento a protezione dei beni culturali di carattere architettonico.

Descriva l'evoluzione della città di Trento nel ventennio precedente la seconda guerra mondiale. Interventi a scala urbanistica e opere di architettura di valore storico e culturale che hanno caratterizzato il periodo.

L'immagine rappresenta la pianta prospettica di Trento del Valvassore del 1563. Avvalendosi di tale documento cartografico descriva i caratteri della città e le trasformazioni che l'hanno interessata negli anni precedenti a tale rappresentazione. Quali sono gli episodi insediativi e architettonici più significativi?

Ci parli di Palazzo Tabarelli di Trento e Villa Basso - Salvadori a Margon di Ravina: contesto storico, urbanistico e territoriale. Cronologia e caratteri architettonici delle due opere.

Il castello del Buonconsiglio a Trento. Ci descriva il processo evolutivo del complesso monumentale e gli elementi architettonici che ne caratterizzano l'impianto.

Partendo dalla definizione operata dal Codice dei beni Culturali e del paesaggio e con riferimento ai principi disciplinari che orientano le azioni sui beni culturali di carattere architettonico, ci illustri le diverse tipologie di attività rientranti nell'ambito delle "misure di conservazione".

Le "carte del restauro" si sono succedute nel tempo definendo i principi e i criteri che orientano gli interventi conservativi sui beni culturali. Esponga l'evoluzione del concetto di restauro tracciata da tali importanti documenti.

Il candidato descriva la figura, i compiti e le responsabilità della Direzione lavori e del suo Ufficio, nella gestione dei Lavori pubblici.

In cosa consiste l'operazione di pulitura della pietra? Il candidato illustri quali fattori vanno tenuti in considerazione per approcciarla.

In qualità di funzionario operante nelle attività di Tutela, quali informazioni inserirebbe in una scheda finalizzata alla verifica dell'interesse culturale di un bene immobile ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio?

Quale procedura si applica per l'apposizione di un vincolo su un bene di interesse culturale particolarmente importante, ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio?

Interventi in somma urgenza in ambito di tutela dei beni culturali. Procedure e modalità realizzative.

Vincolo di tutela indiretta. Motivazione per l'apposizione del vincolo e caratteristiche dell'autorizzazione ad interventi su beni assoggettati a vincolo indiretto promossi da un soggetto privato.

Si indichino somiglianze e differenze tra le due Pietà riprodotte, spiegandone l'iconografia e i rispettivi ambiti culturali di riferimento (1)

Si riconosca il ciclo da cui è tratta l'immagine riprodotta, si effettui l'analisi stilistica e si proponga una datazione (2)

Si individui l'iconografia raffigurata, se ne spieghi il significato e l'ambito stilistico di riferimento (4)

Si effettui l'analisi stilistica e si identifichi l'autore dell'opera riprodotta indicando in quale ambiente ebbe la sua prima formazione artistica (5)

Come sono chiamate le decorazioni riprodotte? Quando nascono? In cosa consistono? A quali autori, in particolare, si deve la loro diffusione in Trentino? (6)

Dove sono collocate le due statue qui riprodotte? Chi le ha realizzate? Quali sono le loro principali caratteristiche stilistiche? (7)

Si effettui l'analisi stilistica e si individui autore e collocazione dell'opera riprodotta (8)

La 'Legenda Aurea' di Jacopo da Varagine, il "Libro dell'arte" di Cennino Cennini e 'L'Iconologia' di Cesare Ripa sono tre testi di fondamentale importanza per la storia dell'arte. Si illustri brevemente di cosa trattano e in che modo possono supportare lo studio di un'opera

Quale rapporto intercorre tra tutela e catalogazione? In ambito catalografico quali sono le categorie di beni che vengono prese in considerazione? Che cos'è il codice univoco nazionale?

Quale rapporto intercorre tra tutela e catalogazione? In ambito catalografico cosa sono le schede di Authority file? Che differenza intercorre tra inventario e catalogo?

Quale rapporto intercorre tra tutela e catalogazione? In ambito catalografico in cosa differisce una scheda MODI da una scheda di catalogo? Dove vengono inseriti i rimandi bibliografici?

Che cosa si intende per *camera picta*? In quali secoli è soprattutto diffusa? Il/la candidato/a illustri qualche esempio conservato in Trentino

Stacco a massello, stacco e strappo di affreschi: motivazione, vantaggi e svantaggi delle tre diverse tecniche

Dovendo restaurare una Madonna lignea policroma del XV secolo che presenta vaste cadute di colore che lasciano in vista la struttura sottostante, anche in corrispondenza del volto, in quale modo è opportuno procedere?

In restauro cosa si intende per reintegrazione pittorica? e per reintegrazione a rigatino? Quest'ultima tecnica di intervento quando e in che ambito fu messa a punto? In entrambi i casi quale postulato fondamentale del restauro va sempre applicato?

In quale contesto viene utilizzato per la prima volta il termine "bene culturale"? in che occasione viene introdotto in Italia? Quali conseguenze comporta il passaggio dal concetto di "cose di interesse artistico o storico" al concetto di "bene culturale"?

Di cosa si è occupata la Commissione Franceschini? Quale termine introduce per la prima volta in Italia? I risultati ottenuti sono stati convertiti in legge?

Dovendo autorizzare il prestito di un'opera d'arte per una mostra temporanea, quali sono gli elementi da prendere in considerazione?

In museologia cosa si intende per "regola dei tre terzi"? In che modo vanno conservate le opere grafiche non esposte al pubblico? E le sculture lignee?

In un museo quali sono i mezzi a disposizione per comunicare adeguatamente le informazioni relative alle opere d'arte esposte? Come è opportuno che sia strutturato dal punto di vista formale un pannello esplicativo?

Quali sono gli accorgimenti che un museo può adottare per essere 'inclusivo', così come previsto dalle più recenti indicazioni dell'ICOM?

Quale procedura si applica per la redazione di un vincolo di interesse culturale particolarmente importante, ai sensi degli artt. 10, commi 1 e 3, 12 e 13 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio?

Chi ha dipinto la scena raffigurata? Cosa raffigura? Dove si trova? Quali sono le principali caratteristiche stilistiche dell'autore? (9)

Giovanni da San Giminiano

Commenti il candidato la seguente scheda bibliografica, in particolare chiarendo:

- a che tipo di pubblicazione si riferisce?
- nella 4° riga, cosa significa "4°" e a cosa fa riferimento?
- Nella 6° riga cosa significa "ISTC" e a cosa fa riferimento?
- Che funzione svolgono Giovanni e Gregorio De Gregori?

### Sermones ad heremitas

Commenti il candidato la seguente scheda bibliografica, in particolare chiarendo:

- a che tipo di pubblicazione si riferisce?
- che significato hanno le informazioni della 3° riga?
- Cosa sono le sigle riportate nella Bibliografia? Si conosce il significato di qualche sigla?

### Tesoro politico

Commenti il candidato la seguente scheda bibliografica, in particolare chiarendo:

- a che tipo di pubblicazione si riferisce?
- Cosa significa Segn.:?
- Cosa significa Adams?
- Cosa significa "Impr.?"

### Tommaso d'Aquino, santo

Commenti il candidato la seguente scheda bibliografica, in particolare chiarendo:

- a che tipo di pubblicazione si riferisce?
- perché dopo "Venetiis" i due punti sono staccati con uno spazio?
- Cosa significa "Impr.?"
- Cosa significa Adams?

### L'Europa letteraria

Commenti il candidato il seguente record bibliografico, in particolare chiarendo:

- a che tipo di pubblicazione si riferisce?
- a cosa fanno riferimento i dati contenuti nella seconda colonna?
- a cosa fa riferimento la riga contrassegnata con 362?

Nel libro antico risulta di particolare importanza la rilevazione dei dati di esemplare. Quali dati si rilevano?

Cosa sono le "note di possesso"? Quali ne sono le tipologie? Come vengono trattate? A cosa servono?

Cosa rappresenta la seguente immagine?

Quali sono i più importanti portali per la conoscenza e la valorizzazione del libro antico?

Cos'è il formato MARC? Quali tipi di formato MARC conosce? Quale si utilizza a livello nazionale

OPAC, MetaOpac, discovery tool sono i termini per identificare il catalogo elettronico consultabile dall'utente in Internet. Quali sono i significati dei termini? In cosa si distinguono funzionalmente i tre tipi di catalogo elettronico?

Come è generalmente organizzata la ricerca in un catalogo elettronico a disposizione dell'utenza?

Una biblioteca specialistica può accettare qualsiasi donazione libraria? Con quali modalità la si gestisce?

Un privato intende donare sia la propria biblioteca che il proprio archivio ad una biblioteca. E' possibile? Come?

Un incunabolo può essere prestato? In quali casi e a quali condizioni?

I patrimoni delle biblioteche di pubblica lettura sono "beni culturali"?

Qual è la legislazione provinciale in materia di catalogazione?

In base a quali principi si organizzano le risorse di una biblioteca specialistica?

Cos'è SBN? Perché è importante? Come è organizzato?

Quali sono i principali portali di riferimento per le biblioteche?

Quali sono le procedure tecnico amministrative connesse alle operazioni di restauro di un bene demoetnoantropologico presente all'interno di un Museo?

Quali sono i legami tra la rete dei musei etnografici della Provincia di Trento e il territorio? Si forniscano degli esempi

Cosa si intende per identità dal punto di vista antropologico? I Musei etnografici trentini mettono in evidenza l'identità territoriale? Se sì perché? Se no, perché?

Se si viene a conoscenza di un bene demoetnoantropologico inamovibile, in stato di evidente abbandono e pericolante, quali sono gli interventi che da funzionario della Soprintendenza è necessario mettere in atto?

Concorso pubblico, per esami, per complessive n. 9 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Funzionario storico/culturale, categoria D, livello base, 1^posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, suddivise in 6 indirizzi di cui n. 3 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate

## **Seduta n. 2**

Il giorno 12/12/2022 alle ore 13:00 presso la stanza n. 2.14 (secondo piano) - Servizio per il Personale - via Grazioli, n. 1 - Trento, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per complessive n. 9 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Funzionario storico/culturale, categoria D, livello base, 1^posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, suddivise in 6 indirizzi di cui n. 3 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate al fine di stabilire le tracce da sottoporre ai candidati alla preselezione (indirizzo beni architettonici, indirizzo beni storico artistici e indirizzo beni librari) che si svolgerà il giorno 19/12/2022.

## **OMISSIS**

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 18/30.

## **OMISSIS**

La Commissione stabilisce di attribuire a ciascun voto complessivo per ogni prova (prova scritta e orale) le motivazioni indicate di seguito:

- giudizio: 15 risposte totalmente insufficienti ed errate;
- giudizio: 16 risposte molto lacunose, imprecise e in alcuni punti errate, che dimostrano una complessiva impreparazione;
- giudizio: 17 preparazione lacunosa con imprecisioni nelle risposte che risultano complessivamente insufficienti. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 18 complessivamente sufficiente nelle risposte. Capacità minima di sviluppare le risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 19 complessivamente sufficiente nelle risposte. Presenza di qualche elemento di positività, anche sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 20 risposte sufficienti nei concetti basilari. Nel complesso esame sufficiente, anche se in presenza di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 21 sufficiente preparazione e conoscenza delle materie. Discreta capacità di esposizione pur presentando qualche lacuna nella preparazione relativa alle materie fondamentali;
- giudizio: 22 esame quasi discreto, il candidato dimostra di sviluppare adeguatamente le risposte;
- giudizio: 23 qualche lacuna nelle risposte che comunque risultano più che discrete;
- giudizio: 24 buona capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposte medio/buone nelle varie domande;

- giudizio: 25 buona conoscenza delle materie unite ad una buona capacità di analisi e di sintesi;
- giudizio: 26 il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unite a logica espositiva;
- giudizio: 27 buona capacità di esposizione su tutti gli argomenti richiesti, unite ad una padronanza della materia;
- giudizio: 28 prova complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nelle materie;
- giudizio: 29 prova complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nelle materie;
- giudizio: 30 il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza delle materie unite ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.