

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE AL SERVIZIO ELETTORALE, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI DELL'UNITÀ DI MISSIONE STRATEGICA AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA, SEGRETERIA DELLA GIUNTA E TRASPARENZA DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA

DOMANDE ESTRATTE PROVA ATTITUDINALE 04/04/2022

CASO N. 2

La candidata immagini di aver assunto il ruolo di Dirigente preposta al Servizio Elettorale, Anticorruzione e Controlli dell'UMSE e che questo sia il suo primo giorno di lavoro.

Servendosi della lavagna a fogli mobili, se ritenuta utile, la candidata prepari i punti salienti e simuli il primo incontro con i suoi collaboratori, esplicitando soltanto post-simulata il metaprocesso che ha guidato il suo intervento. La candidata immagini di aver assunto il ruolo di Dirigente preposta al Servizio Elettorale, Anticorruzione e Controlli dell'UMSE e che questo sia il suo primo giorno di lavoro.

CASO N. 1

La candidata immagini di aver assunto il ruolo di Dirigente preposta al Servizio Elettorale, Anticorruzione e Controlli dell'UMSE da un mese.

Nell'esercizio del suo ruolo fin da subito si accorge, ricevendone anche riscontro diretto da parte dei suoi collaboratori, che vi sono grosse difficoltà comunicative tra i vari dipendenti e che vi è una diffusa presenza di attriti, anche tra un Ufficio e l'altro, che inevitabilmente appesantiscono il clima lavorativo, rallentando il processo per il raggiungimento degli obiettivi.

La candidata, servendosi, se ritenuta utile, della lavagna a fogli mobili, illustri come intenderebbe agire per gestire e risolvere questa situazione, nell'ottica del perseguimento del benessere organizzativo, esplicitando sia le premesse di base che le motivazioni intrinseche ed estrinseche che hanno orientato le decisioni assunte.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE AL SERVIZIO ELETTORALE, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI DELL'UNITÀ DI MISSIONE STRATEGICA AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA, SEGRETERIA DELLA GIUNTA E TRASPARENZA DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA

DOMANDE ESTRATTE COLLOQUIO FINALE 04/04/2022

GRUPPO 1 – FONDAMENTI DELL'AUTONOMIA, ORDINAMENTO DEL PERSONALE, ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, PROGRAMMAZIONE E CONTABILITÀ

2. La normativa che disciplina il procedimento amministrativo prevede alcuni istituti volti a favorire la trasparenza nell'azione amministrativa. La/il candidata/o illustri sinteticamente il ruolo e i compiti del responsabile del procedimento.
3. Il sistema organizzativo della Provincia si basa sul principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione. La/il candidata/o illustri sinteticamente le responsabilità in capo al pubblico dipendente ed in particolare la responsabilità dirigenziale.

GRUPPO 2 – NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

3. L'istituto del Subappalto nei contratti pubblici: condizioni e limiti.
2. I criteri di aggiudicazione degli appalti: elementi differenziali ed il ruolo che esercita la Commissione di gara.

GRUPPO 3 – NORMATIVA IN MATERIA ELETTORALE, PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

1. La revisione delle liste elettorali.
2. La gestione dei rischi corruttivi.