

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO DIGITALIZZAZIONE, INCARDINATO PRESSO L'UNITA' DI MISSIONE STRATEGICA SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

PROVA ORALE

di data 11 luglio 2023

GRUPPO A

A1 I principi del procedimento amministrativo con particolare riferimento ai termini.

A2 I principi del procedimento amministrativo con particolare riferimento alla motivazione.

A3 La partecipazione al procedimento amministrativo: strumenti e modalità.

A6 Il principio generale di trasparenza, con particolare riferimento alle procedure di accesso agli atti.

GRUPPO B

B1 Le chiedo di argomentare il tema della interoperabilità di protocollo informatico prevista dalle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate da AgID in conformità del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in particolare sul tema della segnatura di protocollo informatico, come da allegato 6 delle Linee Guida.

B2 Alla luce dell'allegato 2 delle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici si argomenta delle scelte progettuali da considerare in una iniziativa di digitalizzazione e conservazione di pratiche pregresse digitalizzate contenenti anche, ad esempio, l'acquisizione di disegni e planimetrie, in particolare sul tema dei formati di documenti informatici da utilizzare.

B3 Le chiedo di argomentare i metadati obbligatori previsti dalle Linee Guida AgID per i documenti informatici, soffermandosi tra le differenze tra repertori e protocollo informatico, e loro aggregazioni.

B6 Le chiedo di commentare il tema del domicilio digitale, alla luce della recente attivazione della PND, e dell'uso dell'Appio, nei rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini argomentando gli impatti dello stesso nella gestione di protocollo informatico.

GRUPPO C

C2 Le chiedo di argomentare sulle tecniche di rappresentazione di flussi organizzativi ed informatici per la progettazione degli interventi di digitalizzazione e per il monitoraggio della loro efficacia ed efficienza.

C3 Prendendo spunto dalla piattaforma Syllabus del Ministero della Pubblica Amministrazione le chiedo di argomentare la progettazione, esecuzione e misura dell'efficacia di un piano di formazione anche FAD rivolta al personale amministrativo per incrementare le competenze sulla digitalizzazione delle attività e procedimenti amministrativi.

C4 Le chiedo di argomentare sull'utilizzo delle copie conformi analogiche di documenti originali informatici sia per i temi di accessibilità che di trattamento dei dati personali, ad esempio, nel contesto della produzione di estratti per la pubblicazione online.

C6 In riferimento all'art.17 e art. 18 del CAD le chiedo di argomentare su come i compiti del direzione IT si pongano in relazione alle funzioni richieste dal CAD al RTD e quali modalità di collaborazione con il ruolo del RTD ritiene migliori rispetto alle funzioni della direzione IT.

Trento 11 luglio 2023

I MEMBRI ESPERTI

- *f.to* dott.ssa Franca Dalvit, anche con funzioni di Presidente
- *f.to* dott.ssa Sabrina Scaringella
- *f.to* ing. Andrea Piccoli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- *f.to* dott.ssa Samantha Cappilli