

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di pers. della fig. prof.le di Assistente amm/cont, cat. C, liv. base, 1[^] pos. retr. del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate: ulteriore riedizione ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg.

-TERZA EDIZIONE -

ELENCO DOMANDE ESTRATTE PROVA ORALE -GIORNI 27-28-GIUGNO 2023

Gruppo A)

Procedimento amministrativo: nozione, finalità e fasi.

Accordi procedimentali.

Annullamento d'ufficio.

La motivazione del provvedimento amministrativo.

La comunicazione di avvio del procedimento.

Il silenzio assenso.

Il silenzio inadempimento.

La revoca.

I vizi del provvedimento amministrativo.

L'illegittimità dei provvedimenti.

I vizi non invalidanti del provvedimento amministrativo.

Potere discrezionale e potere vincolato.

Il responsabile del procedimento.

Le fonti del diritto.

La Corte costituzionale.

Le leggi di revisione costituzionale.

I decreti legislativi.

Accesso documentale e accesso civico generalizzato: analogie e differenze.

Accesso civico generalizzato: finalità, limiti ed esclusioni.

Accesso civico "semplice": finalità e modalità di esercizio.

Descrivere brevemente le diverse tipologie di accesso.

Differenza tra accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato.

L'oggetto del diritto di accesso documentale, civico "semplice" e generalizzato.

La definizione di diritto di accesso, interessato, controinteressato e di documento amministrativo accessibile.

Gruppo B)

La legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (Legge sul personale della Provincia) disciplina il sistema organizzativo provinciale e il rapporto di lavoro del personale della Provincia. Il candidato descriva le strutture organizzative semplici.

La legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (Legge sul personale della Provincia) disciplina il sistema organizzativo provinciale e il rapporto di lavoro del personale della Provincia. Il candidato descriva le unità di missione.

La legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (Legge sul personale della Provincia) disciplina il sistema organizzativo provinciale e il rapporto di lavoro del personale della Provincia. Il candidato descriva l'istituto della mobilità.

La legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (Legge sul personale della Provincia) disciplina il sistema organizzativo provinciale e il rapporto di lavoro del personale della Provincia. Il candidato descriva le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali.

. La legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (Legge sul personale della Provincia) disciplina il sistema organizzativo provinciale e il rapporto di lavoro del personale della Provincia. Il candidato descriva le modalità di accesso agli impieghi provinciali.

La legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (Legge sul personale della Provincia) disciplina il sistema organizzativo provinciale e il rapporto di lavoro del personale della Provincia. Il candidato illustri la contrattazione collettiva provinciale e in particolare come si articola.

La legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (Legge sul personale della Provincia) disciplina il sistema organizzativo provinciale e il rapporto di lavoro del personale della Provincia. Il candidato descriva quanto previsto dalla predetta legge in materia di fabbisogno di personale.

Il codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali contiene principi che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa. Il candidato descriva quanto previsto dal predetto codice, soffermandosi in particolare su regali e utilità.

Il codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali contiene principi che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa. Il candidato descriva quanto previsto dal predetto codice, soffermandosi in particolare sui principi generali.

Il codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali contiene principi che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa. Il candidato descriva quanto previsto dal predetto codice, soffermandosi in particolare sui rapporti con il pubblico.

Il codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali contiene principi che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa. Il candidato descriva quanto previsto dal predetto codice, soffermandosi in particolare sul conflitto di interessi.

Il codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali contiene principi che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa. Il candidato descriva quanto previsto dal predetto codice, soffermandosi in particolare sul comportamento in servizio.

Il candidato descriva quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR UE 2016/679, in particolare per quanto concerne il principio di liceità.

Il candidato descriva quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR UE 2016/679, in particolare per quanto concerne il principio di limitazione.

Il candidato descriva quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR UE 2016/679, in particolare per quanto concerne il principio di minimizzazione.

Il candidato descriva quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR UE 2016/679, soffermandosi in particolare sull'informativa.

Il candidato descriva quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR UE 2016/679, soffermandosi in particolare sul diritto all’oblio.

Il candidato descriva quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR UE 2016/679, soffermandosi in particolare sulle violazioni di sicurezza.

Il candidato descriva quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR UE 2016/679, soffermandosi in particolare sulla valutazione di impatto.

Il candidato descriva quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR UE 2016/679, soffermandosi in particolare sui diritti dell’interessato.

Il candidato descriva quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR UE 2016/679, soffermandosi in particolare sulle particolari categorie di dati.

La responsabilità contabile amministrativo/contabile..

Le diverse fattispecie di responsabilità dei dipendenti pubblici.

Il danno erariale.

Gruppo C)

Il candidato descriva brevemente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia, soffermandosi in particolare sulla mappatura dei processi.

Il candidato descriva brevemente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia, soffermandosi in particolare sulle strutture a maggior rischio di corruzione.

Il candidato descriva brevemente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia, soffermandosi in particolare sulla tracciabilità delle comunicazioni.

Il candidato descriva brevemente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia, soffermandosi in particolare sulla rotazione.

Il candidato descriva brevemente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia, soffermandosi in particolare sulle misure di prevenzione.

Il candidato descriva brevemente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia, soffermandosi in particolare sulle segnalazioni di illecito.

Il candidato descriva brevemente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia, soffermandosi in particolare sul Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il candidato descriva brevemente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia, soffermandosi in particolare sulle disposizioni in materia di trasparenza.

Il candidato descriva brevemente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia, soffermandosi in particolare sui contenuti della tabella di programmazione della trasparenza.

Il candidato descriva brevemente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia, soffermandosi in particolare sulle fonti normative che ne costituiscono presupposto.

L'assestamento del bilancio di previsione. Finalità ed iter di approvazione.

La gestione delle entrate.

I fondi iscritti in bilancio.

Le fasi di gestione della spesa soffermandosi in particolare su quella dell'impegno.

Le fasi di gestione della spesa soffermandosi in particolare su quella della liquidazione.

Principi contabili generali e applicati.

I principi contabili generali ed in particolare il principio della competenza finanziaria.

Le verifiche sugli atti amministrativi e gestionali (il controllo di regolarità contabile).

L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria.

Il bilancio di competenza ed il bilancio di cassa.

Le finalità del bilancio di previsione finanziario.

La funzione autorizzatoria del bilancio di previsione finanziario.

Gli organi della provincia, in particolare composizione e funzioni del Consiglio provinciale.

Gli organi della provincia, in particolare il Presidente.

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di pers. della fig. prof.le di Assistente amm/cont, cat. C, liv. base, 1[^] pos. retr. del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate: ulteriore riedizione ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg.

- QUARTA EDIZIONE -

ELENCO DOMANDE ESTRATTE PROVA ORALE -GIORNO 29-GIUGNO 2023

Gruppo A)

I decreti legge.

Accesso documentale: finalità, limiti ed esclusioni.

Gruppo B)

La legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (Legge sul personale della Provincia) disciplina il sistema organizzativo provinciale e il rapporto di lavoro del personale della Provincia. Il candidato descriva le modalità di copertura delle strutture organizzative che si rendono vacanti.

La legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (Legge sul personale della Provincia) disciplina il sistema organizzativo provinciale e il rapporto di lavoro del personale della Provincia. Il candidato descriva quanto previsto dalla predetta legge in materia di mansioni.

Gruppo C)

Le fasi di gestione dell'entrata soffermandosi in particolare su quella dell'accertamento.

Gli organi della provincia, in particolare composizione e funzioni della Giunta provinciale.

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di pers. della fig. prof.le di Assistente amm/cont, cat. C, liv. base, 1[^] pos. retr. del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate: ulteriore riedizione ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg.

Seduta n. 5

Il giorno 19 giugno 2023, alle ore 09.30, nella sala riunioni del secondo piano, stanza 2.14, presso il Servizio per il Personale a Trento, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto per la formulazione delle domande da sottoporre ai candidati convocati alla prova orale.

OMISSIS

- la valutazione della prova orale verrà effettuata in modo complessivo tenendo conto delle risposte alle singole domande sulla base dei seguenti criteri:
 - correttezza delle risposte;
 - utilizzo di un linguaggio, anche tecnico, appropriato;
 - capacità argomentativa;
 - capacità di collocare la domanda nel contesto sistematico di riferimento e di svolgere i collegamenti alle eventuali tematiche connesse;
 - capacità dialettica rispetto a questioni secondarie poste dai commissari in rapporto all'oggetto principale della domanda.
- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso del colloquio, sarà espresso dalla Commissione al termine dello stesso, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto complessivo della prova espresso in trentesimi, come di seguito specificato.

Giudizio non valutabile: assenza di risposte, prova non valutabile;

giudizio 15: risposte totalmente insufficienti ed errate;

giudizio 16: risposte molto lacunose, imprecise e in alcuni punti errate, che dimostrano una complessiva impreparazione;

giudizio 17: preparazione lacunosa con imprecisioni nelle risposte che risultano complessivamente insufficienti. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;

giudizio 18: complessivamente sufficiente nelle risposte. Capacità minima di sviluppare le risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;

giudizio 19: complessivamente sufficiente nelle risposte. Presenza di qualche elemento di positività, anche sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;

giudizio 20: risposte sufficienti nei concetti basilari. Nel complesso esame sufficiente, anche se in presenza di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;

giudizio 21: sufficiente preparazione e conoscenza delle materie. Discreta capacità di esposizione pur presentando qualche lacuna nella preparazione relativa alle materie fondamentali;

giudizio 22: esame quasi discreto, il candidato dimostra di sviluppare adeguatamente le risposte;

- giudizio 23:** qualche lacuna nelle risposte che comunque risultano più che discrete;
- giudizio 24:** buona capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposte medio/buone nelle varie domande;
- giudizio 25:** buona conoscenza delle materie unite ad una buona capacità di analisi e di sintesi;
- giudizio 26:** il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unite a logica espositiva;
- giudizio 27:** buona capacità di esposizione su tutti gli argomenti richiesti, unite ad una padronanza della materia;
- giudizio 28:** prova complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nelle materie;
- giudizio 29:** prova complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nelle materie;
- giudizio 30:** il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza delle materie unite ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

OMISSIS