Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate.

DOMANDE PROVA ORALE

Gruppo A

I referendum previsti dalla legge provinciale 3/2003
La Giunta provinciale
Elettorato passivo – elettorato attivo
Differenza tra ineleggibilità e incompatibilità alla carica di consigliere provinciale
Controllo della Corte costituzionale
Il Consiglio regionale
La motivazione del provvedimento amministrativo
Mancata emissione di un parere o di una valutazione tecnica
I termini del procedimento
Il silenzio dell'Amministrazione
L'avvio del procedimento amministrativo
I pareri
I diversi tipi di accesso agli atti
a motivazione della richiesta di accesso
Il controinteressato alla richiesta di accesso
L'accesso civico
La distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione nella Provincia autonoma di Trento
Principali attività di competenza della Giunta
La conferenza dei dirigenti generali
Principali attività di competenza dei dirigenti generali e dei dirigenti e connesse responsabilità
L'Atto organizzativo della Provincia
L'Albo dei dirigenti: principali contenuti e finalità
Attività incompatibili con lo status di dipendente pubblico
Il procedimento disciplinare
Principio di imparzialità
L'obbligo di astensione
Comportamento nei confronti degli utenti
Principi generali che devono ispirare la condotta del dipendente
Trasparenza negli interessi finanziari: come vi adempie il dipendente?
Quali sono le parti che compongono l'atto amministrativo?

Gruppo B)

Che opzioni trovo all'interno del menu "imposta pagina"?

Cos'è una Slide/Diapositiva? In quale applicativo si può trovare?
Elenca i vari tipi di allineamento del testo che si possono trovare all'interno di un elaboratore di testi.
All'interno di un elaboratore di testi è possibile modificare le dimensioni e l'orientamento della pagina? Come?
Ho la necessità di inserire un elenco in un elaboratore di testi, quali possibilità ho e come posso procedere?
Ho la necessità di stampare un intero foglio di calcolo in una sola pagina; è possibile? Attraverso quale/i funzioni?
Cosa sono i virus informatici? Quali possono essere gli effetti che comportano?
Che cos'è un client di posta elettronica?
Che cos'è un font?
Quali tipi di estensioni può avere un file?
Descrivi le principali caratteristiche di una cella con formato "Valuta" all'interno di un foglio di calcolo.
Descrivi le funzionalità delle formule "MEDIA" e "SOMMA" all'interno di un foglio di calcolo (es. Excel).
Parla dei filtri all'interno di un foglio di calcolo (Es. Excel).
Ho la necessità di ricercare un determinato testo all'interno di un foglio di calcolo, quali sono le possibilità che ho per farlo?
Quali sono i principali sistemi operativi? Per cosa vengono utilizzati?
Quali sono le caratteristiche di un file .pdf? Perché è opportuno utilizzarlo in determinate situazioni?
Cos'è un file con estensione .zip?
É possibile trasformare un file creato con un elaboratore di testi in formato pdf?
Ho la necessità di condividere e lavorare su un documento di testo assieme ad altri colleghi, descrivi quali sono le soluzioni migliori per farlo.
Indica la procedura per comprimere un file.
Le formule in Excel: caratteristiche ed utilizzi.
Che tipo di dato può essere inserito in una cella Excel? Descrivine tipi e differenze.
Descrivi le principali caratteristiche di un documento di tipo presentazione e quali software conosci per gestirli.
Descrivi le principali caratteristiche di un elaboratore di testi e quali software conosci.
Quali sono le informazioni che vanno inserite durante la composizione di un messaggio di posta elettronica?
Indica la procedura per inserire il numero pagina alla fine di tutte le pagine di un documento di testo.
Descrivi le principali caratteristiche di un documento firmato digitalmente e da che tipo di software viene prodotto.
Quali sono le garanzie legate all'invio di un messaggio di Posta Elettronica Certificata?
É possibile inserire una tabella all'interno di un documento in un elaboratore di testi?
Dove si può trovare un URL? Descrivi le principali caratteristiche.

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate.

RIEDIZIONE
Verbale seduta n. 4

O M I S S I S

In merito alla prova orale, la Commissione stabilisce di attribuire a ciascun voto le motivazioni indicate di seguito:

voto <16 assenza di riposte, prova non valutabile;
16 ≤ voto < 18 risposte molto lacunose, imprecise o errate, che dimostrano una complessiva impreparazione, anche con eventuale ausilio da parte della Commissione;
18≤ voto < 21 complessivamente sufficiente nelle risposte. Pur riscontrandosi nelle risposte fornite qualche elemento di positività, le stesse dimostrano comunque parziali lacune in ordine a concetti basilari;
21≤ voto < 24 esame discreto, il candidato dimostra di sviluppare le risposte in forma più che sufficiente mantenendo qualche lacuna e imprecisione anche sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
24≤ voto < 27 buona capacità di analisi e di sintesi e buona conoscenza delle materie;
27≤ voto < 30 prova complessivamente da molto buona a eccellente, il candidato dimostra di essere molto preparato nelle materie e di avere una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

La valutazione della prova orale verrà effettuata in modo complessivo tenendo conto delle risposte alle singole domande secondo i seguenti criteri:

- correttezza delle risposte
- capacità argomentativa rispetto al tema della domanda e a tematiche eventualmente connesse;
- capacità dialettica rispetto a questioni secondarie poste dai commissari in rapporto all'oggetto principale della domanda.

O M I S S I S