

**Concorso pubblico, per esami, per n. 3 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Funzionario amministrativo/organizzativo, categoria D, livello base, 1<sup>^</sup> posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate.**

### **ELENCO DELLE DOMANDE PER LA PROVA ORALE.**

#### **Gruppo A:**

- Diritto amministrativo, con particolare attenzione al procedimento, agli atti amministrativi e all'accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241 e legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23);
- Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento alla parte seconda della Costituzione.
- Elementi di conoscenza dell'ordinamento statutario della Provincia autonoma di Trento (comprensivo di quanto previsto dalla L.P. n. 2 del 5 marzo 2003 e dalla L.P. n. 3 del 5 marzo 2003);

A-1 L'articolo 118 della Costituzione e il concetto di sussidiarietà verticale.

A-2 L'articolo 118 della Costituzione e il concetto di sussidiarietà orizzontale.

A-3 Le realtà territoriali italiane con Statuto speciale (art. 116 della Costituzione).

A-4 Le materie trasversali nell'art. 117 Costituzione.

A-5 Il principio di leale collaborazione e la concorrenza di competenze tra Stato e Regioni.

A-6 La competenza concorrente: principi fondamentali e norme di dettaglio.

A-7 In base all'art. 134 Costituzione a quale organo è affidata la risoluzione delle controversie relative ai conflitti di attribuzione tra poteri dello Stato e quelli delle Regioni?

A-8 Il principio di economicità dell'azione amministrativa.

- A-9 Il principio di efficacia dell'azione amministrativa.
- A-10 Lo Statuto speciale approvato come legge costituzionale secondo la procedura complessa art. 138 Costituzione.
- A-11 Il principio di efficienza dell'azione amministrativa.
- A-12 Con quale atto si approva e si modifica lo Statuto speciale?
- A-13 Il principio di imparzialità dell'azione amministrativa.
- A-14 I Principi del procedimento amministrativo: art. 2 co. 1 L.P. n. 23/92.
- A-15 I termini del procedimento amministrativo: art. 3 L.P. n. 23/92.
- A-16 I termini del procedimento in caso in cui l'istante debba regolarizzare o integrare la domanda (art. 3 L.P. n. 23/92).
- A-17 Da quando decorre il termine entro il quale deve concludersi un procedimento amministrativo a iniziativa di parte?
- A-18 Quali sono le fasi di un procedimento amministrativo ?
- A-19 Art. 97, comma 2 della Costituzione: Principio del buon andamento dell'azione amministrativa.
- A-20 Principio di non aggravamento del procedimento.
- A-21 Il monitoraggio dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti: (art. 3 L.P. n. 23/92).
- A-22 L'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo: (art. 4, L.P. n. 23/92).

- A-23 Il responsabile del procedimento amministrativo.
- A-24 Funzioni del responsabile del procedimento: art. 7, L.P. n. 23/92.
- A-25 La partecipazione dei soggetti interessati al procedimento amministrativo:(art. 24 , L.p. n. 23/92).
- A-26 La comunicazione al soggetto interessato dell'inizio del procedimento: (art. 25, L.P. n. 23/92).
- A-27 Modalità di partecipazione al procedimento amministrativo : art. 27, L.P. n. 23/92.
- A-28 Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza: art. 27 bis, L.P. n. 23/92.
- A-29 Composizione della Giunta Provinciale ai sensi dell'art. 8 della L.P. n. 2/2003.
- A-30 Compiti del responsabile del procedimento: art. 7, L.P. n. 23/92.
- A-31 Art. 31, L.P. n. 23/92: "pubblicità degli atti": esempio atto pubblico, esempio atto non pubblico.
- A-32 Funzione dell'albo telematico della Provincia: art. 30 bis, L.P. n. 23/92.
- A-33 Per le procedure dirette all'emanazione di atti normativi, si applicano le disposizioni previste dalla L.P. 23/92, articoli 24-28, di partecipazione dei soggetti interessati al procedimento?
- A-34 Per le procedure dirette all'emanazione di atti di pianificazione, si applicano le disposizioni previste dalla L.P. 23/92, articoli 24-28, di partecipazione dei soggetti interessati al procedimento?
- A-35 Per le procedure dirette all'emanazione di atti di programmazione, si applicano le disposizioni previste dalla L.P. 23/92, articoli 24-28, di partecipazione dei soggetti interessati al procedimento?
- A-36 Chi sono i soggetti legittimati al diritto d'accesso ai documenti amministrativi in base all'art. 32, L.P. 23/92.

- A-37 Casi di esclusione dal diritto di accesso documentale in base al co. 1, art 32 bis L.P. 23/92.
- A-38 Contro un diniego di accesso documentale, espresso o tacito, da parte del responsabile della struttura provinciale competente, a chi si può rivolgere l'interessato? (art. 32 bis, co. 5, L.P. 23/92).
- A-39 La comunicazione all'interessato di atti amministrativi a contenuto sfavorevole : (art. 33, co. 2, L.P. 23/92).
- A-40 I principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza nell'art. 118 Costituzione.
- A-41 I principi in materia di procedimento amministrativo in base alla L. 241/90.
- A-42 Il principio di legalità dell'azione amministrativa.
- A-43 La motivazione nell'ambito di un provvedimento amministrativo.
- A-44 I vizi di legittimità di un provvedimento.
- A-45 Ipotesi di invalidità di un atto amministrativo: un esempio causa di atto nullo.
- A-46 Ipotesi di invalidità di un atto amministrativo: un esempio causa di atto annullabile.
- A-47 Atto amministrativo viziato da eccesso di potere: ipotesi d'esempio.
- A-48 Atto amministrativo viziato da incompetenza: ipotesi d'esempio.
- A-49 atto amministrativo viziato da violazione di legge: ipotesi d'esempio.
- A-50 Chi sono i soggetti controinteressati, nominati dall'art. 22 della L. 241/90.

- A-51 Le responsabilità derivanti dall'inosservanza dei termini di procedimento.
- A-52 L'inosservanza dei termini di procedimento e il potere sostitutivo.
- A-53 In quale tipologia di procedimenti è prevista la SCIA in base all'art. 23 della L.P. 23/92?
- A-54 Contenuti della comunicazione di inizio procedimento in base all'art. 25 della L.P. 23/92.
- A-55 Un atto amministrativo privo di motivazione risulta viziato?
- A-56 Un atto amministrativo con motivazione illogica o contraddittoria risulta viziato?
- A-57 Chi sono i portatori di interessi diffusi citati dall'art. 26 della L.P. 23/92, in tema di intervento nel procedimento?
- A-58 Un esempio di competenza legislativa esclusiva dello Stato in base all'art. 117 Costituzione.
- A-59 Un esempio di competenza legislativa concorrente in base all'art. 117 Costituzione.

### **Gruppo B:**

- Nozioni sulla scelta del contraente e l'attività contrattuale della Pubblica amministrazione (D.lgs 50/2016; Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2; Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23);
  - I reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
  - Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento (delibera n. 1217 di data 18 luglio 2014) e doveri dei pubblici dipendenti (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, sottoscritto in data 1 ottobre 2018);
- B-60 Premessa la distinzione tra reati comuni e reati propri, riportare esempi di reati contro la pubblica amministrazione che sono reati comuni.

- B-61 Premessa la distinzione tra reati comuni e reati propri, riportare esempi di reati contro la pubblica amministrazione che sono reati propri.
- B-62 Cos'è il peculato? - 314 cp.
- B-63 Cos'è il peculato d'uso? – 314 cp.
- B-64 Qual è la differenza tra peculato e peculato d'uso?
- B-65 Cos'è il peculato mediante profitto dell'errore altrui? - 316 cp.
- B-66 Cos'è la concussione? – 317 cp.
- B-67 Cos'è la corruzione?
- B-68 Cos'è la corruzione per l'esercizio della funzione? – 318 cp.
- B-69 Cos'è la corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio? – 319 cp.
- B-70 Qual è la differenza tra corruzione per l'esercizio della funzione e corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio?
- B-71 Qual è la differenza tra concussione e corruzione?
- B-72 Cos'è l'istigazione alla corruzione? – 322 cp.
- B-73 In cosa consiste l'abuso d'ufficio? 323 cp.
- B-74 In cosa consiste la rivelazione e utilizzazione dei segreti di atti d'ufficio? - 326 cp.
- B-75 In cosa consiste il rifiuto e omissione di atti d'ufficio? - 328 cp.

- B-76 Chi è il pubblico ufficiale?
- B-77 Quali pene accessorie sono previste in caso di condanna – ad esempio - per i reati di peculato, concussione e corruzione? - 317bis cp.
- B-78 Quali sono gli obblighi di cui il Codice di comportamento costituisce una specificazione?
- B-79 Chi sono i soggetti tenuti a rispettare il Codice di comportamento?
- B-80 Nel caso di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione si applica il Codice di comportamento?
- B-81 Secondo il codice di comportamento, a quali principi generali il dipendente deve conformarsi?
- B-82 Il dipendente come si pone nei confronti di regali e altre utilità?
- B-83 In caso di regali o altre utilità non di modico valore come è tenuto a comportarsi il dipendente?
- B-84 In quali casi il dipendente deve astenersi?
- B-85 Cosa deve fare il dipendente che si trova in una situazione di conflitto di interesse?
- B-86 Quali obblighi di trasparenza e tracciabilità pone il Codice di comportamento in capo al dipendente?
- B-87 Quale comportamento è tenuto ad assumere il dipendente pubblico nella vita sociale?
- B-88 Quale comportamento è tenuto ad assumere il dipendente pubblico in servizio?
- B-89 Quale comportamento è tenuto ad assumere il dipendente pubblico nei rapporti con il pubblico?

- B-90 Quali responsabilità conseguono alla violazione dei doveri del Codice di comportamento?
- B-91 Quali sono gli obblighi del dipendente elencati dal Contratto collettivo provinciale di lavoro?
- B-92 Come si deve comportare il dipendente di fronte ad un ordine illegittimo secondo quanto previsto dal Contratto collettivo provinciale di lavoro?
- B-93 Quali sanzioni disciplinari sono previste per le violazioni degli obblighi del dipendente?
- B-94 Chi è il soggetto competente per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari?
- B-95 Cosa succede in caso di falsa attestazione della presenza in servizio?
- B-96 In base a quali criteri generali sono determinate le sanzioni disciplinari?
- B-97 In quali casi si applica la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso?
- B-98 In quali casi si applica la sanzione disciplinare del richiamo verbale?
- B-99 In quali casi si applica la sanzione disciplinare del richiamo scritto?
- B-100 In quali casi si applica la sanzione disciplinare della multa di importo pari a 4 ore di retribuzione?
- B-101 Quali sono le caratteristiche della procedura aperta?
- B-102 Quale obiettivo intende realizzare il principio di rotazione?
- B-103 I requisiti di ordine speciale per partecipare alle gare.
- B-104 I requisiti soggettivi di ordine generale per partecipare alle gare.

- B-105 Il principio di tassatività delle cause di esclusione.
- B-106 Cosa sono e a cosa servono gli elenchi degli operatori economici per l'affidamento di lavori, di servizi e forniture?
- B-107 Che cos'è il documento di gara unico europeo – DGUE?
- B-108 Qual è la finalità del soccorso istruttorio nelle procedure di gara?
- B-109 Quali sono le caratteristiche della procedura a invito?
- B-110 Cosa garantisce la modalità telematica di svolgimento delle procedure?
- B-111 In quali fasi si articola il procedimento di evidenza pubblica di scelta del contraente?
- B-112 Quali sono le caratteristiche dell'affidamento diretto?
- B-113 Quali operatori economici sono ammessi a partecipare alle gare?
- B-114 Qual è la finalità delle garanzie per la partecipazione alle procedure?
- B-115 Cos'è il subappalto?
- B-116 Quali semplificazioni ha introdotto la lp n. 2 del 2016 per gli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico provinciale?
- B-117 Quali sono i criteri di aggiudicazione dei contratti pubblici?
- B-118 Quali sono le caratteristiche del SICOPAT - il Sistema informatico provinciale per l'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità in materia di contratti pubblici?

## Gruppo C:

- Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come da ultimo modificato con il d.lgs. n. 97/2016);
- Nozioni sul vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023- 2025 approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 121 del 31 gennaio (allegato 2);
- nozioni in materia di privacy e trattamento dei dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679).

C-119 Qual è lo scopo principale del REGOLAMENTO (UE) 2016/679?

C-120 Quali sono i principi fondamentali del trattamento dei dati personali secondo il REGOLAMENTO (UE) 2016/679?

C-121 Cosa si intende per "dati personali" secondo il REGOLAMENTO (UE) 2016/679?

C-122 Quali sono i diritti degli interessati previsti dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679?

C-123 Cosa significa il termine "responsabile del trattamento" nel contesto del REGOLAMENTO (UE) 2016/679?

C-124 Qual è la differenza tra il "titolare del trattamento" e il "responsabile del trattamento" secondo il REGOLAMENTO (UE) 2016/679?

C-125 Quali sono le basi giuridiche per il trattamento dei dati personali previste dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679?

C-126 Cosa prevede il principio di "responsabilizzazione" (accountability) ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679?

C-127 Qual è la disciplina relativa alle violazioni dei dati secondo il REGOLAMENTO (UE) 2016/679?

C-128 Cosa implica il "diritto all'oblio" secondo il REGOLAMENTO (UE) 2016/679?

- C-129 Chi è il titolare e il contitolare del trattamento dei dati personali nel contesto del REGOLAMENTO (UE) 2016/679?
- C-130 Come il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 affronta il diritto di accesso dell'interessato?
- C-131 Cosa si intende per misure di sicurezza adeguate previste dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679?
- C-132 Cosa rappresenta il concetto di "consenso" nel trattamento dei dati personali?
- C-133 Qual è il ruolo del Data Protection Officer (DPO) ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679?
- C-134 In che modo il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 disciplina il diritto alla portabilità dei dati?
- C-135 Qual è l'importanza del "privacy by design" secondo il REGOLAMENTO (UE) 2016/679?
- C-136 Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 qual è la differenza tra incaricato e responsabile del trattamento?
- C-137 In che modo il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 affronta il consenso dei minori in relazione ai servizi della società dell'informazione?
- C-138 In che modo il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 affronta il trattamento di categorie particolari di dati personali?
- C-139 Cos'è il Registro delle attività di trattamento dei dati personali?
- C-140 Qual è l'importanza della valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) secondo il REGOLAMENTO (UE) 2016/679?
- C-141 Come il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 disciplina la trasparenza nel trattamento dei dati personali?
- C-142 In che modo il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 affronta la conservazione dei dati personali e per quanto tempo possono essere conservati?
- C-143 Quali caratteristiche deve avere il consenso per il trattamento dei dati personali secondo il

## REGOLAMENTO (UE) 2016/679?

- C-144 Quali principi fondamentali vengono stabiliti dal DLgs 33/2013 per garantire la trasparenza nella pubblica amministrazione?
- C-145 Quali sono le principali informazioni che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rendere disponibili al pubblico in base alla normativa sulla trasparenza?
- C-146 Quali sono gli strumenti o i mezzi previsti dal decreto per assicurare l'accessibilità delle informazioni?
- C-147 Cosa prevede la disciplina dell'accesso civico semplice?
- C-148 Quali sono le differenze tra accesso ex legge n. 241/90 e accesso civico ex dlgs n. 33/2013?
- C-149 Cosa prevede la disciplina dell'accesso civico generalizzato?
- C-150 Qual è l'obiettivo principale legge anticorruzione (l. n. 190 del 2012)?
- C-151 Quali sono i principali strumenti previsti dalla legge per prevenire la corruzione?
- C-152 Qual è il ruolo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)?
- C-153 Cos'è il conflitto di interessi ai sensi del PTPCT 2023-2025?
- C-154 Quali sono gli strumenti che la legge n. 190/2012 disciplina per incentivare la segnalazione di casi di maladministration?
- C-155 In che modo la legge affronta la questione della protezione dei whistleblower?
- C-156 Il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in relazione al PIAO (dl n. 80/2021)
- C-157 Quali sono gli standard internazionali adottati dalla PAT nell'ambito del sistema anticorruzione?

- C-158 Ruolo e funzione dei referenti anticorruzione delle strutture provinciali.
- C-159 Quali sono e a cosa servono le aree di rischio corruzione?
- C-160 Ai sensi del PTPCT 2023-2025, cos'è la rotazione ordinaria del personale?
- C-161 La mappatura dei processi e l'analisi dei rischi corruttivi ai sensi del PTPCT 2023-2025.
- C-162 Com'è disciplinata dal PTCPT 2023-2025 l'attività lavorativa successiva alla cessazione dal servizio (cd "divieto di pantouflage") ?
- C-163 Com'è disciplinata dal PTCPT 2023-2025 la delega nel processo decisionale?
- C-164 Com'è disciplinata dal PTCPT 2023-2025 il sistema di monitoraggio e di audit interni?
- C-165 Qual è il procedimento di approvazione del PTPCT della Provincia?
- C-166 Quali sono gli obiettivi strategici del PTPCT della Provincia?
- C-167 Qual è il contesto interno individuato dal PTPCT della Provincia?
- C-168 Qual è il contesto esterno individuato dal PTPCT della Provincia?
- C-169 Qual è il ruolo dell'attività di formazione nel PTPCT 2023-2025?
- C-170 Che cos'è il PTPCT?
- C-171 Chi predispone il PTPCT nell'ambito della Provincia?

- C-172 Ai fini della predisposizione del PTPCT sono previste forme di consultazione?
- C-173 Ai sensi del PTPCT 2023-2025 cos'è la rotazione straordinaria del personale?
- C-174 Ai sensi del PTPCT 2023-2025, quali sono i criteri di valutazione dell'esposizione al rischio corruzione?
- C-175 La Tabella "Programmazione della Trasparenza" del PTPCT cosa prevede?
- C-176 Cosa sono le Linee guida ANAC e che efficacia hanno sul PTPCT?
- C-177 Cosa rappresenta il PNA e che efficacia ha rispetto al PTPCT?

Trento, 15 gennaio 2024

I MEMBRI ESPERTI:

*f.to* dott.ssa Alessandra Schiavuzzi, con funzioni di Presidente

*f.to* dott.ssa Silvana Ressa

*f.to* avv. Gianluca Fasano

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

*f.to* segr. Simona Maria Sandroni