

CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO DI: N. 8 FUNZIONARI ad indirizzo AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO, categoria D, livello base, presso la Provincia autonoma di Trento; N. 4 FUNZIONARI ad indirizzo AMMINISTRATIVO/CONTABILE (area amministrativa), categoria D, livello base, presso il Comune di Trento.

AVVERTENZE DA SOTTOPORRE A LETTURA INDIVIDUALE PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE SCRITTE.

LE PRESENTI AVVERTENZE DOVRANNO ESSERE FIRMATE DAL CANDIDATO PER ATTESTARNE LA PRESA VISIONE.

LE PRESENTI AVVERTENZE SONO STATE PREVIAMENTE PUBBLICATE ANCHE SUL SITO WWW.CONCORSI.PROVINCIA.TN.IT PER OGNI UTILITÀ IN FAVORE DEI CANDIDATI.

1. LE INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO GENERALI

- I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alle disposizioni già impartite e pubblicate sul sito www.concorsi.provincia.tn.it inerenti l'emergenza sanitaria in atto;
- **non è consentito** ai candidati di comunicare fra di loro o con estranei, di utilizzare testi, telefoni cellulari ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso; i candidati pertanto sono invitati a mettere da parte il materiale non ammesso ed a spegnere i cellulari;
- **sono ammesse** assenze temporanee per recarsi ai servizi igienici solo dopo 60 minuti dall'inizio della prova, previa alzata di mano. I candidati saranno accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza nel rispetto delle distanze previste dal protocollo covid;
- **iniziata la prova e fino a 15 minuti prima della scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna**, è possibile lasciare la sede d'esame **previa definitiva consegna** dell'elaborato e di tutto il materiale ad eccezione del testo dei quesiti (prima prova) e del tema (seconda prova) che possono essere trattenuti, come si dirà anche in seguito e **previa alzata di mano**, secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alla sorveglianza nel rispetto delle distanze previste dal protocollo covid; quindi il candidato non può autonomamente muoversi dalla propria postazione ma deve attendere dette indicazioni;
- **a decorrere dal 15 minuto prima della scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna**, è possibile lasciare l'aula secondo le indicazioni fornite dal personale di sorveglianza incaricato nel rispetto del protocollo covid. Quindi il candidato non può autonomamente muoversi dalla propria postazione ma deve attendere dette indicazioni, **che saranno impartite SOLO alla scadenza del tempo assegnato**;
- **gli ultimi due candidati dell'aula dovranno lasciarla simultaneamente**, nel rispetto delle distanze previste dal protocollo covid.

2. IL MATERIALE A DISPOSIZIONE, LA COMPILAZIONE E LA CONSEGNA

- Ogni candidato **ha a disposizione per ogni prova il seguente materiale:**
CONSEGNATO ALL'INGRESSO:
 - a) n. 1 penna nera da utilizzare rigorosamente per tutta la durata della prova;COLLOCATO SULLE SINGOLE POSTAZIONI DI LAVORO:
 - b) n.1 busta grande (con linguetta staccabile, che verrà numerata, di colore rosa per la prima prova e verde per la seconda; le linguette recheranno un numero uguale per ciascun candidato);
 - c) n.1 busta piccola con all'interno un cartoncino dove scrivere i propri dati anagrafici;
 - d) n.1 foglio di protocollo per la bella copia timbrato e siglato;
 - e) n.1 foglio di protocollo per la brutta copia timbrato e siglato;
 - f) le presenti avvertenze;CONSEGNATO DAL PERSONALE
 - g) traccia della prova
- i candidati devono:
 - a) scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la scritta all'interno ed inserirlo nella ridetta busta piccola. **La stessa sarà chiusa al momento della consegna della prova da parte del personale addetto alla sorveglianza** nel rispetto delle distanze e delle disposizioni previste dal protocollo covid;

- b) verificare che il numero recato sulla linguetta rosa (prima prova) coincida col numero recato sulla linguetta verde (seconda prova).
- **al termine della prova**, il candidato deve restare al proprio posto di lavoro e - quando viene invitato dal personale di sorveglianza ad avvicinarsi alla prevista postazione di raccolta - deve consegnare il materiale in possesso come segue, mentre la traccia della prova può essere trattenuta dal candidato:
 - a) la busta grande, recante all'esterno la linguetta colorata, APERTA con inserito il foglio protocollo bella copia;
 - b) la busta piccola APERTA con inserito il cartoncino con i dati anagrafici;
 - c) la penna nera;
 - d) il foglio di protocollo di brutta copia
 - e) le presenti avvertenze debitamente sottoscritte.
 - **ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, il suo inserimento nella busta grande e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza, con la presenza esterna della linguetta colorata nonché la distruzione del foglio di brutta copia.
 - **ATTENZIONE:** in sede di consegna del materiale il candidato può chiedere, se interessato, al personale addetto alla sorveglianza, l'attestazione di partecipazione al concorso, quale giustificativo per il proprio datore di lavoro.
 - **alla conclusione delle due prove**, la Commissione procederà a riunire esclusivamente attraverso la numerazione, in un'unica busta le n.2 buste grandi appartenenti ovviamente allo stesso candidato, previo distacco della relativa linguetta colorata. All'operazione di imbustamento possono assistere anche i candidati che abbiano eventualmente espresso alla Commissione tale richiesta di presenziare, fino al numero massimo di 10 testimoni.

3. LE PROVE SCRITTE

- **La prima prova scritta consiste in n.6 quesiti.** Tale prova ha una durata di **90 minuti** a decorrere dal momento della consegna della copia del testo e si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 18/30.
- **La seconda prova scritta consiste in un tema.** Tale prova avrà una durata di **150 minuti** decorrenti dal momento della consegna della copia del testo e si intenderà superata con una valutazione complessiva di almeno 18/30;
- il tempo a disposizione per lo svolgimento delle prove è tassativo e pertanto i candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tale termine;
 - **i risultati delle prove scritte**, con la votazione ottenuta in ciascuna delle stesse, sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it. entro 60 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della seconda prova scritta.
 - Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi.
 - Si rammenta che tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta del voto conseguito;
 - eventuali ulteriori istruzioni potranno essere comunicate dalla Commissione, in par condicio, seduta stante.

Firmato per presa visione
il candidato _____

(firma leggibile)