

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COMUNICAZIONE, SUDDIVISI NEI SEGUENTI INDIRIZZI:
INDIRIZZO 1 (1 POSTO): SOCIAL MEDIA MANAGER – ASSISTENTE ALLA PRODUZIONE WEB E DIGITAL;
INDIRIZZO 2 (2 POSTI: UN POSTO PER LA PROMOZIONE E UN POSTO PER LO SHOP):
PROMOZIONE E MARKETING, CURATELA IMMAGINE COORDINATA, GESTIONE BRAND, ASSISTENZA PROCESSI MARKETING, GESTIONE SHOP;
CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DA ASSEGNARE AL MUSEO DELLE SCIENZE (MUSE).**

**ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE
DI DATA 08 marzo 2022**

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Il riconoscimento verrà effettuato con documento personale di identità valido nelle postazioni posizionate presso il CTE – Centro Trentino Esposizioni – via Briamasco 2 - Trento (dopo gli adempimenti previsti per la prevenzione del contagio da COVID19, come da indicazioni pubblicate sulla convocazione), in ogni postazione il personale addetto alla vigilanza effettuerà il riconoscimento dei candidati, precedentemente suddivisi secondo l'ordine alfabetico.

1) MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO PER LA PRIMA PROVA SCRITTA

Ai candidati sono consegnati:

- n. 1 penna nera da utilizzare rigorosamente per tutta la durata della prova;
- una busta con linguetta staccabile, che verrà numerata dal personale di sorveglianza, di colore rosa per la prima prova di colore verde per la seconda; le linguette dovranno recare un numero uguale per ciascun candidato unitamente all'indicazione dell'indirizzo scelto;
- una scheda per le risposte ai quiz;
- una bustina piccola contenente un cartoncino anagrafico sul quale il candidato deve indicare il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita da lasciare aperta;
- il presente foglio di istruzioni.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nella struttura/area concorso dove troverà un sorvegliante che gli assegnerà un posto nel rispetto dei protocolli per la prevenzione del contagio da COVID19.

- I candidati dovranno:
 - scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la scritta all'interno ed inserirlo nella suddetta busta piccola. **La stessa sarà chiusa al momento della consegna della prova da parte del personale addetto alla sorveglianza** nel rispetto delle distanze e delle disposizioni previste dal protocollo Covid;

2) CARATTERISTICHE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione ha predisposto tre tracce di analoga difficoltà consistente in 20 domande ciascuna con tre possibilità di risposta delle quali una sola esatta, vertenti sugli argomenti previsti dal bando. Un volontario estrarrà il quiz da svolgere. I quiz non estratti saranno messi a disposizione dei candidati interessati.

Quando tutti i candidati saranno seduti, verrà comunicato il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova, mentre i criteri di attribuzione del punteggio vengono di seguito riportati al punto 4).

I candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi e attendere in maniera corretta l'inizio della prova.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

Si avvisano i candidati che si è provveduto alla preventiva duplicazione delle 3 tracce per evitare i lunghi tempi d'attesa che intercorrerebbero tra l'estrazione del tema e la sua consegna ai candidati.

3) COME SI RISPONDE AL TEST (PRIMA PROVA SCRITTA)

La **Scheda per le risposte ai quiz** è strutturata in maniera da consentire la lettura ottica, non va quindi né piegata né rovinata. Il candidato dovrà tracciare una croce o annerire l'intero quadratino come da esempio, facendo attenzione che il segno di marcatura non fuoriesca dai bordi del quadratino della lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta e tenendo presente che è possibile contrassegnare una sola risposta.

NB:

Non sono ammessi segni che individuino una doppia o una terza risposta. In questo caso la commissione la valuterà "errata, doppia, tripla".

ESEMPI		
A	B	C
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La correzione della prova verrà effettuata in maniera automatica utilizzando la strumentazione informatica. Si raccomanda di segnare la casella con la risposta al quesito, solo quando si è sicuri della stessa, poiché anche il minimo segno su due caselle o esterno al quadratino viene interpretato dal lettore ottico come doppia risposta.

NON è consentita la sostituzione della scheda risposte.

I candidati non potranno trattenere la traccia della prova, che potrà però essere utilizzata come brutta copia.

Si raccomanda di **utilizzare solo la penna nera in dotazione** e di non sporcare la scheda per le risposte ai quiz, **NON firmare né fare altri segni di riconoscimento sulla stessa pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

- Il candidato non potrà abbandonare la sede d'esame prima della conclusione del tempo stabilito dalla Commissione per la prima prova scritta.

4) CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

per ogni risposta esatta:	Punti + 1,50
per ogni risposta errata, doppia, tripla:	Punti - 0,53
per ogni risposta non data:	Punti - 0,05

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

5) TERMINE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

- il candidato deve restare al proprio posto e - quando verrà invitato dal personale di sorveglianza ad avvicinarsi alla prevista postazione di raccolta - dovrà consegnare il materiale in possesso come segue:
 - a) la busta grande, recante all'esterno la linguetta colorata (rosa per la prima prova scritta), **APERTA** con inserita la scheda risposte;
 - b) la busta piccola **APERTA** con inserito il cartoncino con i dati anagrafici;
 - c) la penna nera;
 - d) le presenti avvertenze debitamente sottoscritte (che verranno raccolte a parte e non inserite nella busta grande)
 - e) la traccia della prova.
- **ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, il suo inserimento nella busta grande e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza, con la presenza esterna della linguetta colorata riportante numero e indirizzo.
- **ATTENZIONE: si raccomanda di non firmare, né fare segni di riconoscimento (non indicare per esempio bella e/o brutta copia) sul materiale consegnato ad eccezione del presente foglio per le istruzioni .**

Iniziata la prova e fino alla scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna, NON è possibile lasciare la sede d'esame.

6) MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO PER LA SECONDA PROVA SCRITTA

Ai candidati sono consegnati:

- n. 1 penna nera da utilizzare rigorosamente per tutta la durata della prova;
- una busta con linguetta staccabile, che verrà numerata dal personale di sorveglianza, di colore verde per la seconda prova; le linguette dovranno recare un numero uguale per ciascun candidato unitamente all'indicazione dell'indirizzo scelto;
- due fogli di protocollo per le risposte, per la brutta/bella copia timbrati e siglati; non è possibile chiedere altri fogli;
- una bustina piccola contenente un cartoncino anagrafico sul quale il candidato deve immediatamente indicare il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita da lasciare aperta
- il presente foglio di istruzioni.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nella struttura/area concorso dove troverà un sorvegliante che gli assegnerà un posto nel rispetto dei protocolli per la prevenzione del contagio da COVID19.

- I candidati dovranno:
 - scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la scritta all'interno ed inserirlo nella suddetta busta piccola. **La stessa sarà chiusa al momento della consegna della prova da parte del personale addetto alla sorveglianza** nel rispetto delle distanze e delle disposizioni previste dal protocollo Covid;

7) CARATTERISTICHE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

La Commissione ha predisposto tre tracce di analoga difficoltà (per ogni indirizzo previsto dal bando) consistente in 3 domande, vertenti sugli argomenti previsti dal bando.

Il numero massimo di facciate utilizzabili sarà pari a 3, non sarà valutato quanto eventualmente riportato nella quarta facciata del foglio di protocollo, che sarà appositamente barrata dalla Commissione. Le domande hanno pari rilevanza al fine dell'attribuzione del voto.

Un volontario estrarrà il tema da svolgere. I temi non estratti sono messi a disposizione dei candidati interessati. Ciascun candidato dovrà svolgere solo la traccia relativa all'indirizzo scelto in fase di iscrizione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, indicando sul foglio l'indirizzo (es. "1 o 2") senza trascrivere il titolo del tema.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

NB! Si ricorda inoltre quanto indicato nel bando: "Nel caso in cui il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo" ed inoltre "Nella domanda, da compilare in modalità online, l'aspirante dovrà dichiarare, l'indirizzo per il quale intende partecipare (1 o 2). La scelta è obbligatoria, non sarà modificabile e la mancata indicazione comporterà l'esclusione dalla procedura."

Quando tutti i candidati saranno seduti, verrà comunicato il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova.

I candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi e attendere in maniera corretta l'inizio della prova.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

Si avvisano i candidati che si è provveduto alla preventiva duplicazione delle 3 tracce per evitare i lunghi tempi d'attesa che intercorrerebbero tra l'estrazione del tema e la sua consegna ai candidati.

8) TERMINE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

- il candidato deve restare al proprio posto e - quando viene invitato dal personale di sorveglianza ad avvicinarsi alla prevista postazione di raccolta - deve consegnare il materiale in possesso come segue:
 - a) la busta grande, recante all'esterno la linguetta colorata (verde per la seconda prova scritta), **APERTA** con inseriti tutti i fogli di protocollo (il foglio di brutta copia va barrato dal candidato al momento della consegna e sarà stracciato dal personale di sorveglianza);
 - b) la busta piccola **APERTA** con inserito il cartoncino con i dati anagrafici;
 - c) la penna nera;

- d) le presenti avvertenze debitamente sottoscritte (che verranno raccolte a parte e non inserite nella busta grande),
- e) la traccia della prova.

Iniziata la prova e fino alla scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna, è possibile lasciare la sede d'esame **previa definitiva consegna** dell'elaborato e di tutto il materiale e **previa alzata di mano**, secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alla sorveglianza nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid; quindi il candidato non può autonomamente muoversi dalla propria postazione ma deve attendere dette indicazioni;

- **gli ultimi due candidati dell'aula dovranno lasciarla simultaneamente**, sempre nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid.
- **ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, il suo inserimento nella busta grande e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza, con la presenza esterna della linguetta colorata riportante numero e indirizzo.
- **ATTENZIONE: si raccomanda di non firmare, né fare segni di riconoscimento (non indicare per esempio bella e/o brutta copia) sul materiale consegnato ad eccezione del presente foglio per le istruzioni .**

Alla conclusione delle due prove scritte, la Commissione procederà a riunire esclusivamente attraverso la numerazione, in un'unica busta grande le n. 2 buste appartenenti allo stesso candidato che, previo distacco della relativa linguetta colorata, diventano anonime.

All'operazione di imbustamento possono assistere anche i candidati che abbiano eventualmente espresso al personale di sorveglianza tale richiesta di presenziare, fino al numero massimo di 10 testimoni.

“Si applicano le norme relative allo svolgimento delle prove scritte previste dall'articolo 19, comma 10, del citato D.P.P. n. 22 -102/Leg. di data 12 ottobre 2017, per quanto concerne il raggruppamento in un'unica busta delle buste contenenti gli elaborati dello stesso candidato. La Commissione ha facoltà di decidere quale prova sarà valutata per prima e potrà procedere alla valutazione della seconda prova scritta solamente nei confronti dei candidati la cui prova già corretta sia stata valutata con un punteggio di almeno 18/30. “

PRIMA DELL'ESTRAZIONE DELLA BUSTA CON LE TRACCE DEI TEMI DA SVOLGERE, SARA' ESTRATTA A SORTE LA LETTERA DELL'ALFABETO DALLA QUALE INIZIERA' LA PROVA ORALE.

9) REGOLE DI CARATTERE GENERALE PER ENTRAMBE LE PROVE SCRITTE

pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non è consentita la consultazione di alcun testo, né si possono tenere fogli o appunti sul banco, ad eccezione degli ausili consentiti in relazione a specifici deficit e/o disabilità opportunamente documentati;
- il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura; l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non vengono forniti suggerimenti o chiarimenti relativi al contenuto dei quesiti presentati;
- sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi durante lo svolgimento solo della seconda prova scritta e solo dopo 1 ora dall'inizio della prova stessa secondo le indicazioni dei sorveglianti;
- non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici presenti nel luogo della prova;

- i candidati non potranno trattenere la traccia della prova.

ALTRE INFORMAZIONI

Le tracce delle prove e la griglia delle risposte saranno disponibili in internet, sul sito della Provincia Autonoma di Trento, dal giorno 14.03.2022.

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte, anteriormente oppure successivamente alla correzione dei relativi elaborati, comunque prima della prova orale, e solo nei confronti dei concorrenti che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 18/30 in ciascuna prova. L'abbinamento del punteggio della/e prova/e scritta/e con i nominativi dei candidati avviene solo al termine della valutazione dei titoli.

L'esito delle prove con la votazione ottenuta nelle stesse e della valutazione dei titoli di servizio (per chi le avrà superate) sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento, sul sito internet della Provincia www.concorsi.provincia.tn.it nonché sul sito del Museo delle Scienze – MUSE entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della seconda prova scritta. Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione al personale addetto alla sorveglianza.

Si evidenzia che le prove scritte si svolgeranno con modalità e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19 secondo le disposizioni normative in vigore e le indicazioni contenute nelle “Modalità svolgimento delle prove scritte” già pubblicate sul sito internet della Provincia.

Data e luogo

Firma per presa visione
