

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE MUSEALE, SUDDIVISI NEI SEGUENTI INDIRIZZI:**

**INDIRIZZO 1 (1 POSTO): ASSISTENZA ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA DI EVENTI E PROGRAMMI PER IL PUBBLICO ANCHE NELL'AMBITO PRIMA INFANZIA E ADOLESCENZA;**

**INDIRIZZO 2 (1 POSTO): ASSISTENZA ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA DI EVENTI ANCHE NELL'AMBITO ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE E COORDINAMENTO DEL RAPPORTO CON I VOLONTARI;**

**INDIRIZZO 3 (1 POSTO): ASSISTENTE ALLO SVILUPPO DI PROGRAMMI PER IL PUBBLICO E PER L'AMBITO EDUCATIVO, PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER IL MUSEO GEOLOGICO DELLE DOLOMITI DI PREDAZZO, SEDE TERRITORIALE DEL MUSE;**

**CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DA ASSEGNARE AL MUSEO DELLE SCIENZE (MUSE)**

### **ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE**

**DI DATA 26 luglio 2022**

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Il riconoscimento verrà effettuato con documento personale di identità valido nelle postazioni posizionate c/o Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" - via Cristoforo Madruzzo, 24 - Trento (dopo gli adempimenti previsti per la prevenzione del contagio da COVID19, come da indicazioni pubblicate sulla convocazione), in ogni postazione il personale addetto alla sorveglianza effettuerà il riconoscimento dei candidati, precedentemente suddivisi secondo l'ordine alfabetico.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione, al personale addetto alla sorveglianza.

#### **1) MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO PER LA PRIMA PROVA SCRITTA**

Ai candidati saranno consegnati:

- n. 1 penna nera da utilizzare rigorosamente per tutta la durata della prova;
- una busta con linguetta staccabile, che verrà numerata dal personale di sorveglianza, di colore rosa per la prima prova; la linguetta dovrà recare un numero identificativo per ciascun candidato unitamente all'indicazione dell'indirizzo scelto;
- una scheda per le risposte ai quiz;
- una bustina piccola contenente un cartoncino anagrafico sul quale il candidato deve indicare il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita da lasciare aperta;
- il presente foglio di istruzioni.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nella struttura/area concorso dove troverà un sorvegliante che gli assegnerà un posto nel rispetto dei protocolli per la prevenzione del contagio da COVID19.

➤ I candidati dovranno:

- scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la scritta all'interno ed inserirlo nella suddetta busta piccola. **La stessa sarà chiusa al momento della consegna della prova da parte del personale addetto alla sorveglianza** nel rispetto delle distanze e delle disposizioni previste dal protocollo Covid;

## 2) CARATTERISTICHE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione ha predisposto tre tracce di analoga difficoltà consistente in 20 domande ciascuna con tre possibilità di risposta delle quali una sola esatta, vertenti sugli argomenti previsti dal bando.

Prima dell'estrazione del quiz da svolgere per la prima prova scritta sarà estratta a sorte, da un volontario, la lettera dell'alfabeto dalla quale inizierà la prova orale; successivamente un altro volontario estrarrà il quiz da svolgere. I quiz non estratti saranno messi a disposizione dei candidati interessati.

Quando tutti i candidati saranno seduti, verrà comunicato il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova, mentre i criteri di attribuzione del punteggio vengono di seguito riportati al punto 4).

I candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi e attendere in maniera corretta l'inizio della prova.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

**Si avvisano i candidati che si è provveduto alla preventiva duplicazione delle 3 tracce per evitare i lunghi tempi d'attesa che intercorrerebbero tra l'estrazione del tema e la consegna ai candidati.**

Le presenti istruzioni, debitamente sottoscritte, verranno raccolte dal personale di sorveglianza prima dell'inizio della prova scritta e non saranno inserite nella busta grande.

**Iniziata la prima prova scritta e fino alla scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna, NON sarà possibile lasciare la sede concorsuale.**

## 3) COME SI RISPONDE AL TEST (PRIMA PROVA SCRITTA)

La **Scheda per le risposte ai quiz** è strutturata in maniera da consentire la lettura ottica, non va quindi né piegata né rovinata. Il candidato dovrà tracciare una croce o annerire l'intero quadratino come da esempio, facendo attenzione che il segno di marcatura non fuoriesca dai bordi del quadratino della lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta e tenendo presente che è possibile contrassegnare una sola risposta.

**NB:**

**Non sono ammessi segni che individuino una doppia o una terza risposta. In questo caso la commissione la valuterà "errata, doppia, tripla".**

| ESEMPI                              |                                     |                          |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| A                                   | B                                   | C                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

La correzione della prova verrà effettuata in maniera automatica utilizzando la strumentazione informatica. Si raccomanda di segnare la casella con la risposta al quesito, solo quando si è sicuri della stessa, poiché anche il minimo segno su due caselle o esterno al quadratino viene interpretato dal lettore ottico come doppia risposta.

**NON è consentita la sostituzione della scheda risposte.**

I candidati non potranno trattenere la traccia della prima prova scritta.

Si raccomanda di utilizzare solo la penna nera in dotazione e di non sporcare la scheda per le risposte ai quiz.

Si raccomanda di **NON** firmare né fare altri segni di riconoscimento sulla scheda risposte pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### 4) CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

|   |              |
|---|--------------|
| per ogni risposta esatta:                 | Punti + 1,50 |
| per ogni risposta errata, doppia, tripla: | Punti - 0,53 |
| per ogni risposta non data:               | Punti - 0,05 |

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

#### 5) TERMINE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

- il candidato dovrà rimanere al proprio posto e - quando verrà invitato dal personale di sorveglianza ad avvicinarsi alla prevista postazione di raccolta - dovrà consegnare il materiale in possesso come segue:
  - a) la busta grande, recante all'esterno la linguetta colorata (rosa per la prima prova scritta), **APERTA** assieme alla scheda risposte;
  - b) la busta piccola **APERTA** con il cartoncino (debitamente compilato) recante i dati anagrafici;
  - c) la penna nera;
  - d) la traccia della prova.
- **ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura e timbratura della busta piccola contenente il cartoncino dei dati anagrafici debitamente compilato, il suo inserimento nella busta grande assieme alla scheda risposte e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza, con la presenza esterna della linguetta colorata (rosa per la prima prova scritta) riportante numero e indirizzo.

#### 6) MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO PER LA SECONDA PROVA SCRITTA

Ai candidati saranno consegnati:

- n. 1 penna nera da utilizzare rigorosamente per tutta la durata della prova;
- una busta con linguetta staccabile, che verrà numerata dal personale di sorveglianza, di colore verde per la seconda prova; le linguette dovranno recare un numero identificativo per ciascun candidato unitamente all'indicazione dell'indirizzo scelto;
- due fogli di protocollo per le risposte, uno per la *brutta copia* e uno per la *bella copia* timbrati e siglati; non è possibile chiedere altri fogli;
- una bustina piccola contenente un cartoncino anagrafico sul quale il candidato deve immediatamente indicare il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita da lasciare aperta
- il presente foglio di istruzioni.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nella struttura/area concorso dove troverà un sorvegliante che gli assegnerà un posto nel rispetto dei protocolli per la prevenzione del contagio da

COVID19.

➤ I candidati dovranno:

- scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la scritta all'interno ed inserirlo nella suddetta busta piccola. **La stessa sarà chiusa al momento della consegna della prova da parte del personale addetto alla sorveglianza** nel rispetto delle distanze e delle disposizioni previste dal protocollo Covid;

## 7) CARATTERISTICHE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

La Commissione ha predisposto tre tracce di analoga difficoltà (per ogni indirizzo previsto dal bando) consistente in 3 domande, vertenti sugli argomenti previsti dal bando.

Un volontario estrarrà il tema da svolgere. I temi non estratti saranno messi a disposizione dei candidati interessati.

Ciascun candidato dovrà svolgere solo la traccia relativa all'indirizzo scelto in fase di iscrizione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, indicando sul foglio l'indirizzo (es. "1, 2 o 3" ) senza trascrivere il titolo del tema.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

**NB!** Si ricorda inoltre quanto indicato nel bando: "Nel caso in cui il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo" ed inoltre "Nella domanda, da compilare in modalità online, l'aspirante dovrà dichiarare, l'indirizzo per il quale intende partecipare (1, 2 o 3). La scelta è obbligatoria, non sarà modificabile e la mancata indicazione comporterà l'esclusione dalla procedura."

Quando tutti i candidati saranno seduti, verrà comunicato il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova.

I candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi e attendere in maniera corretta l'inizio della prova.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

**Si avvisano i candidati che si è provveduto alla preventiva duplicazione delle 3 tracce per evitare i lunghi tempi d'attesa che intercorrerebbero tra l'estrazione del tema e la consegna ai candidati.**

Le presenti istruzioni, debitamente sottoscritte, verranno raccolte dal personale di sorveglianza prima dell'inizio della prova scritta e non saranno inserite nella busta grande.

**Iniziata la prova e fino alla scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna**, sarà possibile lasciare la sede d'esame **previa definitiva consegna** dell'elaborato e di tutto il materiale **previa alzata di mano** secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alla sorveglianza nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid; il candidato non potrà autonomamente muoversi dalla propria postazione ma dovrà attendere dette indicazioni.

**Gli ultimi due candidati presenti nell'aula dovranno lasciare la stessa simultaneamente**, sempre nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid.

I candidati non potranno trattenere la traccia della seconda prova scritta.

## 8) TERMINE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

- il candidato, terminato il proprio elaborato, dovrà alzare la mano e rimanere al proprio posto, il personale di sorveglianza lo inviterà ad avvicinarsi alla prevista postazione di raccolta dove

consegnerà il materiale in possesso come segue:

- a) la busta grande, recante all'esterno la linguetta colorata (verde per la seconda prova scritta), **APERTA** con tutti i fogli di protocollo (il foglio di *brutta copia* va barrato dal candidato al momento della consegna e sarà stracciato dal personale di sorveglianza);
- b) la busta piccola **APERTA** con il cartoncino (debitamente compilato) recante i dati anagrafici;
- c) la penna nera;
- d) la traccia della prova.

- **ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura e timbratura della busta piccola contenente il cartoncino dei dati anagrafici debitamente compilato, il suo inserimento nella busta grande assieme al foglio di protocollo (*bella copia*) e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza, con la presenza esterna della linguetta colorata (verde per la seconda prova scritta) riportante numero e indirizzo.

**Si raccomanda di NON firmare né fare segni di riconoscimento sull'elaborato pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

**Alla conclusione di entrambe le prove scritte:**

la Commissione procederà a riunire esclusivamente attraverso la numerazione, in un'unica busta grande le n. 2 buste appartenenti allo stesso candidato che, previo distacco delle relative linguette colorate (rosa prima prova scritta e verde seconda prova scritta), diventano anonime.

All'operazione di abbinamento potranno assistere i candidati che abbiano espresso al personale di sorveglianza tale richiesta, fino al numero massimo di 10 testimoni.

*“Si applicano le norme relative allo svolgimento delle prove scritte previste dall'articolo 19, comma 10, del citato D.P.P. n. 22 -102/Leg. di data 12 ottobre 2017, per quanto concerne il raggruppamento in un'unica busta delle buste contenenti gli elaborati dello stesso candidato. La Commissione ha facoltà di decidere quale prova sarà valutata per prima e potrà procedere alla valutazione della seconda prova scritta solamente nei confronti dei candidati la cui prova già corretta sia stata valutata con un punteggio di almeno 18/30. “*

**9) REGOLE DI CARATTERE GENERALE PER ENTRAMBE LE PROVE SCRITTE**  
**pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:**

- sarà obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non sarà consentita la consultazione di alcun testo, né si potranno tenere fogli o appunti sul banco, ad eccezione degli ausili consentiti in relazione a specifici deficit e/o disabilità opportunamente documentati;
- il candidato che copia in tutto o in parte sarà escluso dalla procedura; l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non saranno forniti suggerimenti o chiarimenti relativi al contenuto dei quesiti presentati (solo per la prima prova scritta);
- saranno ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi durante lo svolgimento solo della seconda prova scritta e solo dopo 1 ora dall'inizio della prova stessa secondo le indicazioni dei sorveglianti;
- non sarà consentito l'utilizzo dei distributori automatici se presenti nel luogo delle prove;
- i candidati non potranno trattenere la traccia della prova (per entrambe le prove scritte).

**ALTRE INFORMAZIONI**

Le tracce delle due prove scritte e la griglia delle risposte della prima prova scritta saranno disponibili in

internet, sul sito della Provincia Autonoma di Trento, dal giorno 01.08.2022.

**Valutazione titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte, anteriormente oppure successivamente alla correzione dei relativi elaborati, comunque prima della prova orale, e solo nei confronti dei concorrenti che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 18/30 in ciascuna prova. L'abbinamento del punteggio delle prove scritte con i nominativi dei candidati avverrà solo al termine della valutazione dei titoli.

L'esito delle prove con la votazione ottenuta nelle stesse e della valutazione dei titoli di servizio (per chi le avrà superate) sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento, sul sito internet della Provincia [www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it) nonché sul sito del Museo delle Scienze – MUSE entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della seconda prova scritta.

Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Si evidenzia che le prove scritte si svolgeranno con modalità e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19 secondo le disposizioni normative in vigore e le indicazioni contenute nelle "Piano operativo e modalità di accesso per lo svolgimento delle prove scritte" già pubblicate sul sito internet della Provincia.

Luogo e data

NOME E COGNOME (in stampatello)

---

---

Firma per presa visione

---