

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ABILITATO ARCHITETTO/URBANISTA, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE

**ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA
12 FEBBRAIO 2025**

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO PER LA PROVA SCRITTA

Ai candidati è consegnata una **penna nera** al momento dell'identificazione e una **busta contenente:**

- una **bustina piccola** e una **scheda candidato**, nella quale sono indicati i suoi dati anagrafici;
- **n. 1 foglio di protocollo per la bella copia** timbrato e siglato, senza la possibilità di chiedere ulteriori fogli;
- **n. 1 foglio di protocollo per la brutta copia** timbrato e siglato, senza la possibilità di chiedere ulteriori fogli;
- il presente **foglio di istruzioni**.

Quando tutti i candidati saranno seduti dovranno:

- * controllare i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) ed inserire la scheda anagrafica nella suddetta busta piccola **che dovrà essere lasciata aperta**. La stessa sarà chiusa e timbrata dal personale addetto alla sorveglianza al momento della consegna della prova.

CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione ha predisposto tre tracce di analoga difficoltà consistente in quattro quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle materie previste dal bando.

Lo svolgimento della traccia estratta dovrà essere svolta entro e non oltre un unico foglio di protocollo. Si raccomanda la leggibilità del testo.

Il foglio di protocollo per la brutta copia verrà stracciato dal personale di sorveglianza al momento della consegna dell'elaborato.

Tale prova ha una **durata di 120 minuti** a decorrere dal momento della consegna della traccia e si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 18/30.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è tassativo e pertanto i candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tale termine.

Prima dell'estrazione della busta con la traccia del tema da svolgere, sarà estratta a sorte la lettera dell'alfabeto con la quale si inizierà la prova orale.

Un volontario estrarrà successivamente il tema da svolgere. I temi non estratti sono messi a disposizione dei candidati interessati presso la sede d'esame e potranno essere visionati all'uscita.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

Si avvisano i candidati che si è provveduto alla preventiva duplicazione delle tre tracce per evitare i tempi d'attesa che intercorrerebbero tra l'estrazione del tema e la sua consegna ai candidati.

REGOLE DI CARATTERE GENERALE pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- ✓ è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- ✓ non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- ✓ non è consentita la consultazione di alcun testo, né si possono tenere fogli o appunti sul banco;
- ✓ il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- ✓ non sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi igienici durante lo svolgimento della prova;
- ✓ non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici presenti nel luogo della prova;
- ✓ i candidati potranno trattenere la traccia della prova al termine della stessa.

TERMINE DELLA PROVA

- **Al termine della prova**, il candidato deve restare al proprio posto e, quando viene invitato dal personale di sorveglianza ad avvicinarsi alla prevista postazione di raccolta, deve consegnare il materiale in possesso come segue:
 - a) la busta grande APERTA con inserito il foglio protocollo contenente la prova da valutare;
 - b) la busta piccola APERTA con inserita la **scheda candidato** con i dati anagrafici;
 - c) la penna nera;
 - d) il foglio protocollo di brutta copia che verrà stracciato dal personale addetto alla consegna.
- iniziata la prova, è possibile lasciare la sede d'esame in qualsiasi momento previa definitiva consegna dell'elaborato e di tutto il materiale e previa alzata di mano, secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alla sorveglianza; quindi, il candidato non può autonomamente muoversi dalla propria postazione ma deve attendere dette indicazioni;
- gli ultimi due candidati dell'aula dovranno lasciarla simultaneamente.

ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato **CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, la sua timbratura, il suo inserimento nella busta grande e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza, nonché la distruzione del foglio di brutta copia.

IMPORTANTE: si raccomanda di non firmare, né fare alcun segno di riconoscimento sul materiale consegnato ad eccezione del presente foglio per le istruzioni, pena la non valutazione dell'elaborato.

Altre informazioni

Le tracce della prova (estratta e non estratte) verranno pubblicate sul sito internet della Provincia autonoma di Trento.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia (www.concorsi.provincia.tn.it) **entro il giorno 28 febbraio 2025**. Sarà pubblicato altresì l'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e alla prova orale con l'indicazione del giorno e dell'orario di convocazione alla prova stessa.

Gli esiti e la convocazione saranno pubblicati esclusivamente tramite codice identificativo candidato/a e NON tramite cognome e nome.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione, al personale addetto alla sorveglianza.

Annotare, nello spazio a fianco, il codice identificativo indicato sulla sua scheda candidato/a	
--	--

CODICE ID:
-------------------	-------

Trento, 12 febbraio 2025