

PROVA PRATICA – TRENTO 21 agosto 2024

Istruzioni per lo svolgimento della prova pratica

Immediatamente prima dell'inizio della prova

Il riconoscimento verrà effettuato con documento personale di identità valido nella postazione posizionata all'interno della struttura; nella postazione il personale addetto alla vigilanza effettuerà il riconoscimento.

I candidati accederanno all'aula, allestita per la prova pratica, con 22 postazioni PC, suddivisi in gruppi composti da non più di 22 candidati secondo l'ordine di convocazione.

Ad ogni candidato verrà consegnato il presente foglio di istruzioni che dovrà essere firmato e riconsegnato al sorvegliante al termine della prova.

Caratteristiche della prova

Sono predisposte 23 tracce di pari difficoltà e proporzionalità in modo che anche l'ultima batteria possa scegliere tra almeno tre tracce.

Ad un candidato volontario di ciascun gruppo verrà chiesto di sorteggiare una busta contenente la simulazione della gestione di 5 chiamate telefoniche, che saranno oggetto della prova pratica, e di sottoscrivere la busta estratta.

La Commissione chiederà, quindi, ai candidati di prendere visione della schermata Access e fornirà le informazioni utili allo svolgimento della prova, come da dettaglio di seguito riportato:

- ogni scenario verrà letto due volte per un totale di n. 40 secondi;
- il candidato, per ciascun scenario, nei n. 40 secondi a disposizione dovrà inserire i dati relativi alla chiamata di intervento, nei seguenti campi predeterminati della maschera di Access:
 1. **PSAP 2** ovvero Ente competente per la gestione dell'evento che dovrà essere selezionato dal menù a tendina preimpostato;
 2. descrizione evento;
 3. città/comune;
 4. indirizzo evento;
 5. ulteriori riferimenti;
 6. cognome chiamante;
 7. nome chiamante;
- al termine dei 40 secondi verrà dichiarato lo stop e seguendo le indicazioni della Commissione il candidato dovrà cliccare sull'icona "scheda successiva";
- la procedura si ripeterà per nr. 5 volte corrispondenti ai cinque scenari letti;
- anche al termine dell'ultimo scenario e seguendo le indicazioni della Commissione il candidato dovrà cliccare sull'icona "scheda successiva";
- solo all'invito della Commissione i candidati dovranno selezionare l'icona STAMPA;
- il sistema, a questo punto, chiederà al candidato di inserire il proprio nome e cognome in un apposito spazio; ad inserimento completato il candidato attenderà il referemte informatico per il salvataggio del file e successiva stampa che andrà sottoscritta.

I criteri per la correzione saranno i seguenti:

Punteggio massimo per ogni scheda evento = 6 punti

Punteggio massimo per la prova = 30 punti

Punteggio minimo per il superamento della prova = 18 punti

I punteggi verranno assegnati come da indicazioni di seguito riportate

	PSAP 2	descrizione evento	città/co-mune	Indirizzo evento	ulteriore riferimenti	cognome	nome	punteggio
scenario 1	1,5	0,5	1	1	1	0,50	0,50	6
scenario 2	1,5	0,5	1	1	1	0,50	0,50	6
scenario 3	1,5	0,5	1	1	1	0,50	0,50	6
scenario 4	1,5	0,5	1	1	1	0,50	0,50	6
scenario 5	1,5	0,5	1	1	1	0,50	0,50	6
totale	7,5	2,5	5	5	5	2,5	2,5	30

L'inserimento del dato nel campo corrispondente comporta l'assegnazione del punteggio previsto;

Per il **mancato inserimento** del dato nel campo corrispondente NON viene assegnato nessun punto;

Per l'**errato inserimento** del dato nel campo corrispondente NON viene assegnato nessun punto.

La commissione precisa quanto segue:

- errori di ortografia ad esclusione di accenti, apostrofi, maiuscole/minuscole nei campi "città/comune", "indirizzo evento", "cognome" e "nome" = 0 punti;
- dati corretti scritti nei campi sbagliati = 0 punti;

Istruzioni per la compilazione dei campi:

"PSAP2" : scegliere dal menù a tendina l'ente principale da allertare in base alla natura dell'emergenza.

"Descrizione evento": compilare il campo in maniera sintetica senza interpretazioni.

esempio: dolore alla gamba, scrivere "dolore alla gamba" NON scrivere: trauma/frattura/ tumefazione;
esempio: mal di pancia, scrivere "mal di pancia", NON scrivere: addominalgia/crampi addominali.

"Comune/città": inserire la città/comune ove è richiesto l'intervento, esempi: Trento, Cles...

In questo campo non sono concesse abbreviazioni o variazioni del testo o errori di battitura, ad esclusione di accenti, apostrofi e maiuscole/minuscole.

"Indirizzo evento": inserire la via completa di numero civico se presente, esempi: via al Lago 10, piazza Granda...

In questo campo non sono concesse abbreviazioni o variazioni del testo o errori di battitura, ad esclusione di omissione accenti, apostrofi, utilizzo libero di caratteri maiuscoli/minuscoli, oltre alle seguenti abbreviazioni.

Le abbreviazioni consentite sono:

V: via;

P: piazza;

S: santo/santa;

N: numero.

"Ulteriore riferimento": scrivere informazioni che migliorano la localizzazione, esempi: scala F, terzo piano, direzione sud, di fronte al comune, in cima alla pista da sci.

In questo campo sono concesse:

- abbreviazioni per parola e omissioni di testo che consentano la comprensione univoca della parola e del concetto espresso, ad esempio: di fronte alla farmacia - fronte farma.;
- cifre al posto delle lettere: 2 piano/2p al posto di secondo piano;
- omissione di accenti, utilizzo libero di caratteri maiuscoli/minuscoli.

“Cognome”: esempi: Rossi; Bianchi

In questo campo non sono concesse abbreviazioni o variazioni del testo, ad esclusione di omissione accenti, apostrofi e utilizzo libero di caratteri maiuscoli/minuscoli.

“Nome”: esempi: Giovanni; Francesca

Non sono concesse abbreviazioni o variazioni del testo in questo campo ad esclusione di omissione accenti, apostrofi e utilizzo libero di caratteri maiuscoli/minuscoli.

Durante lo svolgimento della prova

- i cellulari e qualsiasi dispositivo elettronico devono essere spenti;
- non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari e di ogni altro supporto o strumento informatico personale, che dovranno essere spenti e riposti non in vista, pena l'esclusione dalla prova e dal concorso.
- il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura; l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non vengono forniti suggerimenti o chiarimenti relativi al contenuto degli scenari presentati;
- non è possibile accedere ai servizi igienici o allontanarsi dalla propria postazione.

Alla fine della prova

Ciascun candidato, all'invito da parte del sorvegliante, dovrà sottoscrivere per presa visione la propria prova stampata davanti alla Commissione e successivamente lasciare l'aula.

I candidati consegneranno al sorvegliante il presente foglio di istruzioni.

Altre informazioni

L'esito della prova pratica, con la votazione ottenuta nella stessa, sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia www.concorsi.provincia.tn.it entro il 30 agosto 2024. Contestualmente sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, che avrà luogo, a decorrere dal giorno 10 settembre 2024 con l'indicazione precisa della sede, del giorno e dell'ora di convocazione.

I candidati che avranno superato la prova con una votazione di almeno 18/30 verranno ammessi alla prova orale.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione al personale addetto alla vigilanza.

Trento, 21 agosto 2024

Nome e Cognome in stampatello

Firma per presa visione (firma leggibile)
