

CONCORSO PUBBLICO, PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 5 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N.2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 – VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

DI DATA 14 dicembre 2021

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Il riconoscimento verrà effettuato con documento personale di identità valido nelle postazioni posizionate presso il CTE – Centro Trentino Esposizioni – via Briamasco 2 - Trento (dopo gli adempimenti previsti per la prevenzione del contagio da COVID19, come da indicazioni pubblicate sulla convocazione), in ogni postazione il personale addetto alla vigilanza effettuerà il riconoscimento dei candidati, precedentemente suddivisi secondo l'ordine alfabetico.

MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO PER LA PROVA SCRITTA

Ai candidati sono consegnati:

- n. 1 penna nera da utilizzare rigorosamente per tutta la durata della prova;
- una busta grande;
- due fogli di protocollo per le risposte, uno per la brutta e uno per la bella copia timbrati e siglati; non è possibile chiedere altri fogli;
- una bustina piccola contenente un cartoncino anagrafico sul quale il candidato deve immediatamente indicare il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita da lasciare aperta
- il presente foglio di istruzioni.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nella struttura/area concorso dove troverà un sorvegliante che gli assegnerà un posto nel rispetto dei protocolli per la prevenzione del contagio da COVID19.

- I candidati dovranno:
 1. scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la scritta all'interno ed inserirlo nella suddetta busta piccola. **La stessa sarà chiusa al momento della consegna della prova da parte del personale addetto alla sorveglianza** nel rispetto delle distanze e delle disposizioni previste dal protocollo Covid;

1) CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione ha predisposto tre tracce di analoga difficoltà consistente in 3 quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle materie previste dal bando; il numero massimo di facciate utilizzabili sarà pari a 3, non sarà valutato quanto eventualmente riportato nella quarta facciata del foglio di protocollo, che sarà appositamente barrata dalla Commissione.

Un volontario estrarrà il tema da svolgere. I temi non estratti sono messi a disposizione dei candidati interessati.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

Quando tutti i candidati saranno seduti, verrà comunicato il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova.

I candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi e attendere in maniera corretta l'inizio della prova.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

Si avvisano i candidati che si è provveduto alla preventiva duplicazione delle 3 tracce per evitare i lunghi tempi d'attesa che intercorrerebbero tra l'estrazione del tema e la sua consegna ai candidati.

2) TERMINE DELLA PROVA SCRITTA

- il candidato deve restare al proprio posto e (previa alzata di mano) viene invitato dal personale di sorveglianza ad avvicinarsi alla prevista postazione di raccolta - deve consegnare il materiale in possesso come segue:
 - a) la busta grande, **APERTA** con inseriti tutti i fogli di protocollo (il/i foglio/i di brutta copia va barrato dal candidato al momento della consegna);
 - b) la busta piccola **APERTA** con inserito il cartoncino con i dati anagrafici;
 - c) la penna nera;
 - d) le presenti istruzioni debitamente sottoscritte (che verranno raccolte a parte e non inserite nella busta grande),
 - e) la traccia della prova.

Iniziata la prova e fino alla scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna, è possibile lasciare la sede d'esame **previa definitiva consegna** dell'elaborato e di tutto il materiale e **previa alzata di mano**, secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alla sorveglianza nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid; quindi il candidato non può autonomamente muoversi dalla propria postazione ma deve attendere dette indicazioni;

- **gli ultimi due candidati dell'aula dovranno lasciarla simultaneamente**, sempre nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid.
- **ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, il suo inserimento nella busta grande e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza.
- **ATTENZIONE: si raccomanda di non firmare, né fare segni di riconoscimento (non indicare per esempio bella e/o brutta copia) sul materiale consegnato ad eccezione del presente foglio per le istruzioni .**

PRIMA DELL'ESTRAZIONE DELLA BUSTA CON LA TRACCIA DEL TEMA DA SVOLGERE, SARA' ESTRATTA A SORTE LA LETTERA DELL'ALFABETO DALLA QUALE INIZIERÀ' LA PROVA ORALE.

4) REGOLE DI CARATTERE GENERALE PER LA PROVA SCRITTA

pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non è consentita la consultazione di alcun testo, né si possono tenere fogli o appunti sul banco, ad eccezione degli ausili consentiti in relazione a specifici deficit e/o disabilità opportunamente documentati;
- il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura; l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non vengono forniti suggerimenti o chiarimenti relativi al contenuto dei quesiti presentati;
- sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi durante lo svolgimento della prova solo dopo la prima ora, quindi si prega eventualmente di assentarsi prima dell'inizio della prova, secondo le indicazioni dei sorveglianti. Non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici presenti nel luogo della prova;
- i candidati non potranno trattenere la traccia della prova.

ALTRE INFORMAZIONI

La traccia della prova sarà disponibile in internet, sul sito della Provincia Autonoma di Trento, dal giorno **20.12.2021**.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione al personale addetto alla sorveglianza.

Si evidenzia che la prova scritta si svolgerà con modalità e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19 secondo le disposizioni normative in vigore e le indicazioni contenute nelle "Modalità svolgimento della prova scritta" già pubblicate sul sito internet della Provincia.

Data e luogo

Firma per presa visione

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 5 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N.2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 – VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PROVA SCRITTA – TRACCIA N. 3
14 dicembre 2021

1. Il/la candidato/a illustri ruolo e funzioni del responsabile del procedimento.
2. Il/la candidato/a illustri le tipologie e rispettivi limiti delle competenze legislative della Provincia autonoma di Trento.
3. Dopo aver illustrato il principio contabile generale della flessibilità, il/la candidato/a esponga sinteticamente le possibili variazioni al bilancio provinciale di previsione indicando l'organo competente alla loro adozione soffermandosi in particolare sulla variazione obbligatoria dell'assestamento ai sensi della L.P. 7/1979 e del D.Lgs. 118/2011.

Trento, 09 dicembre 2021

I MEMBRI ESPERTI:

f.to dott. Paolo Fontana, anche con funzioni di Presidente

f.to dott.ssa Claudia Zanella_

f.to rag. Mirella Spagnolli_

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

f.to rag. Sonia Eccher

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C, livello base, 1^posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n.2 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate.

Seduta n. 2

Il giorno 30.09.2021 alle ore 9:05 presso la stanza n. 4.01 al quarto piano presso il Servizio per il Personale, in via Grazioli, n. 1, a Trento, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C, livello base, 1^posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n.2 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate al fine di stabilire le tracce da sottoporre ai candidati alla preselezione che si svolgerà il giorno 04 ottobre 2021.

OMISSIS

La Commissione stabilisce di attribuire a ciascun voto per ogni prova (prova scritta e orale) le motivazioni indicate di seguito:

- giudizio: 15 risposte totalmente insufficienti ed errate;
- giudizio: 16 risposte molto lacunose, imprecise e in alcuni punti errate, che dimostrano una complessiva impreparazione;
- giudizio: 17 preparazione lacunosa con imprecisioni nelle risposte che risultano complessivamente insufficienti. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 18 complessivamente sufficiente nelle risposte. Capacità minima di sviluppare le risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 19 complessivamente sufficiente nelle risposte. Presenza di qualche elemento di positività, anche sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 20 risposte sufficienti nei concetti basilari. Nel complesso esame sufficiente, anche se in presenza di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 21 sufficiente preparazione e conoscenza delle materie. Discreta capacità di esposizione pur presentando qualche lacuna nella preparazione relativa alle materie fondamentali;
- giudizio: 22 esame quasi discreto, il candidato dimostra di sviluppare adeguatamente le risposte;
- giudizio: 23 qualche lacuna nelle risposte che comunque risultano più che discrete;
- giudizio: 24 buona capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposte medio/buone nelle varie domande;
- giudizio: 25 buona conoscenza delle materie unita ad una buona capacità di analisi e di sintesi;
- giudizio: 26 il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a logica espositiva;
- giudizio: 27 buona capacità di esposizione su tutti gli argomenti richiesti, unita ad una padronanza della materia;
- giudizio: 28 prova complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nelle materie;
- giudizio: 29 prova complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nelle materie;
- giudizio: 30 il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza delle materie unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

OMISSIS