

Concorso pubblico unico, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato di: n. 8 FUNZIONARI ad indirizzo AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO, categoria D, livello, base, presso la Provincia autonoma di Trento; n. 4 FUNZIONARI ad indirizzo AMMINISTRATIVO/CONTABILE (area amministrativa), categoria D, livello base, presso il Comune di Trento (di cui n.2 riservati al personale dipendente del Comune di Trento)

PROVA PRESELETTIVA – TRENTO 26 AGOSTO 2020

Istruzioni per lo svolgimento della prova

Immediatamente prima dell'inizio della prova

1. Il **riconoscimento** verrà effettuato con documento personale di identità valido nelle 6 postazioni posizionate all'esterno della struttura; in ogni postazione il personale addetto alla vigilanza effettuerà il riconoscimento dei candidati, precedentemente suddivisi per gruppi alfabetici.

Ad ogni candidato sarà consegnato:

- 1 una scheda che riporta i dati anagrafici del candidato;
- 2 una busta formato A4 contenente:
 - a una coppia di etichette autoadesive riportanti i codici di abbinamento univoci rappresentati con numeri naturali e codici a barre;
 - b una penna nera;
 - c. la scheda risposte
 - d il presente foglio di istruzioni

Al termine dell'attività di riconoscimento il candidato entrerà nella struttura dove troverà un sorvegliante che gli assegnerà un posto nella sezione corrispondente al suo gruppo alfabetico.

Quando tutti i candidati saranno seduti, solo quando verrà detto di farlo, i candidati, dovranno:

1. controllare i propri dati anagrafici e firmare per esteso la scheda anagrafica nell'apposito spazio "FIRMA DEL CANDIDATO";
2. apporre una etichetta autoadesiva, riportante i codici di abbinamento univoci, sulla scheda anagrafica nell'apposito spazio contrassegnato dalla dicitura "APPORRE QUI IL CODICE A BARRE";
3. apporre la seconda etichetta autoadesiva riportante i codici di abbinamento univoci, sulla scheda risposte nell'apposito spazio contrassegnato dalla dicitura "APPORRE QUI IL CODICE A BARRE"
4. consegnare la scheda anagrafica al personale addetto.

Caratteristiche della prova

Ai sensi dell'articolo 19, c. 1, del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 sarà predisposto un unico test vertente su uno più degli argomenti previsti dal bando.

Quando tutti i candidati saranno seduti, verranno comunicati il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova e i criteri di attribuzione del punteggio. La commissione procederà ad un richiamo delle presenti istruzioni, corrispondendo puntualmente ad eventuali richieste di chiarimento e di seguito si procederà alla somministrazione della prova.

Il personale addetto alla vigilanza distribuirà il testo della prova che non dovrà essere letto. Solo quando verrà detto di farlo, si darà il via alla prova.

La prova consiste in un questionario a risposta multipla predeterminata di cui una sola esatta.

- per ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio positivo;
- per ogni risposta sbagliata verrà attribuito un punteggio negativo;
- per ogni risposta non data o multipla verrà attribuito un punteggio pari a 0

La scheda risposte è strutturata in maniera da consentire la lettura ottica e l'attribuzione del relativo punteggio con procedura automatica.

A tal fine il candidato dovrà apporre **sempre e solo il segno X** entro il quadratino della lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta; si raccomanda di non fare alcun segno di riconoscimento.

Si raccomanda inoltre di segnare la casella con la risposta alla domanda solo quando si è certi della stessa.

La scheda risposte non sarà sostituita.

In caso di ripensamento, il candidato dovrà:

- 1) annerire integralmente il quadratino corrispondente alla risposta ritenuta sbagliata coprendo così il segno X precedentemente apposto
- 2) apporre un nuovo segno X in corrispondenza della casella della risposta ritenuta corretta
- 3) nel caso in cui il candidato si limiti ad eseguire l'attività di cui al punto 1 e non anche quella al punto 2, la risposta alla domanda si intenderà non data.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30.

Durante lo svolgimento della prova

- i cellulari e qualsiasi dispositivo elettronico devono essere spenti;
- non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari e di ogni altro supporto o strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla preselezione e dal concorso.
- il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura; l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non vengono forniti suggerimenti o chiarimenti relativi al contenuto dei quesiti presentati;
- non è possibile accedere ai servizi igienici o allontanarsi dalla propria postazione;
- non è possibile consegnare la propria prova prima dello scadere del termine fissato dalla commissione.

Alla fine della prova

1. smettere immediatamente di compilare la scheda risposte e rimanere seduti al proprio posto;
2. attendere l'arrivo del personale addetto alla vigilanza per il ritiro delle penne;
3. attendere l'arrivo del personale addetto alla vigilanza per il ritiro della scheda risposte;
4. si trattengono il presente foglio di istruzioni e il testo della prova

ATTENZIONE: la mancata riconsegna dei documenti concorsuali comporterà l'esclusione dalla prova.

Altre informazioni

L'esito della preselezione, con la votazione ottenuta nella stessa, **sarà pubblicato** all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia www.concorsi.provincia.tn.it entro 30 giorni dall'effettuazione della preselezione stessa. Contestualmente sarà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alle successive prove scritte, il diario e la sede delle stesse oppure un eventuale rinvio ad altra data per motivi organizzativi.

Si fa presente che l'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alle successive prove scritte.

Il candidato che necessita della **attestazione di presenza** dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione al personale addetto alla vigilanza.

L'attestazione verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in domanda, il giorno successivo allo svolgimento della preselezione.