

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER COMPLESSIVE N. 9 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO STORICO/CULTURALE, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, SUDDIVISE IN 6 INDIRIZZI, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 – VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA

PROVA SUPPLETIVA DELLA PRESELEZIONE - DATA 07 FEBBRAIO 2023

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Il riconoscimento verrà effettuato con documento personale di identità valido nella postazione posizionata presso Servizio per il Personale – via Grazioli 1 - Trento (dopo gli adempimenti previsti per la prevenzione del contagio da COVID19, come da indicazioni pubblicate sulla convocazione), in ogni postazione il personale addetto alla sorveglianza effettuerà il riconoscimento dei candidati, precedentemente suddivisi secondo l'ordine alfabetico.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione.

1) MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO PER LA PROVA

Ai candidati saranno consegnati:

- n. 1 penna nera da utilizzare rigorosamente per tutta la durata della prova;
- una busta grande;
- una scheda per le risposte ai quiz;
- una bustina piccola contenente un cartoncino anagrafico sul quale il candidato deve indicare il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita da lasciare aperta;
- il presente foglio di istruzioni.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nella struttura/area concorso dove gli sarà assegnato un posto nel rispetto dei protocolli per la prevenzione del contagio da COVID19.

- I candidati dovranno:
 - scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la scritta all'interno ed inserirlo nella suddetta busta piccola. **La stessa sarà chiusa al momento della consegna della prova da parte del personale addetto alla sorveglianza** nel rispetto delle distanze e delle disposizioni previste dal protocollo Covid;

2) CARATTERISTICHE DELLA PROVA

Ai sensi dell'articolo 19, c. 1, del D.P.P. n. 22 -102/Leg. di data 12 ottobre 2007 è stato predisposto un unico test consistente in **30** domande con **tre** possibilità di risposta delle quali una sola esatta, vertenti sugli argomenti previsti per la prova scritta relativa all'indirizzo scelto.

Quando tutti i candidati saranno seduti, verrà comunicato il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova, mentre i criteri di attribuzione del punteggio vengono di seguito riportati al punto 4).

I candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi e attendere in maniera corretta l'inizio della prova.

Il Segretario distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

Le presenti istruzioni, debitamente sottoscritte, verranno raccolte prima dell'inizio della prova e non saranno inserite nella busta grande.

Iniziata la prova e fino alla scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna, NON sarà possibile lasciare la sede concorsuale.

3) COME SI RISPONDE AL TEST

La **Scheda per le risposte ai quiz** è strutturata in maniera da consentire la lettura ottica, non va quindi né piegata né rovinata. Il candidato dovrà tracciare una croce o annerire l'intero quadratino come da esempio, facendo attenzione che il segno di marcatura non fuoriesca dai bordi del quadratino della lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta e tenendo presente che è possibile contrassegnare una sola risposta.

NB:

Non sono ammessi segni che individuino una doppia o una terza risposta. In questo caso la commissione la valuterà "errata, doppia, tripla".

ESEMPI		
A	B	C
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La correzione della prova potrà essere effettuata in maniera automatica utilizzando la strumentazione informatica. Si raccomanda di segnare la casella con la risposta al quesito, solo quando si è sicuri della stessa, poiché anche il minimo segno su due caselle o esterno al quadratino viene interpretato dal lettore ottico come doppia risposta.

NON è consentita la sostituzione della scheda risposte.

Ogni candidato dovrà tracciare una croce o annerire l'intero quadratino, sulla scheda risposte, relativo al SOLO NUMERO di riferimento dell'INDIRIZZO scelto come di seguito indicato:

- 1 BENI ARCHITETTONICI
- 2 BENI STORICO ARTISTICI
- 3 BENI LIBRARI

I candidati non potranno trattenere la traccia della prova.

Si raccomanda di utilizzare solo la penna nera in dotazione e di non sporcare la scheda per le risposte ai quiz.

Si raccomanda di **NON** firmare né fare altri segni di riconoscimento sulla scheda risposte pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

4) CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELLA PROVA

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

per ogni risposta esatta:	Punti + 1
per ogni risposta errata, doppia, tripla:	Punti - 0,20
per ogni risposta non data:	Punti 0

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

- **ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura e timbratura della busta piccola contenente il cartoncino dei dati anagra-

fici debitamente compilato, il suo inserimento nella busta grande assieme alla scheda risposte e la chiusura della medesima busta grande.

Si raccomanda di NON firmare né fare segni di riconoscimento sull'elaborato pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

5) REGOLE DI CARATTERE GENERALE

pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- sarà obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non sarà consentita la consultazione di alcun testo, né si potranno tenere fogli o appunti sul banco, ad eccezione degli ausili consentiti in relazione a specifici deficit e/o disabilità opportunamente documentati;
- il candidato che copia in tutto o in parte sarà escluso dalla procedura; l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non saranno forniti suggerimenti o chiarimenti relativi al contenuto dei quesiti presentati;
- non saranno ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi durante lo svolgimento della prova;
- non sarà consentito l'utilizzo dei distributori automatici se presenti nel luogo della prova;
- i candidati non potranno trattenere la traccia della prova.

ALTRE INFORMAZIONI

La traccia della prova e la griglia delle risposte saranno disponibili in internet, sul sito della Provincia Autonoma di Trento, dal giorno 13/02/2023.

L'esito della prova con la votazione ottenuta sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento, sul sito internet della Provincia www.concorsi.provincia.tn.it entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della prova.

Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Si evidenzia che la preselezione si svolgerà con modalità e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19 secondo le disposizioni normative in vigore e le indicazioni contenute nelle "Piano operativo e modalità di accesso" già pubblicato sul sito internet della Provincia.

Luogo e data

NOME E COGNOME (in stampatello)

Firma per presa visione