

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTI INDIRIZZO TECNICO/SANITARIO-AMBIENTALE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE NELLE SEGUENTI AREE: AGRARIA (3 posti), CATASTALE (3 posti), CIVILE (4 posti), DI CUI N°3 POSTI RISERVATI AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 E N°3 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

AVVERTENZE DA SOTTOPORRE A LETTURA INDIVIDUALE PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE SCRITTE.

PRIMA PROVA SCRITTA 20 APRILE 2021 E SECONDA PROVA SCRITTA 21 APRILE 2021

LE PRESENTI AVVERTENZE DOVRANNO ESSERE FIRMATE DAL CANDIDATO PER ATTESTARNE LA PRESA VISIONE.

LE STESSE SONO STATE PREVIAMENTE PUBBLICATE ANCHE SUL SITO WWW.CONCORSI.PROVINCIA.TN.IT PER OGNI UTILITÀ IN FAVORE DEI CANDIDATI.

1. INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO GENERALI

- I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alle disposizioni già impartite e pubblicate sul sito www.concorsi.provincia.tn.it inerenti l'emergenza sanitaria in atto;
- **non è consentito** ai candidati di comunicare fra di loro o con estranei, di utilizzare testi, telefoni cellulari ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso; i candidati pertanto sono invitati a mettere da parte il materiale non ammesso ed a spegnere i cellulari;
- **sono ammesse** assenze temporanee per recarsi ai servizi igienici solo dopo 60 minuti dall'inizio della prova, previa alzata di mano. I candidati saranno accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid;
- **iniziata la prova e fino alla scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna**, è possibile lasciare la sede d'esame **previa definitiva consegna** dell'elaborato e di tutto il materiale, ad eccezione del testo della prova che può essere trattenuto, e **previa alzata di mano**, secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alla sorveglianza e nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid; pertanto il candidato non può autonomamente muoversi dalla propria postazione ma deve attendere dette indicazioni;
- **gli ultimi due candidati rimasti nella stessa a completare la prova dovranno lasciarla simultaneamente**, sempre nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid.

2. MATERIALE A DISPOSIZIONE, COMPILAZIONE E LA CONSEGNA

- Ogni candidato **ha a disposizione per ogni prova il seguente materiale:**

CONSEGNATO ALL'INGRESSO:

- a) n. 1 penna nera da utilizzare rigorosamente per tutta la durata della prova;

COLLOCATO SULLE SINGOLE POSTAZIONI DI LAVORO:

- b) n.1 busta grande (con linguetta staccabile, che verrà numerata, di colore rosa per la prima prova e verde per la seconda; le linguette recheranno un numero uguale per ciascun candidato);
- c) n.1 busta piccola con all'interno un cartoncino dove scrivere i propri dati anagrafici;
- d) n.1 foglio di protocollo per la bella copia timbrato e siglato;
- e) n.1 solo foglio di protocollo per la brutta copia timbrato e siglato per la prima prova scritta;
- f) n. 1 foglio di protocollo per la brutta copia timbrato e siglato per la seconda prova con la possibilità di chiedere ulteriori fogli;
- g) le presenti avvertenze;

CONSEGNATO DAL PERSONALE

- h) traccia della prova, per entrambe le prove scritte viene predisposta una terna di buste. Un volontario estrarrà il tema da svolgere. I temi non estratti sono messi a disposizione dei candidati interessati presso la sede d'esame e potranno essere visionati all'uscita.

N.B.

Si avvisano i candidati che, per entrambe le prove, si è provveduto alla preventiva duplicazione delle 3 tracce per evitare i lunghi tempi d'attesa che intercorrerebbero tra l'estrazione del tema e la sua consegna ai candidati.

- i candidati devono: scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la scritta all'interno ed inserirlo nella ridetta busta piccola. **La stessa**

sarà chiusa e timbrata al momento della consegna della prova da parte del personale addetto alla sorveglianza nel rispetto delle distanze e delle disposizioni previste dal protocollo Covid.

- **al termine della prova**, il candidato deve restare al proprio posto di lavoro e - quando viene invitato dal personale di sorveglianza ad avvicinarsi alla prevista postazione di raccolta - deve consegnare il materiale in possesso come segue, mentre la traccia della prova può essere trattenuta dal candidato:
 - a) la busta grande, recante all'esterno la linguetta colorata, APERTA con inserito il foglio protocollo bella copia;
 - b) la busta piccola APERTA con inserito il cartoncino con i dati anagrafici;
 - c) la penna nera;
 - d) il foglio/i di protocollo di brutta copia che verrà stracciato dal sorvegliante;
 - e) le presenti avvertenze debitamente sottoscritte, (che verranno raccolte a parte e non inserite nella busta grande).
- **ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, la sua timbratura, il suo inserimento nella busta grande e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza, con la presenza esterna della linguetta colorata riportante numero e indirizzo, nonché la distruzione del/i foglio/i di brutta copia.
- **ATTENZIONE: si raccomanda di non firmare, né fare alcun segno di riconoscimento sul materiale consegnato ad eccezione del presente foglio per le istruzioni .**
- **ATTENZIONE:** in sede di consegna del materiale il candidato può chiedere, se interessato, al personale addetto alla sorveglianza, l'attestazione di partecipazione al concorso, quale giustificativo per il proprio datore di lavoro.
- **alla conclusione delle due prove, il giorno 21 a aprile 2021**, la Commissione procederà a riunire esclusivamente attraverso la numerazione, in un'unica busta le n.2 buste grandi appartenenti allo stesso candidato, che, previo distacco della relativa linguetta colorata, diventano anonime. All'operazione di imbustamento possono assistere anche i candidati che abbiano eventualmente espresso al personale di sorveglianza tale richiesta di presenziare, fino al numero massimo di 10 testimoni.

3. LE PROVE SCRITTE

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- La prima prova scritta consiste in n.4 quesiti.- Verrà formulato un unico quesito comune a tutti gli indirizzi, e tre ulteriori questi per ciascuna area.- Ogni candidato dovrà quindi rispondere al quesito sulla parte comune e ai tre quesiti relativi all'indirizzo scelto in fase di iscrizione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, indicando sul foglio l'indirizzo corrispondente (es. "CIVILE") e il numero della domanda, senza trascriverne il testo.- Tale prova ha una durata di 120 minuti a decorrere dal momento della consegna della copia del testo e si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 18/30. |
|--|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- La seconda prova consisterà in una prova pratica in forma scritta. Tale prova consisterà in un'unica domanda diversa per i tre indirizzi e il candidato dovrà rispondere solo a quella <u>relativa all'indirizzo scelto in fase di iscrizione al concorso</u>, pena l'esclusione dallo stesso, indicando sul foglio l'indirizzo corrispondente (es. "CIVILE") e il numero della domanda, senza trascriverne il testo. Tale prova avrà una durata di 150 minuti decorrenti dal momento della consegna della copia del testo e si intenderà superata con una valutazione complessiva di almeno 18/30; |
|--|

- il tempo a disposizione per lo svolgimento delle prove è tassativo e pertanto i candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tale termine;
- **i risultati delle prove scritte**, con la votazione ottenuta in ciascuna delle stesse, sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it. entro 60 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della seconda prova scritta;
- entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi;
- si rammenta che tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta del voto conseguito;
- eventuali ulteriori istruzioni potranno essere comunicate dalla Commissione, in par condicio, seduta stante.

Si avvisano infine i candidati di voler verificare la pagina relativa al concorso sul sito istituzionale, sino a tutta la mattinata del giorno 21/04 in modo da essere tempestivamente aggiornati per tempo su eventuali cambiamenti organizzativi in particolare per quanto attiene alle modalità di accesso all'istituto.

Firmato per presa visione
il candidato _____

(firma leggibile)