



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Ufficio Concorsi e assunzioni

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/4.1-2023-98/MOD/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.1 RISERVATA AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

LUOGO E ORARIO DI CONVOCAZIONE

mercoledì 17 aprile 2024

**c/o Liceo Scientifico “L. Da Vinci”
in via Madruzzo n. 24 a Trento**

ore 14.15

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Considerato il numero di candidati, gli stessi sono stati suddivisi in 4 varchi di identificazione come di seguito specificato:

AULE PRIMO PIANO

VARCO 1

da ACCILI a DEPAOLI

VARCO 2

da DI FRANCO a MAZZUCCHI

AULE SECONDO PIANO

VARCO 3

da MEDDA a ROSSIN

VARCO 4

da RUGGIRELLO a ZURLO

I/Le candidati/e dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità, in originale, provvisto di fotografia.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

E' onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura.

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).