Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle forze armate: riedizione ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg. per la formazione di ulteriori tre graduatorie a tempo indeterminato.

III, IV e V edizione

ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA
di data 25 gennaio 2024

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Il riconoscimento verrà effettuato con documento personale di identità valido nelle postazioni posizionate presso il Liceo scientifico Da Vinci a Trento. In ogni postazione il personale addetto alla vigilanza effettuerà il riconoscimento dei candidati, precedentemente suddivisi in base all'edizione di riferimento.

1) MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO

Ai candidati sono consegnati:

- una scheda che riporta i dati anagrafici del candidato (scheda anagrafica)
- una scheda per le risposte ai quiz
- una coppia di etichette autoadesive uguali, riportanti i codici di abbinamento univoci rappresentati con numeri naturali e codici a barre
- una penna nera
- il presente foglio di istruzioni

Quando tutti i candidati saranno seduti dovranno:

- controllare i propri dati anagrafici e firmare per esteso la scheda anagrafica nell'apposito spazio "FIRMA DEL CANDIDATO";
- apporre una delle due etichette autoadesive ricevute, riportante i codici di abbinamento univoci, sulla scheda anagrafica nell'apposito spazio contrassegnato dalla dicitura "APPORRE QUI IL CODICE A BARRE";
- apporre l'altra etichetta autoadesiva, riportante i codici di abbinamento univoci, sulla scheda risposte nell'apposito spazio contrassegnato dalla dicitura "APPORRE QUI IL CODICE A BARRE";
- sottoscrivere il presente foglio delle istruzioni;
- consegnare la scheda anagrafica e il presente foglio delle istruzioni, debitamente sottoscritti, al personale addetto.

2) CARATTERISTICHE DELLA PROVA

La Commissione ha predisposto una traccia, di pari difficoltà, per ogni edizione, consistente in 30 domande ciascuna con tre possibilità di risposta delle quali una sola esatta e vertenti sugli argomenti previsti dal bando. Per ognuna delle tre edizioni i quesiti contenuti nella traccia di riferimento saranno randomizzati e quindi proposti in 2 varianti con ordine diverso (versione A oppure versione B).

Il tempo per lo svolgimento della prova è fissato in **1 ora.**

I criteri di attribuzione del punteggio vengono di seguito riportati al punto 4).

I candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi e attendere in maniera corretta l'inizio della prova.

3) COME SI RISPONDE AL TEST

La **Scheda per le risposte ai quiz** è strutturata in maniera da consentire la lettura ottica, non va quindi né piegata né rovinata. Il candidato dovrà tracciare una croce o annerire l'intero quadratino come da esempio, facendo attenzione che il segno di marcatura non fuoriesca dai bordi del quadratino della lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta e tenendo presente che è possibile contrassegnare una sola risposta.
Non sono ammessi segni che individuino una doppia o una terza risposta. In questo caso la Commissione la valuterà "errata, doppia, tripla".

ESEMPI		
A	B	C
☐	☐	☒
☐	■	☐

La correzione della prova verrà effettuata in maniera automatica utilizzando una strumentazione informatica. Si raccomanda di segnare la casella con la risposta al quesito solo quando si è sicuri della stessa, poiché anche il minimo segno su due caselle o esterno al quadratino viene interpretato dal lettore ottico come doppia risposta.

NON è consentita la sostituzione della scheda risposte.

Si raccomanda di **utilizzare solo la penna nera in dotazione** e di non sporcare la scheda per le risposte ai quiz, **NON firmare né fare altri segni di riconoscimento sulla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

4) CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

per ogni risposta esatta:	punti 1
per ogni risposta errata, doppia, tripla:	punti - 0,10
per ogni risposta non data:	punti - 0,05

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

5) SVOLGIMENTO DELLA PROVA

In tutte le fasi della prova il candidato si attenga sempre alle disposizioni che saranno fornite in aula.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà sulla postazione di ogni candidato il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

Si ricordi di **annerire, sulla scheda risposte, la casella, in basso a destra, corrispondente alla versione (A oppure B) del questionario ricevuto.** Tale operazione è indispensabile per la corretta identificazione del questionario in sede di correzione. La mancata identificazione comporta l'impossibilità di procedere alla correzione e, di conseguenza, l'**esclusione dalla prova**.

6) REGOLE DI CARATTERE GENERALE pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- è obbligatorio spegnere il telefono cellulare e ogni altro dispositivo informatico personale compreso lo smartwatch e riporlo;
- non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non è consentita la consultazione di alcun testo, né si possono tenere fogli o appunti sul banco;
- il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura; l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non vengono forniti suggerimenti o chiarimenti relativi al contenuto dei quesiti presentati;

- durante lo svolgimento della prova non sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi quindi i candidati potranno eventualmente assentarsi prima dell'inizio della prova, secondo le indicazioni dei sorveglianti;

- i candidati non potranno trattenere la traccia della prova che potrà comunque essere utilizzata come brutta copia;

- i candidati potranno abbandonare la sede d'esame anche prima della scadenza del tempo fissato per lo svolgimento della prova scritta, previa consegna dell'elaborato.

- gli ultimi due candidati dell'aula dovranno lasciare l'aula simultaneamente (il penultimo ad ultimare la prova dovrà attendere l'ultimo prima di lasciare l'aula).

7) TERMINE DELLA PROVA

1. interrompere immediatamente la compilazione della scheda risposte e rimanere seduti al proprio posto;
2. attendere l'arrivo del personale addetto alla sorveglianza per il ritiro delle penne;
3. attendere l'arrivo del personale addetto alla sorveglianza per il ritiro della scheda risposte.

ATTENZIONE: la mancata restituzione dei documenti concorsuali comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Altre informazioni

Le tracce della prova e le griglie delle risposte saranno disponibili sul sito internet della Provincia www.concorsi.provincia.tn.it, entro il 2 febbraio 2024**.**

L'esito della prova scritta, con la votazione ottenuta nella stessa, sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento, nonché sul sito internet della Provincia www.concorsi.provincia.tn.it entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della prova stessa.

Contestualmente sarà reso noto l'elenco degli ammessi alla prova orale e il relativo calendario di convocazione alla prova stessa, con un preavviso di almeno 20 giorni.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione al personale addetto alla sorveglianza.

Data e luogo _____

Firma per presa visione _____