



**Servizio per il Personale**

**Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

F +39 0461 496379

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/4.1-2022-10/PF/frt

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PREPOSIZIONE AL SERVIZIO LOGISTICA DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI.**

**RETTIFICA DIARIO VERIFICA FINALE**

Si comunica che la **VERIFICA FINALE** del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Dirigente amministrativo e il conferimento dell'incarico di preposizione al Servizio Logistica dell'Azienda provinciale per i Servizi sanitari, si svolgerà il giorno **23 FEBBRAIO 2023** presso la "Sala Rosa" della Sede APSS in Via Alcide DeGasperi 79 - 38123 Trento, con convocazione dei candidati **a partire dalle ore 14.00**.

**Tale pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati; pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.**

Alle prove è precluso l'utilizzo di telefoni cellulari e di ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

**Alla predetta prova ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

Il punteggio attribuito alla prova dell'esame **è espresso in trentesimi**. Il candidato supera l'esame se ottiene un punteggio pari o superiore a 24/30. Il punteggio finale dell'esame è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.

**Al termine della verifica finale di data 23 FEBBRAIO 2023**, le votazioni saranno esposte in sede di esame nonché pubblicate sul sito internet [www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it) e all'albo telematico della Provincia autonoma di Trento.

**I candidati/e che si trovino in stato di isolamento per positività al SARS-CoV-2 alla data disposta per una delle prove, possono fare richiesta di partecipare ad una prova suppletiva. A tal fine, a pena di decadenza, dovranno immediatamente anticipare telefonicamente – entro l'orario di convocazione previsto per la prova – all'Ufficio concorsi e assunzioni**

**(0461/496330) l'assenza dovuta ai motivi di cui sopra**, e inviare - sempre entro l'orario di convocazione previsto per la prova - una mail (al seguente indirizzo PEC: [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)) nella quale devono essere riportate le motivazioni dell'assenza, corredate da idonea documentazione giustificativa in tal senso, richiedendo lo svolgimento di una prova suppletiva.

**Qualora il/la candidato/a sia impossibilitato/a a produrre entro tale orario la predetta documentazione giustificativa, potrà riservare l'invio della stessa entro e non oltre le ore 23.59 della giornata di espletamento della prova, fermo restando l'obbligo di comunicazione dell'assenza come sopra specificato.**

La Commissione, solo nel caso in cui giungano, nei tempi consentiti, richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per tali candidati, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

**Il termine della procedura concorsuale** è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

**Il responsabile del procedimento** è individuato nella dott.ssa Lara Favero, Sostituto Direttore dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio per il Personale.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della sostituta Dirigente del Servizio per il personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

**SI INFORMANO I CANDIDATI CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IL GIORNO DELLE PROVE E LE COMUNICAZIONI CIRCA LE MODALITA' DI ACCESSO ALLA SEDE DI ESAME SARANNO RESE NOTE SUL SITO DELLA PROVINCIA, NELLA SEZIONE DEDICATA AL CONCORSO PUBBLICO IN OGGETTO, ENTRO I DIECI GIORNI PRECEDENTI LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE, SALVE ULTERIORI E SUCCESSIVE MODIFICHE LEGATE ALLA SITUAZIONE SANITARIA IN ATTO.**

E' onere dei candidati consultare regolarmente il sito, alla pagina sopra ricordata, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura concorsuale, anche connessi alla situazione sanitaria in corso.

IL SOSTITUTO DIRETTORE DELEGATO  
- dott.ssa Lara Favero -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).